



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

19 травня 2015,

м. Івано-Франківськ

№ 66/1

Про затвердження Положення
про навчально-науковий інститут
“Інститут геології та геофізики”

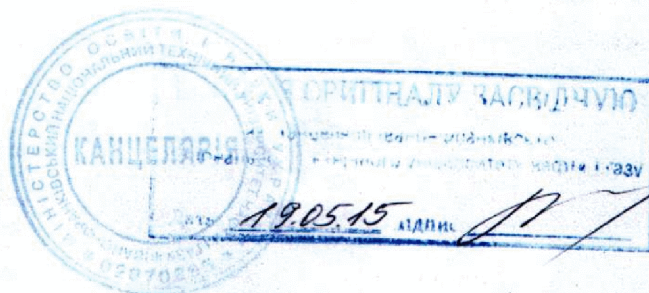
Відповідно до п. 4.9 – 4.10 стандарту ІФНТУНГ СОУ 02070855 1.02:2012
«Документація про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок
розроблення та затвердження»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про навчально-науковий інститут “Інститут геології та геофізики”, що додається.
2. Директору Інституту геології та геофізики Омельченку В.Г. організувати роботу у відповідності до названого Положення.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з НІПР Дзьобу О.Г.

Ректор

Є.І. Крижанівський





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ

від 19.05.2015 № 06/1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ ГЕОЛОГІЇ ТА ГЕОФІЗИКИ

Зареєстровано
Відділом кадрів ІФНТУНГ,
реєстр. № 28/15,
дата реєстрації 19.05.2015р.

Івано-Франківськ
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інститут Геології та геофізики Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Інститут) створений 19 лютого 2015 року наказом № 182 від 30 грудня 2014 р. ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Університету).

1.2 Повна назва – навчально-науковий інститут “Інститут геології та геофізики” Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Скорочене найменування Інституту українською мовою – ІГГ ІФНТУНГ. Повна назва Інституту англійською мовою – Institute of Geology and Geophysics of the Ivano-Frankivsk National Technical University of Oil and Gas. Скорочене найменування Інституту англійською мовою – IGG IFNTUOG.

1.3 Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об’єднує кафедри, лабораторії та інші підрозділи, призначені для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців геологічної та нафтогазової галузі, проведення наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.4. Інститут здійснює свою діяльність згідно із законами України, статутом університету та цим положенням, використовуючи для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічну базу університету.

1.5. Інститут має емблему, печатку та фірмовий бланк.

1.6. Основними напрямками діяльності інституту є: провадження освітньої та наукової діяльності; забезпечення умов для оволодіння студентами системою знань геологічного та нафтогазового профілів; підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, магістра (спеціаліста) за державним замовленням та іншими джерелами фінансування; підготовка кандидатів та докторів наук; виконання наукових досліджень у відповідних галузях; проведення наукових конференцій та студентських олімпіад; здійснення зовнішніх зв’язків згідно чинного законодавства; формування соціально-зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності;

готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у колективі;

1.7. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією, законами, постановами Верховної Ради, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями КМУ, нормативними актами МОНУ, статутом ІФНТУНГ, цим положенням та наказами ректора.

1.8. Інститут несе відповідальність за: дотримання державних стандартів освіти; забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.9. Випускники інституту одержують документи про освіту державного зразка.

1.10. Інститут приймає, рішення з оперативного управління, погоджує їх з ректором університету і здійснює діяльність у межах прав, які передбачені цим положенням.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями інституту є: проведення освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність; надання студентам знань з певних галузей; підготовка студентів до професійної діяльності; забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою; проведення наукових досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців; підготовка молоді до самостійної наукової та викладацької діяльності; інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку праці; перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність та інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

2.2. Інститут має право: формувати зміст варіативної частини фахової підготовки і організаційні форми навчального процесу; розробляти навчальні плани, робочі програми, графіки навчального процесу та методичне забезпечення спеціальностей; подавати ректору на затвердження пропозиції щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури у видавництві ІФНТУНГ та інших видавництвах відповідно до напрямків діяльності інституту; організовувати в межах бюджетного та госпрозрахункового фінансування інституту наукові колективи для розробки науково-дослідних тем; розробляти і подавати на затвердження ректору університету штатні розписи співробітників інституту в межах асигнувань, виділених університету МОНУ; вносити пропозиції щодо закупівлі майна, обладнання та інших цінностей, розвитку матеріальної бази, а також щодо укладання угод про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання завдань, передбачених цим положенням та статутом університету відповідно до чинного законодавства, у межах коштів, передбачених кошторисом інституту; брати участь у діяльності міжнародних організацій; користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів; проводити діяльність щодо надання платних послуг юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

2.3. Інститут зобов'язаний забезпечити: виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців; дотримання державних стандартів освіти; виконання планів видання методичних матеріалів, навчальних посібників і підручників; виконання планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів; виконання планів науково-дослідних робіт; виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

2.4. Політика Інституту у сфері якості здійснюється відповідно до стандартів системи управління якістю ДСТУ ISO 9001:2009 для забезпечення успішної діяльності та конкурентоздатності Інституту і має:

- забезпечити відповідну кількість студентів за рахунок зростання привабливості Інституту та встановлення економічно обгрунтованої вартості навчання;
- створити стандарти якості та процеси оцінювання, які спрямували б розвиток Інституту, програм та викладачів у напрямку досягнення аналогічних міжнародних стандартів;
- сприяти розвитку національних та міжнародних партнерств з метою підвищення престижу Інституту;
- втілювати у практику функціонування Інституту принципів покращення якості;
- вести пошук способів для покращення якості надання освітніх послуг та виконання науково-дослідних робіт;
- забезпечувати командну роботу персоналу Інституту в сфері наукових досліджень, обслуговування та реалізації навчального процесу.

3 СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1 Очолює Інститут і безпосередньо керує його діяльністю директор Інституту (далі – директор), що обирається Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій Інституту. Ректор Університету укладає з директором Інституту контракт.

3.2 Директор підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректорам Університету у межах їх повноважень.

3.3 Директором може бути особа з науковим ступенем доктора наук (кандидата наук) та вченим званням професор (доцент), який має стаж роботи у Вищій школі не менше 10 років.

3.4 У разі відсутності директора Інституту його обов'язки покладаються на одного із заступників директора Інституту за наказом ректора на підставі представлення директора Інституту.

3.5 Інститут є структурним навчально-науковим підрозділом Університету, що не має статусу юридичної особи.

3.6 Інститут здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавр, магістр (спеціаліст), напрямом “Геологія”, спеціальностями “Геологія нафти і газу” та “Геофізика”.

3.3 До складу Інституту входять кафедри:

- геології та розвідки нафтових і газових родовищ (ГРН);
 - геофізичних досліджень свердловин (ГДС);
 - польової нафтогазової геофізики (ПНГГ);
 - основ геології та екології (ОГтаЕ),
- та Геологічний музей.

3.4 Структура та штати підрозділів Інституту затверджується ректором Університету за поданням директора Інституту, їх посадові інструкції розробляються у встановленому порядку та затверджуються ректором університету.

3.5 Перелік споруд і приміщень, що входять до структур Інституту, закріплюються окремим наказом ректора Університету.

4. ЗАВДАННЯ Й ОBOB'ЯЗКИ

4.4 Директор Інституту:

- здійснює оперативне керівництво роботою Інституту і несе персональну відповідальність за результати діяльності Інституту;
- в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає службові вказівки, обов'язкові для всіх працівників та студентів Інституту;
- керує навчальною, методичною, науковою діяльністю Інституту відповідно до Статуту Університету, даного Положення і законодавства України;
- діє відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- розробляє проект штатного розпису Інституту, подає пропозиції щодо кадрового складу викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу;
- представляє ректорові Університету кандидатури для призначення заступників директора Інституту і працівників Інституту;

– здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників Інституту, організацією навчального процесу в Інституті та виконанням розкладу занять;

– вносить пропозиції ректору Університету щодо функціональних обов'язків працівників Інституту;

– вирішує питання, пов'язані з укладенням договорів, визначенням зобов'язань та інших умов, що не суперечать законодавству України, Статуту Університету і даному Положенню;

– здійснює представництво у взаєминах зі всіма вітчизняними і зарубіжними суб'єктами в межах своєї компетенції;

- здійснює контроль за дотриманням вимог охорони праці і пожежної безпеки;

- структурні підрозділи Інституту створюються, реорганізуються і ліквідовуються рішенням Вченої ради університету та вводяться в дію наказом ректора.

– координує роботу по організації прийому студентів на навчання.

4.5 Заступники директора Інституту, керівники і працівники структурних підрозділів Інституту призначаються на посаду наказами ректора Університету за поданням директора Інституту відповідно до штатного розпису і встановленого в Університеті порядку.

4.6 В Інституті функціонує Вчена рада, яку очолює голова – директор Інституту. До складу Вченої ради входять за посадами заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування та студентської профспілки інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі та обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук.

4.7 Повноваження Вченої ради Інституту визначаються Вченою радою Університету відповідно до його Статуту. При цьому не менше ніж 75 % загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники інституту. Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів (кафедр), в яких вони працюють.

Вчена рада Інституту вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності. Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ради, а при розгляді кадрових та соціальних питань – не менше 2/3 присутніх.

4.8 До компетенції Вченої ради Інституту належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності Інституту;
- внесення на розгляд Вченої ради університету пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу та науково-дослідної роботи в Інституті;
- затвердження планів та звітів кафедр Інституту.

4.9 Засідання Вченої ради Інституту проводиться не рідше одного разу на місяць і є відкритим.

4.10 Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора інституту.

4.11 Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.12 Робочим органом управління інститутом є дирекція, яку очолює директор інституту. До складу дирекції входять директор та заступники директора.

4.13. Дирекція організовує і контролює навчальну, виховну, методичну та наукову роботу в Інституті. На дирекцію покладаються такі функції: контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, в тому числі практик і їх відповідність робочим навчальним планам і робочим програмам навчальних дисциплін; координація роботи кафедр Інституту; підготовка вихідних даних для складання розкладу занять; організація контролю відвідування занять студентами; організація і контроль профорієнтаційної роботи та працевлаштування

випускників; організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт; методичне забезпечення навчального процесу; контроль за виконанням внутрішнього розпорядку Університету викладачами, співробітниками кафедр та студентами Інституту; організація роботи відбірної комісії Інституту; організація заходів з проведення виховної роботи під час занять та у гуртожитках; підготовка проектів наказів про переведення, відрахування і поновлення студентів; подання рекомендацій директору Інституту щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників інституту; подання матеріалів щодо заохочення працівників і студентів; подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і студентів; надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат студентам.

5. ПРАВА

Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, Інституту в особі його керівника, надані такі права:

- представляти інтереси Інституту за дорученням ректора, в державних, приватних і громадських організаціях;
- безперешкодно (у робочий час) відвідувати об'єкти Інституту, університету для виконання виробничих завдань;
- призупиняти роботу Інституту чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я оточуючих;
- отримувати від посадових осіб (завідувачів кафедрами), працівників необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;
- вносити пропозиції ректору з поліпшення умов праці й побуту і добиватися їх виконання;
- звертатися до ректора та проректорів за напрямками їх повноважень з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в Інституті в інтересах покращення науково-навчальної діяльності, побуту, охорони праці,

протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшування системи управління якістю тощо.

Директору Інституту надається право встановлювати коло відповідальності своїх заступників, затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, видавати розпорядження з певних питань, ініціювати у встановленому порядку призначення, звільнення, заохочення або стягнення підлеглих йому працівників

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Працівники Інституту несуть відповідальність за таке:

- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;
- невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про Інститут і посадовими (робочими) інструкціями;
- недостовірність або несвоєчасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;
- невиконання поставленого завдання або низьку якість роботи;
- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;
- незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне розслідування й приховування нещасних випадків, аварій;
- недотримання вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт;
- інші порушення.

Директор Інституту несе персональну відповідальність за невиконання завдань структурного підрозділу, за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів, за неналежну організацію роботи Інституту та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на директора Положенням про Інститут.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ

4.1 Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор та проректори за профілями відповідальності;

4.2 Директор Інституту звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету та ректором;

4.3 Контроль за діяльністю Інституту та перевірка певних видів його роботи може здійснюватись за наказом ректора.

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

Інститут Геології та геофізики припиняє свою діяльність у формі його реорганізації або ліквідації за наказом ректора згідно рішення Вченої ради університету.

Директор інституту
геології та геофізики



В.Г. Омельченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з науково-педагогічної роботи



О.Г. Дзьоба

Начальник відділу кадрів



О. А. Квасниця

Провідний юристконсульт



В. В. Протас

Начальник відділу ОП і БЖД



Г. І. Семків