



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

**НАКАЗ**

м. Івано-Франківськ

02 березня 2020р

№ 58

**Про затвердження Положення  
про психологічну службу  
ІФНТУНГ**

Відповідно до п. 4.9 - 4.10 стандарту ІФНТУНГ СОУ 02070855 1.02:2012 «Документація про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розробляння та затвердження»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про психологічну службу ІФНТУНГ, що додається.
2. Практичному психологу I кат. Березі С. О. організувати роботу у відповідності до названого Положення.
3. Положення про психологічну службу в університеті, затверджене п. 2 наказу від 08.07.1999 р. №61 визнати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Крижанівський Є.І.



Міністерство освіти і науки

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу  
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15  
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (0342) 72-47-16

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора ІФНТУНГ  
від 02.03 2020 р. № 58

Розглянуто та схвалено  
Вченою радою ІФНТУНГ  
Протокол № 02/608  
від 26 лютого 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ НАФТИ І ГАЗУ**

Зареєстровано  
Відділом кадрів ІФНТУНГ,  
реєстр. № 03/20,  
дата реєстрації 02.03.2020 р.

**Івано-Франківськ  
2020 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Психологічна служба є структурним підрозділом Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі - Університет, ІФНТУНГ) та здійснює свою діяльність щодо забезпечення соціального супроводу та психологічного забезпечення навчально-виховного процесу серед здобувачів вищої освіти. Вона є органічною складовою Психологічної служби системи освіти України.

Основною метою діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності навчально-виховного педагогічного процесу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників здобувачів вищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних, інших працівників.

1.2. Діяльність Психологічної служби забезпечується практичними психологами. За своїм статусом працівники Психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.3. Структура та штатний розпис психологічної служби ІФНТУНГ визначаються ректором університету та фінансується у встановленому порядку.

1.4. Завідувач служби (у випадку його наявності) або практичний психолог відповідає за зміст, якість та результати її діяльності перед керівництвом університету. Не менше одного разу на рік звітує перед керівництвом університету, подає встановлену звітність та іншу інформацію до Українського навчально-методичного центру практичної психології і соціальної роботи.

1.5. Психологічна служба університету безпосередньо підпорядковується ректору ІФНТУНГ.

1.6. Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, у тому числі Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про захист персональних даних», наказом МОН №509 від 21.05.2018 р. «Про затвердження положення про психологічну службу в системі освіти України», чинними положеннями щодо роботи психологічної служби системи освіти України, Статутом університету, наказами і розпорядженнями ректора, а також даним

Положенням.

1.7. Працівникам Психологічної служби надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення консультативної, діагностичної, просвітницької, тренінгової, профілактичної, реабілітаційної та психокорекційної роботи.

1.8. Діловодство Психологічної служби здійснюється українською мовою, документація ведеться згідно номенклатури справ та переліку визначеного відповідно до рішень Міністерства освіти і науки України.

1.9. При психологічній службі можуть створюватися: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, творчі групи, групи волонтерів тощо.

## **2. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

2.1 Психологічна служба належить до групи суспільно-гуманітарних, загальноосвітніх, підрозділів.

2.2 Функції психологічної служби в університеті виконує практичний психолог. Він має право залучати до співпраці інших працівників університету згідно даного положення і їх посадових обов'язків за погодженням з ректором чи профільним проректором.

2.3 Структура і штатний розпис психологічної служби ІФНТУНГ визначаються ректором. Науково-методичне керівництво психологічною службою здійснює Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи.

2.4 Атестація працівників психологічної служби здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

2.5 За Психологічною службою наказом ректора закріплений кабінет №838 (корпус НТБ).

## **3. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Основною метою діяльності Психологічної служби університету є психологічне забезпечення навчально-виховного процесу, розвиток і формування зрілої професійно-орієнтованої особистості здобувачів вищої освіти за умови

збереження психологічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу засобами практичної психології.

3.2. Основними завданнями діяльності Психологічної служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у здобувачів вищої освіти і викладацьких колективах;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- сприяння повноцінному особистісному розвитку здобувачів вищої освіти та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

3.3. Основними функціями Психологічної служби є:

- **діагностика** - соціальне і психологічне вивчення здобувачів вищої освіти, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих здобувачів вищої освіти, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;
- **корекція** - здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку і поведінці, схильності до узалежнень та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії).
- **реабілітація** - надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги здобувачам вищої освіти, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання в університеті та соціального середовища;
- **профілактика** - своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїциду, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя та ін.;
- психологічна просвіта** - підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу – здобувачів вищої освіти, викладачів, співробітників.

3.4. Зміст діяльності психологічної служби:

#### 3.4.1. Працівник психологічної служби ІФНТУНГ:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку здобувачів вищої освіти, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- проводить психолого-педагогічну діагностику здобувачів вищої освіти, сприяє їх адаптації до нових умов навчально-виховного процесу згідно з рівнем психічного розвитку;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, ґендерних, вікових особливостей здобувачів вищої освіти;
- готує здобувачів вищої освіти до свідомого життя; здійснює їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки здобувачів вищої освіти;
- формує психологічну культуру здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.

#### 3.4.2. Працівник психологічної служби повинен:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність здобувачів вищої освіти, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками педагогічного процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків або осіб, які їх замінюють;
- зберігати професійну таємницю; не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди здобувачу вищої освіти чи його оточенню;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку здобувача вищої освіти; вимоги державних стандартів до забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки;
- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, навчальні семінари, консультації для здобувача вищої освіти, викладачів та співробітників університету.

3.4.3. Тривалість робочого тижня практичного психолога визначається чинним законодавством.

3.4.5. Основними видами роботи Психологічної служби є:

3.4.5.1. **психологічне консультування** - надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам вищої освіти, викладачам та співробітникам з використанням гуманістичної психології;

3.4.5.2. **психодіагностика** - психологічне вивчення здобувача вищої освіти, викладачів і співробітників за допомогою сучасних надійних та валідних тестових методик, методів спостереження, бесіди на підставі принципу єдності діагностики та психокорекції;

3.4.5.3. **психопрофілактика** - проведення індивідуальних і групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, лекцій тощо) для відповідних цільових груп;

3.4.5.4. **психореабілітація** - надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги здобувачам вищої освіти, що мають соціальні і психологічні проблеми, пережили чи знаходяться у важкій життєвій ситуації, стресі тощо;

3.4.5.5. **психологічна просвіта** - виступи перед здобувачами вищої освіти, викладачами, кураторами, вихователями з повідомленнями науково-практичного психологічного спрямування;

3.4.5.6. **соціальний патронаж** - паспортизація та соціально-педагогічний супровід цільових категорій здобувачів вищої освіти з метою допомоги у вирішенні побутових і соціальних проблем;

3.4.5.7. **організаційно-методична робота** - складання планів на рік, місяць; складання звітної інформації; підготовка до проведення виступів, тренінгів, семінарів,

лекцій тощо; підготовка психологічних матеріалів інформаційно-просвітницького спрямування; обробка результатів психодіагностики, оформлення висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференціях тощо.

#### **4. ПРАВА ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

4.1. Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом університету визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати підготовку експрес-інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу університету для функціонування Психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.
- захищати конфіденційну інформацію стосовно всіх учасників навчально-виховного процесу ІФНТУНГ, згідно норм чинного законодавства.

#### **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ, СПІВПРАЦЯ) ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

5.1. Взаємодія з ректором відбувається в межах службових обов'язків підпорядкування працівників Психологічної служби.

5.2. Психологічна служба у частині науково-методичного забезпечення, звітності підпорядковується Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи.



5.3. Психологічна служба взаємодіє з директорами інститутів ІФНТУНГ, кафедрами, та іншими структурними підрозділами з питань її діяльності.

5.4. Зі здобувачами вищої освіти, викладачами, кураторами, працівниками ІФНТУНГ Психологічна служба взаємодіє в межах її функціонування.

5.5. З лабораторією комп'ютерної обробки та друку науково-технічної інформації з питань виготовлення, роздрукування, копіювально-розмножувальних робіт щодо психологічних матеріалів інформаційного та діагностичного призначення.

5.6. З психологічними службами закладів вищої освіти м. Івано-Франківська з метою проведення методичних об'єднань, обміну професійним досвідом та потенційно важливою інформацією.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

Працівники психологічної служби несуть персональну відповідальність за:

6.1. Неналежне виконання або невиконання завдань та функцій Психологічної служби університету.

6.2. Недотримання етичних норм, конфіденційності інформації в роботі з клієнтами.

6.3. Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним, трудовим чи кримінальним законодавством України.

6.5. Правопорушення, скоєні в процесі виконання діяльності - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

## **7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

7.1 Психологічна служба використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких зовнішніх документів, як Конституція України, чинне законодавство, у тому числі Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про захист персональних даних», чинні положення щодо роботи психологічної служби системи

освіти України;

- інші документи необхідні для роботи психологічної служби.

7.2 Психологічна служба використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких внутрішніх документів:

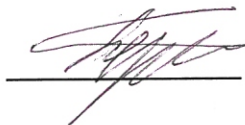
- Статут університету;
- накази і розпорядження ректора;
- дане Положення;
- посадові інструкції працівників служби;
- інші документи необхідні для роботи психологічної служби.

7.3 Психологічна служба веде журнали, документи й записи, які стосуються її діяльності, а саме:

- журнал щоденної роботи встановленого зразка;
- протоколи індивідуальних та групових консультацій;
- картки, форми психодіагностичних обстежень;
- результати соціально-психологічних досліджень, опитувань.

7.4 Психологічна служба зберігає оригінали документів, які необхідні для роботи психологічної служби.

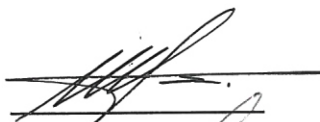
Практичний психолог I категорії



С.О.Береза

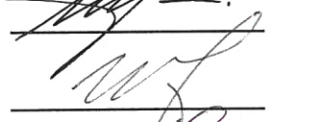
**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор



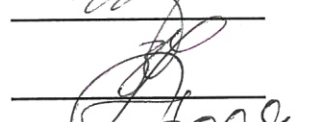
Мандрик О.М.

Начальник навчального відділу



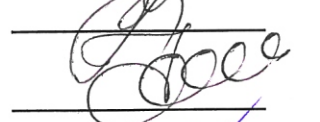
Штанько Я.В.

Начальник відділу кадрів



Іванус З.С.

Начальник відділу ОП



Сіроцінський А.А.

Провідний юрисконсульт



Квасниця О.А.