



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від 22.05.2015 № 78/1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУТ ІНЖЕНЕРНОЇ МЕХАНІКИ**

Зареєстровано
відділом кадрів ІФНТУНГ,
реєстр. № 39/15,
дата реєстрації 22.05.2015

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інститут інженерної механіки Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Інститут) створений за наказом ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Університету) від 22 листопада 2012 р № 148.

1.2 Повна назва Інституту українською мовою – Інститут інженерної механіки Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Скорочене найменування Інституту українською мовою – ПІМ ІФНТУНГ. Повна назва Інституту англійською мовою – Institute of Mechanical Engineering of the Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas. Скорочене найменування Інституту англійською мовою – ПІМ IFNTUOG.

1.3 Місія Інституту - високоефективна діяльність у національному та міжнародному освітньо - науковому просторі з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства, держави та для забезпечення поступального розвитку нафтогазового комплексу та економіки України в цілому.

1.4 Основна мета діяльності Інституту полягає у проведенні освітньої, дослідницької та інноваційної діяльності, забезпеченні інтеграції освіти та науки з виробництвом, участі у реалізації міжнародних проектів і програм, впровадженні в практику наукових досягнень, реалізації разом з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямками фундаментальних і прикладних наукових досліджень, організації навчального процесу для задоволення потреби суспільства в кваліфікованих фахівцях з вищою освітою, здатних розв'язувати важливі соціально-економічні завдання у різних галузях економіки, в першу чергу у стратегічно важливих для України нафтогазовій галузі та машинобудуванні.

1.5 Основними напрямками діяльності Інституту є:

- провадження освітньої та наукової діяльності;
- забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань про людину, суспільство; формування соціально-зрілої творчої особистості,

виховання морально, психічно і фізично здорового покоління; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності; готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у колективі;

- підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, магістра (спеціаліста) за державним замовленням та іншими джерелами фінансування і угодами між університетом та підприємствами;

- підготовка кандидатів та докторів наук;

- виконання наукових досліджень у відповідних галузях; проведення наукових конференцій та студентських олімпіад;

- видавнича діяльність;

- фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

- здійснення зовнішніх зв'язків згідно чинного законодавства.

1.6 Основним завданням Інституту є загальне керівництво організації і контролю навчально-виховного процесу, методичної, наукової, міжнародної діяльності та інших видів робіт, які здійснюються на кафедрах, що входять до складу Інституту, в межах завдань відповідно до Положення про кафедру та інших нормативних актів.

1.7 Очолює Інститут і безпосередньо керує його діяльністю директор Інституту (далі – директор), який обирається Вченою радою і призначається наказом ректора Університету.

1.8 Директор підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректорам з відповідних напрямків роботи.

1.9 Директором може бути особа з науковим ступенем доктора наук (кандидата наук) та вченим званням професор (доцент), який має стаж роботи у Вищій школі не менше 10 років. З ним укладається контракт.

1.10 У разі відсутності директора, його функції виконує заступник директора Інституту.

1.11 Інститут у своїй діяльності (освітній і науковій) керується Законами України "Про освіту" і "Про вищу освіту", наказами та нормативними актами

Міністерства освіти і науки України, державними нормативно-правовими актами з охорони праці й пожежної безпеки, національними та галузевими стандартами, а також Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, а також Статутом, наказами ректора, стандартами та іншими регламентувальними документами Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та цим Положенням, розробленим згідно з СОУ 02070855 1.02:2012 "Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розроблення та затвердження".

1.12 Навчання, інструктажі та перевіряння знань з питань охорони праці працівників Інституту здійснюється за встановленим порядком в Університеті до початку виконання посадових обов'язків та періодично раз на три роки.

1.13 Працівники Інституту не можуть залучатися до виконання робіт, не передбачених чинними законодавчими та нормативними актами, відповідними положеннями з питань безпеки життєдіяльності та цим Положенням.

1.14 Інститут не є юридичною особою.

1.15 Інститут має свою круглу печатку з відбитком "Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, Інститут інженерної механіки", прямокутні штампи з написами «Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу ІНСТИТУТ ІНЖЕНЕРНОЇ МЕХАНІКИ» та «ІНСТИТУТ ІНЖЕНЕРНОЇ МЕХАНІКИ», бланки службової документації, символіку та інші атрибути, необхідні для діяльності Інституту.

1.16 Усі зміни й доповнення до цього Положення розробляють і вводять в дію в тому ж порядку, що і саме Положення.

2 СТРУКТУРА

2.1 Інститут є навчальним, науковим та виховним підрозділом Університету.

2.2 Інститут об'єднує споріднені кафедри, наукові лабораторії та інші підрозділи, призначені для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців з напрямів підготовки "Нафтогазова справа", "Автомобільний транспорт", "Інженерна механіка", "Зварювання" та спеціальностей "Обладнання

нафтових і газових промислів", "Автомобілі та автомобільне господарство", "Технології машинобудування", "Технології та устаткування зварювання" і "Відновлення та підвищення зносостійкості деталей і конструкцій", проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

2.3 Інститут функціонує як окремий структурний підрозділ Університету.

2.4 Структурні підрозділи Інституту створюються, реорганізуються і ліквіднуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

2.5 Інститут безпосередньо підпорядковується ректору Університету.

З питань розроблення проектів освітніх державних стандартів, навчальних планів, робочих програм дисциплін, складання і виконання графіків навчального процесу, розкладів занять та іспитів, організації і управління навчальним процесом з усіх форм навчання, виконання студентами індивідуальних навчальних планів, переводів та поновлення студентів Інститут підпорядковується першому проректору.

З питань організації навчально-методичної роботи кафедр і Інституту, організації навчально-науково-методичних конференцій та семінарів, відрахування студентів усіх форм навчання, виховної та науково-дослідної роботи із студентами, розподілу на роботу випускників Інституту проректору з науково-педагогічної роботи.

З питань формування та реалізації пріоритетних наукових напрямків досліджень, інноваційного розвитку та міжнародної науково-технічної діяльності, підготовки фахівців вищої кваліфікації, науково-дослідної роботи студентів проректору з наукової роботи і міжнародної діяльності.

З питань охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, впровадження системи управління якістю діяльності Інституту проректору з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку.

2.6 До складу Інституту входять кафедри:

- нафтогазового обладнання (НГО);
- нафтогазового технологічного транспорту і теплотехніки (НГТТ);
- механіки машин (ММ);
- теоретичної механіки (ТМ);

- технології нафтогазового машинобудування (ТНМ);
- комп'ютеризованого машинобудівного виробництва (КМВ);
- зварювання трубопроводів і конструкцій (ЗТК);
- зносостійкості і відновлення деталей машин (ЗВД).

2.7 Чисельність, структура і штат Інституту, а також посадові інструкції працівників затверджує ректор ІФНТУНГ згідно із встановленим порядком. Заступники директора Інституту, керівники і працівники структурних підрозділів Інституту призначаються на посаду наказами ректора Університету за поданням директора Інституту відповідно до штатного розпису.

2.8 Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи:

- органи громадського самоврядування – конференція трудового колективу;
- вчена рада Інституту;
- науково-методична комісія Інституту – додаток;
- дирекція Інституту.

2.9 Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік на яких:

- заслуховують та затверджують звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;
- обирають кандидатури до Конференції Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту;
- вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора Інституту;
- розглядають інші питання діяльності Інституту.

2.10 Вчену раду Інституту очолює голова – директор Інституту. До складу Вченої ради входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування та студентської профспілки Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук,

доцентів, кандидатів наук. Засідання Ради проводиться не рідше одного разу на місяць і є відкритим.

2.11 До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- внесення на розгляд Вченої ради університету пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;
- вирішення питань організації науково-дослідної роботи.

2.12 Робочим органом управління Інститутом є дирекція, яку очолює директор інституту. До складу дирекції входять директор та заступники директора.

2.13 Дирекція організовує і контролює навчальну, виховну, методичну та наукову роботу в Інституті. На дирекцію покладаються такі функції:

- контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, у тому числі практик та їх відповідність робочим навчальним планам і робочим програмам навчальних дисциплін;
- координація роботи кафедр Інституту;
- підготовлення вихідних даних для складання розкладу занять;
- організація контролю відвідування занять студентами;
- організація і контроль профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників;
- організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт;
- методичне забезпечення навчального процесу;
- контроль за виконанням внутрішнього трудового розпорядку викладачами, співробітниками кафедр та студентами Інституту;
- організація роботи відбіркової комісії Інституту;

- організація заходів з проведення виховної роботи під час занять та у гуртожитках;
- підготовка проектів наказів про переведення, відрахування і поновлення студентів;
- подання рекомендацій ректору Університету щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників Інституту;
- подання матеріалів щодо заохочення працівників і студентів;
- подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і студентів;
- надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат студентам.

2.14 З метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав в Інституті створюється студентське самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника та вирішують питання, що належать до їх компетенції.

2.15. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями МОНУ та Положенням про студентське самоврядування.

2.16 Інститут для забезпечення своєї діяльності використовує матеріально-технічну базу Університету.

2.17 Перелік споруд і приміщень, що входять до структури Інституту, закріплюються окремим наказом ректора Університету.

2.18 За інститутом наказом ректора закріплені такі навчальні, навчально-допоміжні, виробничі та інші приміщення:

- корпус №0: лабораторії – 0-112, 0-114; аудиторія 0-427; навчально-допоміжне приміщення 0-427а;
- корпус №4: навчальні лабораторії 4-003, 4-006, 4-012, 4-013а, 4-014 -4-017, 4-020, 4-024, 4-028, 4-029,4-106, 4-114, 4-511Г, 4-203, 4-213, 4-215, 4-218, 4-228; аудиторії – 4-108, 4-113, 4-116, 4-201, 4-204, 4-205, 4-415, 4-502; комп'ютерні

класи – 4-506, 4-510г; навчально-допоміжні приміщення – 4-002, 4-105 - 4-107, 4-109 – 4-112, 4-201а, 4-207, 4-214, 4-218, 4-220, 4-222, 4-224, 4-228, 4-410а, 4-419, 4-421, 4-423, 4-511а,д, 4-512в;

- корпус №5 – лабораторія 5-405;

- корпус №6- лабораторії 6-110, 6-118;

- корпус №7;

- корпус №9: лабораторії – 9-109 - 9-113, 9-206 - 9-209, 9-211, 9-218;

навчально-допоміжне приміщення - 9-210;

- корпус №10 – навчально-наукові лабораторії.

2.19 Фінансування Інституту здійснюється за рахунок бюджетних коштів (загального та стипендіального фондів).

3 ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ

3.1 Основними завданнями Інституту є:

– підготовка фахівців для нафтогазової і суміжних галузей народного господарства за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста та магістра;

– підготовка фахівців вищої кваліфікації у сфері технічних наук: кандидатів та докторів наук для України та іноземних країн у відповідності з затвердженим в установленому порядку планом набору, міждержавними договорами та індивідуальними контрактами;

– перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;

– сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу ;

– організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт технічного спрямування;

– відродження, збереження та пропагування національних зв'язків та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури з технічних дисциплін, випуск періодичних видань;

- здійснення співробітництва та партнерства, в тому числі міжнародного, на підставі договорів, укладених університетом;

- здійснення іншої не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Університету.

3.2 Інститут забезпечує безпосереднє виконання:

- державного замовлення та договорів на підготовку фахівців;
- дотримання державних стандартів освіти;
- планів видання методичних матеріалів, навчальних посібників і підручників;
- планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів; - планів науково-дослідних робіт;
- норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

3.3 Інститут організовує і забезпечує:

- навчальну, навчально-методичну, науково-дослідницьку, виховну та інші види діяльності Інституту;
- виконання наказів ректора, розпоряджень адміністрації Університету та контролює їх виконання;
- контролює навчальний процес, використання активних та інтерактивних форм проведення занять, сучасних технічних засобів навчання;
- проведення фундаментальних та прикладних досліджень, участь співробітників Інституту в конкурсах українських та міжнародних наукових, інноваційних проектів та грантів;
- забезпечує виховний процес, тому числі у студентських гуртожитках.
- забезпечує координацію діяльності Інституту з іншими структурними підрозділами Університету, підтримує творчі зв'язки із спорідненими інститутами

та факультетами інших ВНЗ, розвиває співпрацю з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності;

3.4 Інститут бере участь:

- у формуванні плану видання навчальної, наукової та методичної літератури, яка розробляється професорсько-викладацьким складом кафедр, контролює методичне забезпечення на кафедрах;

- у розробленні навчальних планів (робочих навчальних планів) та навчальних програм, контролює якість їх виконання;

- проводить роботу по укріпленню та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

3.5 Інститут сприяє:

- організації проведення наукових семінарів та конференцій, ініційованих кафедрами за напрямом їх діяльності;

- розвитку форми самоуправління серед студентів Інституту, підтримує зв'язки із громадськими організаціями;

- керівництву Університету у підтриманні порядку у корпусах, в приміщеннях, що закріплені за Інститутом;

- організації конкурсних обрань науково-педагогічних працівників, атестації персоналу;

- працевлаштуванню випускників Інституту, організації та проведенню профорієнтаційної роботи по залученню до Інституту абітурієнтів.

3.6 Інститут:

- готує проекти положень, інструкцій, наказів, документів, що стосуються діяльності Інституту;

- веде необхідну документацію з усіх видів діяльності Інституту відповідно до затвердженої номенклатури справ;

- перевіряє виконання робіт та їх якість;

- контролює дотримання вимог охорони праці і пожежної безпеки при веденні робіт тощо.

3.7 Інститут має право виконувати роботи на підставі сертифікатів на надання таких послуг:

- здійснювати спеціальне навчання працівників, обов'язки яких пов'язані з перевезенням небезпечних вантажів автомобільним транспортом;
- здійснювати підготовку водіїв транспортних засобів категорії «В».

3.8 Діяльність Інституту базується на таких засадах: комплексність, безперервний характер та послідовність технічної підготовки студентів протягом усього терміну навчання, оптимальне поєднання науково-дослідної роботи з процесом викладання дисциплін, налагодження міжнародних контактів з метою обміну досвідом та поєднання ідей національної вищої школи та досягненнями зарубіжної освіти.

4 ПРАВА

Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету Інституту, в особі директора, надані такі права:

- представляти інтереси Інституту за дорученням ректора в державних, приватних і громадських організаціях;
- безперешкодно (у робочий час) відвідувати об'єкти Інституту, університету для виконання виробничих завдань;
- призупиняти роботу Інституту чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;
- отримувати від посадових осіб (завідувачів кафедрами), працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;
- вносити пропозиції ректору з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;
- звертатися до ректора та проректорів за напрямками їх повноважень з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в Інституті в інтересах покращення науково-навчальної діяльності, побуту, охорони праці, протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

Директору Інституту надається право встановлювати коло відповідальності своїх заступників, затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, видавати розпорядження з певних питань, ініціювати перед ректором у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або стягнення підлеглих йому працівників.

5 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Інститут виконує усі накази по Університету та рішення Вченої ради в частині, що його стосується. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та статутом Університету.

5.2 Директор Інституту та працівники взаємодіють з іншими підрозділами Університету щодо:

- колегіальної розробки програм, проектів документів, проведення навчально-дослідницьких робіт, спільного (сумісного) виконання певних видів робіт;
- узгодження дій з іншими структурними підрозділами Університету.

5.3 Інститут взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань організації навчально-методичної роботи для студентів, проведення наукових досліджень тощо.

5.4 Інститут взаємодіє зі сторонніми організаціями, якщо це необхідно для виконання завдань, покладених як на Інститут, так і на Університет в цілому.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Працівники Інституту несуть відповідальність за таке:

- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;
- невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про Інститут і посадовими інструкціями;

- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;

- невиконання поставленого завдання або низьку якість роботи;

- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;

- незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне розслідування й приховування нещасних випадків, аварій;

- недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, маршрутів безпечного руху по території об'єктів університету;

- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт.

6.2 Директор Інституту додатково до наведеного у п. 6.1 несе персональну відповідальність за невиконання завдань структурного підрозділу, за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів, за неналежну організацію роботи Інституту та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на директора Положенням про Інститут.

6.3 Персональна відповідальність директора та працівників Інституту визначена посадовими інструкціями.

7 ДОКУМЕНТАЦІЯ ІНСТИТУТУ

7.1 Інститут використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких зовнішніх документів:

- накази, розпорядження, листи МОН України з навчально-методичних та інших питань;

- листи, звернення, запити, повідомлення тощо інших організацій та установ, що стосуються діяльності Інституту, його співробітників та студентів.

7.2 Інститут використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких внутрішніх документів:

- накази ректора з навчально-методичних, адміністративно-господарських та інших питань діяльності Університету (без індексу, з індексами 1,2).

- розпорядження, Ухвали вченої, методичної та наукової рад Університету (копії);
- накази ректора Університету по студентському складу (з індексами 7, 8, 9, 10) (копії);
- накази ректора Університету про затвердження Ради інституту (копії);
- розпорядження директора Інституту

7.3 Інститут веде журнали, документи і записи, які стосуються його діяльності, а саме:

- журнали: реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей і заліково-екзаменаційних листків (річний, ф. Н – 5.02), реєстрації видачі академічних довідок (ф. Н – 5.06), обліку роботи академгрупи (семестровий, ф. Н – 5.01), реєстрації вхідних і вихідних документів, реєстрації видачі залікових книжок і студентських квитків, реєстрації обліку інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- протоколи засідань стипендіальної комісії та документи до них;
- картки, форми, листування: навчальні картки студента (ф. Н-2.04), семестрові графіки навчальних занять;
- відомості: заліково-екзаменаційні (ф. Н-5.03), зведені результати екзаменаційних сесій (за семестрами);
- звіти, акти, інше: річний статистичний звіт про склад і рух студентів (форма 2 – 3 НК) (копія), списки студентів інституту за курсами і групами, звіти засідань групи аналізу навчального процесу (оригінали), описи справ постійного зберігання, акти про вилучення документів для знищення, приймально-здавальні акти, складені у разі зміни посадових та матеріально відповідальних осіб, номенклатура справ інституту.

7.4 Інститут зберігає оригінали (копії) таких документів:

- положення про Інститут;
- посадові інструкції працівників Інституту, інструкція з діловодства;
- плани роботи Інституту (річні), робочі навчальні плани (напрямків підготовки – 1-4 курси; спеціальностей – 5 курс, річні – ф. Н – 3.02),

- положення про порядок заміщення посад професорсько-викладацького складу Інституту;
- протоколи засідань вченої ради Інституту і матеріали до них;
- бюлетені таємного голосування про вибрання і перевибрання на заміщення посад професорсько-викладацького складу Інституту;
- річний план роботи вченої ради Інституту;
- описи справ постійного зберігання.

8 КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

8.1 Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор та проректор, згідно розподілу обов'язків у ректораті.

8.2 Директор Інституту звітує про свою діяльність перед ректором, загальними зборами трудового колективу Інституту та у визначених нормативними документами випадках перед Вченою радою Університету.

8.3 Контроль, перевірка діяльності Інституту здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

9 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації згідно чинного законодавства на підставі рішення Вченої ради Університету та наказу ректора.

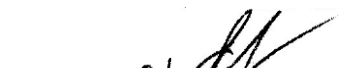
Директор ІІМ



Л. І. Романишин

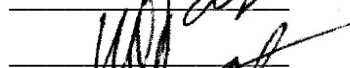
ПОГОДЖЕНО:

Проректор



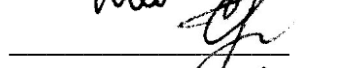
О.Г. Дзьоба

Начальник відділу кадрів



О. А. Квасниця

Начальник ВОП і БЖД



Г. І. Семків

Начальник



С.Л. Дякун

планово-фінансового відділу



В. В. Протас

Провідний юрисконсульт

