ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова СП ІФНТУНГ
_____В.В. Коркін
01 вересня 2019 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про Ідентифікаційні картки члена Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

1 Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено з метою визначення порядку оформлення і видачі Ідентифікаційної картки члена Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – id-картка СП ІФНТУНГ).

1.2 Офіційна назва Ідентифікаційної картки члена Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу:

1.2.1 Повна - Ідентифікаційна картка члена Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

1.2.2 Скорочена - Ідентифікаційна картка члена СП ІФНТУНГ.

1.2.3 Абревіатура - id-картка СП ІФНТУНГ.

1.3 Видача id-картки СП ІФНТУНГ здійснюється з метою реєстрації осіб у Базі даних СП ІФНТУНГ (далі – БД СП ІФНТУНГ), ідентифікації осіб та отримання пільг у партнерів СП ІФНТУНГ.

1.4 Це Положення регулює порядок видачі та оформлення id-картки СП ІФНТУНГ.

1.5 Цим Положенням визначається порядок та процедура:

1.5.1 Оформлення id-картки СП ІФНТУНГ.

1.5.2 Реєстрації id-картки СП ІФНТУНГ.

1.5.3 Видачі id-картки СП ІФНТУНГ.

1.5.4 Термін дії id-картка СП ІФНТУНГ.

1.5.5 Формування та ведення БД СП ІФНТУНГ.

1.5.6 Подання про зміни даних особи в БД СП ІФНТУНГ.

1.5.7 Ведення документів, пов’язаних з реєстрацією осіб у БД СП ІФНТУНГ.

1.6 Цим Положенням визначаються форми:

1.6.1 id-картки СП ІФНТУНГ.

1.6.2 Заяви про внесення даних, що вносяться до БД СП ІФНТУНГ та на видачу id-картки СП ІФНТУНГ. *(Додаток 1)*

1.6.3 Заяви про зміну даних, що вносяться до БД СП ІФНТУНГ. *(Додаток 2)*

1.6.4 Документів, пов'язаних з реєстрацією осіб у БД СП ІФНТУНГ та видачу id-карток СП ІФНТУНГ.

1.7 Для подання заяви про внесення даних до БД СП ІФНТУНГ та видачі id-карток СП ІФНТУНГ, заяви про зміну даних, що вносяться до БД СП ІФНТУНГ, використовуються дані документів, що посвідчують дану особу, а саме:

1.7.1 Для громадян України:

1.7.1.1 паспорт громадянина України;

1.7.1.2 студентський квиток ЗВО України, у разі втрати студентського квитка подається копія залікової книжки.

1.7.2 Для іноземців та осіб без громадянства:

1.7.2.1 паспортний документ іноземця - документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави або статутною організацією ООН, що підтверджує громадянство іноземця, посвідчує особу іноземця або особу без громадянства;

1.7.2.2 посвідка на постійне проживання - документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує право на постійне проживання в Україні;

1.7.2.3 посвідка на тимчасове проживання - документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні;

1.7.1.4 студентський квиток ЗВО України, у разі втрати студентського квитка подається копія залікової книжки.

1.8 Id-карта СП ІФНТУНГ – це ідентифікаційний засіб у вигляді пластикової карти, яку може отримати будь-яка особа, яка навчається в ІФНТУНГ.

1.9 Тираж id-карток СП ІФНТУНГ здійснюється один раз на календарний рік.

1.10 Кількість тиражу id-карток СП ІФНТУНГ не перевищує 100 штук за один раз.

2 Поняття видачі id-картки СП ІФНТУНГ та введення до БД СП ІФНТУНГ

2.1 Усі студенти ІФНТУНГ члени СП ІФНТУНГ, виявляючи бажання, реєструються, шляхом включення відомостей про них у єдиній БД СП ІФНТУНГ та отримують id-картки СП ІФНТУНГ у порядку, визначеному цим Положенням.

2.2 Порядок проведення реєстрації осіб у БД СП ІФНТУНГ та видачі id-картки СП ІФНТУНГ включає зокрема:

2.2.1 Отримання та перевірку документів, які подаються студентами ІФНТУНГ до СП ІФНТУНГ для проведення реєстрації, обліку, внесення змін, щодо додержання повноти відомостей, зазначених в id-картках СП ІФНТУНГ або Заяві.

2.2.2 Включення до БД СП ІФНТУНГ відомостей про членів СП ІФНТУНГ.

3 Вимоги до оформлення документів, які подаються при реєстрації осіб у Базі даних Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та отриманні id-картки СП ІФНТУНГ

3.1 Документи, які, відповідно до вимог цього Положення, подаються до СП ІФНТУНГ, повинні бути викладені українською мовою та не містити виправлень.

3.2 Заяви заповнюються машинописом або від руки друкованими літерами.

3.3 До БД СП ІФНТУНГ вноситься така інформація:

3.3.1 Обов’язкова:

- ПІП українською;
- дата народження;
- місце навчання;
- академічна група;
- рік початку та закінчення навчання;
- мобільний номер телефону;
- дата видачі та кінцева дата терміну дії id-картка СП ІФНТУНГ;
- реєстраційний номер id-картки СП ІФНТУНГ.

3.3.2 Необов’язкова:

- посада СП ІФНТУНГ;
- ПІП кирилицею;
- фотографія.

4 Умови видачі та форми id-картки СП ІФНТУНГ

4.1 Форми карток:

4.1.1 Іменна id-картка СП ІФНТУНГ, на якій розміщенні такі данні:

- ПІП українською;
- ПІП кирилицею;
- фотографія 3х4;
- посада;
- дата видачі та кінцева дата терміну дії id-картка СП ІФНТУНГ;
- підпис Голови СП ІФНТУНГ.

4.1.2 Посадова id-картка СП ІФНТУНГ, на якій розміщенні такі данні:

- посада;
- дата видачі та кінцева дата терміну дії id-картка СП ІФНТУНГ;
- підпис Голови СП ІФНТУНГ.

4.1.3 Основна id-картка СП ІФНТУНГ, на якій розміщенні такі данні:

- член СП ІФНТУНГ;
- дата видачі та кінцева дата терміну дії id-картка СП ІФНТУНГ;
- підпис Голови СП ІФНТУНГ.

4.2 Відповідальний за вибір форму видачі id-картки СП ІФНТУНГ є Голова Студентського парламенту ІФНТУНГ.

4.3 id-картка СП ІФНТУНГ видається на основі поданої заяви у випадках:

4.3.1 особа є посадовим членом СП ІФНТУНГ;

4.3.2 за вирішенням Президії СП ІФНТУНГ.

5 Прикінцеві та вихідні положення

5.1 Це положення набуває чинності з моменту його ухвалення на загальних зборах Президії СП ІФНТУНГ.

5.2 Основний контроль за Базою даних Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та видачою Ідентифікаційних карток членів Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу здійснює Голова Студентського парламенту ІФНТУНГ.

5.3 Голова інформаційного відділу СП ІФНТУНГ відповідальний за:

5.3.1 прийом заяв про внесення даних до БД СП ІФНТУНГ та отримання id-картки СП ІФНТУНГ;

5.3.2 прийом заяв про зміну даних у БД СП ІФНТУНГ;

5.3.3 внесення даних осіб до електронної БД СП ІФНТУНГ у MS Access.

5.3.4 контроль та облік заяв і документів у друкованому вигляді, які подають студенти ІФНТУНГ для внесення та зміну даних до БД СП ІФНТУНГ, отримання id-картки СП ІФНТУНГ.

5.4 БД СП ІФНТУНГ у відкритому доступі знаходиться у Голови СП ІФНТУНГ та Голови інформаційного відділу СП ІФНТУНГ.

5.5 За запитом членів Президії СП ІФНТУНГ їм можуть надаватись звіти по БД СП ІФНТУНГ згідно певних критерій. *(Додаток 3)*

5.6 Вирішення питань, що не врегульовані цим Положення та іншими нормативними актами належить до компетенції Голови інформаційного відділу СП ІФНТУНГ, за погодження із Головою СП ІФНТУНГ.

Додаток 1. Заява про внесення даних до БД СП ІФНТУНГ та на видачу id-картки СП ІФНТУНГ.

Голові СП ІФНТУНГ

_____

(ПІП)

студента ___ курсу, групи _____

_____

(ПІП)

_____

(моб. номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу ввести мої дані до Бази даних Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та видати Ідентифікаційну картку члена Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Я підтверджую правильність моїх даних та даю згоду на обробку персональних даних:

- ПІП українською_____;
- дата народження_____;
- місце навчання та групу_____;
- рік початку та закінчення навчання_____ _____;
- мобільний номер телефону_____;
- посада СП ІФНТУНГ_____;
- ПІП кирилицею_____;

До заяви додаю копії таких документів:

- ☐ паспорт громадянина України;
- ☐ студентський квиток ЗВО України, у разі втрати студентського квитка подається копія залікової книжки;
- ☐ паспортний документ іноземця;
- ☐ посвідка на постійне проживання;
- ☐ посвідка на тимчасове проживання.

_____ _____

(Дата) *(підпис)*

Голова СП ІФНТУНГ _____

Голова Інформаційного відділу СП ІФНТУНГ _____

Додаток 2. Заява про зміну даних у БД СП ІФНТУНГ.

Голові СП ІФНТУНГ

_____

(ПІП)

студента ___ курсу, групи _____

_____

(ПІП)

_____

(моб. номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу змінити мої дані у Базі даних Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Я підтверджую правильність моїх даних:

- ПІП українською_____;
- дата народження_____;
- місце навчання та групу_____ _____;
- рік початку та закінчення навчання_____;
- мобільний номер телефону_____;
- посада СП ІФНТУНГ_____;
- ПІП кирилицею_____ _____;

До заяви додаю копії таких документів:

- ☐ паспорт громадянина України;
- ☐ студентський квиток ЗВО України, у разі втрати студентського квитка подається копія залікової книжки;
- ☐ паспортний документ іноземця;
- ☐ посвідка на постійне проживання;
- ☐ посвідка на тимчасове проживання.

_____ _____

(Дата) *(підпис)*

Голова СП ІФНТУНГ _____

Голова Інформаційного відділу СП ІФНТУНГ _____

Додаток 3. Заява на запит для отримання звітів з БД СП ІФНТУНГ

Голові СП ІФНТУНГ

_____
(ПІП)

_____
(посада)

_____
(ПІП)

_____
(моб. номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу прошу надати мені звіт із Бази даних Студентського парламенту Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, у зв'язку з _____.

Звіт надати по таких критеріях*:

- ☐ ПІП українською_____;
- ☐ дата народження_____;
- ☐ місце навчання_____;
- ☐ академічна групу_____;
- ☐ рік початку та закінчення навчання_____;
- ☐ мобільний номер телефону_____;
- ☐ дата видачі та кінцева дата терміну дії id-картка СП ІФНТУНГ_____;
- ☐ реєстраційний номер id-картки СП ІФНТУНГ_____;
- ☐ посада СП ІФНТУНГ_____;
- ☐ ПІП кирилицею_____.

_____ _____

(Дата) *(підпис)*

Голова СП ІФНТУНГ _____

Голова Інформаційного відділу СП ІФНТУНГ _____

**Вибір всіх критерій одночасно неможливий.*