

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ІФНТУНГ»**

*Схвалене Вченою радою ІФНТУНГ
(Протокол № ____ від _____ 2020 р.)*

*Затверджене наказом ректора ІФНТУНГ
№ _____ від _____ 2020 р.*

ЗМІСТ

1.	Основні засади атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	3
2.	Учасники процесу атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	5
2.1.	Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.....	5
2.2.	Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.....	5
2.3.	Голова разової спеціалізованої вченої ради.....	6
2.4.	Рецензент.....	7
2.5.	Опонент.....	7
2.6.	Відповідальний за функціонування разових спеціалізованих вчених рад.....	8
3.	Порядок проведення попередньої експертизи дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.....	10
4.	Утворення та функціонування разових спеціалізованих вчених рад.....	13
5.	Організування процедури розгляду та захисту дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді.....	14
6.	Забезпечення принципів академічної доброчесності під час атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	15
7.	Видання диплома доктора філософії.....	16
8.	Основні етапи процесу атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.....	17

1. Основні засади атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ІФНТУНГ

1.1. Тимчасове положення «Про атестацію здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії» (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, Постанови Кабінету Міністрів України «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 06.03.2019 р. № 167 (надалі – Порядок); наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 р. № 533, листа МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» № 1/9-492 від 03.07.2019 р.

1.2. Положення укладене з метою упорядкування процедури атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (надалі – Здобувачі) та забезпечення своєчасності їхньої атестації у разових спеціалізованих вчених радах Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу. Положенням встановлено вимоги до рівня наукової кваліфікації Здобувачів та принципи утворення разових спеціалізованих вчених рад (надалі – РСВР).

1.3. Атестація Здобувача – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінювання наукового рівня дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії та наукових публікацій Здобувача, встановлення рівня набуття ним теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації Здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

1.4. Ступінь доктора філософії присуджується РСВР у результаті успішного виконання Здобувачем відповідної освітньо-наукової програми (надалі – ОНП) та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.5. Рішення РСВР про присудження ступеня доктора філософії вступає в силу з дати набрання чинності наказу ректора ІФНТУНГ про видачу диплома доктора філософії (на підставі рішення Вченої ради ІФНТУНГ).

1.6. ІФНТУНГ утворює РСВР за спеціальностями, за якими має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.7. З метою упорядкування процедури атестації Здобувачів в ІФНТУНГ призначається Відповідальний за функціонування РСВР.

1.8. Відповідальність за достовірність інформації, яка подається на Вчену раду ІФНТУНГ щодо атестації Здобувачів, покладається на відповідального за функціонування РСВР. У разі подання Здобувачем

недостовірної інформації процедура атестації Здобувача призупиняється. Повторне подання документів допускається не швидше, ніж через три місяця.

1.9. Актуальні зразки документів щодо атестації Здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ІФНТУНГ розміщені за посиланням:

<https://www.nung.edu.ua/department/%D0%B2%D1%80/%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BA%D0%B8-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2-%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D1%96%D0%B2-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%8F-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D1%84%D1%96%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BE%D1%84%D1%96%D1%97>

2. Учасники процесу атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

2.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії

2.1.1. Здобувач – це особа, яка навчається у ІФНТУНГ (іншому ЗВО, науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

2.1.2. Здобувач повинен підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

2.1.3. Основні наукові результати дисертації Здобувача повинні бути висвітлені не менше ніж у п'яти наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

- не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача;

- статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього підпункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;

- публікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері)

наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

2.2. Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

2.2.1. Після завершення Здобувачем освітньої складової відповідної ОНП та заслуховування результатів виконання наукової складової ОНП науковий керівник Здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації, виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (надалі – Висновок керівника). Заслуховування результатів відбувається на кафедрі, де Здобувачем виконувалась наукова складова ОНП. Рішення засідання кафедри про виконання наукової складової ОНП оформлюють у вигляді витягу з протоколу.

2.2.2. Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, Здобувач звертається з письмовою заявою до Вченої ради Університету щодо надання висновку кафедри, на якій здійснювалася наукова підготовка Здобувача. Вчена рада Університету доручає відповідній кафедрі розглянути заяву Здобувача. Така кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані Здобувачем документи щодо завершення його підготовки та проводить засідання, яке вважається правочинним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідної кафедри. Датою надходження письмової заяви Здобувача є дата її реєстрації у відділі аспірантури та докторантури. Відповідальність за дотримання цих термінів покладається на завідувача відповідної кафедри.

2.2.3. На засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь Здобувача й шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні науково-педагогічних (наукових) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. Висновок підписує завідувач кафедри, на якій здійснювалася наукова підготовка Здобувача. Якщо науковий керівник є завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка Здобувача, висновок кафедри підписує заступник завідувача кафедри. Висновок наукового керівника (або кафедри) видається Здобувачеві у двох примірниках.

2.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради

2.3.1. Голова РСВР – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник ІФНТУНГ, який має науковий ступінь доктора наук.

2.3.2. Вчений, який пропонується до складу РСВР як голова, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних

наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

2.3.3. Один вчений може бути головою РСВР не більше восьми разів протягом календарного року.

2.3.4. Головою ради не може бути призначено:

- наукового керівника Здобувача;
- ректора Університету;
- співавтора наукових публікацій та рецензентів монографії Здобувача;
- близьких осіб Здобувача.

2.4. *Рецензент*

2.4.1. Рецензент – особа, яка є штатним працівником ІФНТУНГ, має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача.

2.4.2. Вчений, який пропонується до складу ради як рецензент, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямком, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

2.4.3. Рецензентом не може бути призначено близьких осіб Здобувача, його наукового керівника або співавтора будь-якої наукової публікації Здобувача.

2.4.4. Один вчений може бути рецензентом (членом РСВР) не більше восьми разів протягом календарного року.

2.5. *Опонент*

2.5.1. Опонент – особа, яка не є штатним працівником ІФНТУНГ, має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача.

2.5.2. Вчений, який пропонується до складу ради як опонент, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямком, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

2.5.3. Опонентом не може бути призначено близьких осіб Здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації Здобувача.

2.5.4. Один вчений може бути опонентом (членом РСВР) не більше восьми разів протягом календарного року.

2.5.5. Опоненти не можуть бути співробітниками одного ЗВО (наукової установи). Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача.

2.6. *Відповідальний за функціонування спеціалізованих вчених рад з правом разового захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії*

2.6.1. Відповідальний за функціонування спеціалізованих вчених рад з правом разового захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (надалі – Відповідальний за функціонування РСВР) призначається наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

2.6.2. Відповідальний за функціонування РСВР надає кваліфіковану допомогу Здобувачам, зокрема на нього покладається виконання таких функціональних обов'язків:

- безпосередня перевірка наявності або надсилання запитів у бібліотеку університету щодо перевірки наявності публікацій Здобувача та передбачуваних рецензентів;

- опрацювання підтверджених публікацій Здобувача та пропонованих рецензентів щодо відповідності вимогам Порядку;

- подання у відділ аспірантури та докторантури документів на Вчену раду ІФНТУНГ з інформацією про рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу РСВР, та кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації;

- подання у відділ аспірантури та докторантури документів для розгляду на Вченій раді ІФНТУНГ питання проведення попередньої експертизи дисертації Здобувача;

- надсилання запитів у бібліотеку Університету щодо перевірки рукопису дисертації Здобувача на академічний плагіат;

- консультування щодо оформлення висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації для його затвердження проректором з наукової роботи;

- безпосередня перевірка наявності або надсилання запитів у бібліотеку університету щодо перевірки наявності публікацій пропонованих голови РСВР та опонентів;

- опрацювання підтверджених публікацій пропонованих голови РСВР та опонентів щодо відповідності вимогам Порядку;

- консультування щодо формування проекту клопотання про утворення РСВР з відповідним обґрунтуванням персонального складу ради;

- перевірка документів, які Здобувач подає до РСВР;

- формування та надсилання до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду РСВР;

- розміщення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ повідомлення про прийняття дисертації до розгляду та анотації дисертації;
- формування проекту клопотання про внесення змін до складу ради (за необхідності);
- розміщення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ повідомлення про дату захисту, відгуків опонентів, дисертації та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- формування та збереження університетського примірника атестаційних справ Здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії ІФНТУНГ.

3. Порядок проведення попередньої експертизи дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії

3.1. В ІФНТУНГ проводиться попередня експертиза дисертацій Здобувачів, які проходять підготовку в Університеті. За дорученням МОН України ІФНТУНГ може проводити попередню експертизу дисертацій Здобувачів, підготовка яких здійснювалася в інших ЗВО (наукових установах).

3.2. Для проведення попередньої експертизи дисертації Здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради ІФНТУНГ щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви додаються:

3.2.1. Рішення засідання кафедри, на якій проходив наукову підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП, оформлене у вигляді витягу з протоколу (для Здобувачів, які проходять підготовку в Університеті).

3.2.2. Висновок наукового керівника (або кафедри) (на висновку обов'язково вказується дата. Для Здобувачів, підготовка яких здійснювалася в інших ЗВО (наукових установах), підпис наукового керівника/завідувача кафедри засвідчує відділ кадрів установи, в якій він є штатним працівником).

3.2.3. Академічна довідка про виконання відповідної ОНП (для Здобувачів ІФНТУНГ довідку формує відділ аспірантури та докторантури ІФНТУНГ на підставі витягу з протоколу засідання кафедри, на якій Здобувач проходить наукову підготовку, про виконання наукової складової ОНП та результатів семестрового контролю).

3.2.4. Згоди передбачуваних рецензентів на участь у роботі РСВР.

3.2.5. Довідки про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих рецензентів.

3.2.6. Довідки про наукові публікації Здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації.

3.2.7. Подання завідувача кафедри, на якій проходив наукову підготовку Здобувач, з пропозиціями щодо рецензентів та найменування кафедри, на якій здійснюватиметься попередня експертиза дисертації. Подання завідувача кафедри візується Відповідальним за функціонування РСВР. Подання з

пропозиціями щодо рецензентів та найменування кафедри, на якій здійснюватиметься попередня експертиза дисертації подаються Вченому секретареві ІФНТУНГ не пізніше, ніж за три дні до запланованої дати проведення засідання Вченої ради ІФНТУНГ.

3.2.8. Склад фахового семінару затверджується наказом ректора ІФНТУНГ за поданням завідувача відповідної кафедри. У фаховому семінарі можуть брати участь фахівці з інших кафедр ІФНТУНГ, інших установ та організацій.

3.3. Вчена рада ІФНТУНГ призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу РСВР, та визначає кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації.

3.4. Відділ аспірантури та докторантури впродовж трьох днів після засідання Вченої ради ІФНТУНГ надає Здобувачеві витяг з протоколу Вченої ради ІФНТУНГ про призначення двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу РСВР, та визначення кафедри, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації.

3.5. Здобувач подає завідувачу кафедри, на якій проводитиметься фаховий семінар:

3.5.1. Дисертацію, оформлену відповідно до вимог наказу МОН України № 40 від 12.01.2017 р. «Про затвердження вимог до оформлення дисертації», у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що виконана Здобувачем особисто, містить наукові положення, нові науково-обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати виконаних Здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчать про особистий внесок Здобувача в науку та характеризується єдністю змісту.

3.5.2. Висновок наукового керівника (або кафедри).

3.5.3. Академічну довідку про виконання відповідної ОНП.

3.5.4. Довідку про наукові публікації, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації.

3.5.5. Довідку про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих рецензентів.

3.5.6. Витяг Вченої ради ІФНТУНГ з інформацією про призначених рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу РСВР, та визначену кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації.

3.5.7. Довідку про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації.

3.6. Завідувач визначеної кафедри за участю рецензентів організовує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації. Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви Здобувача щодо проведення такої експертизи. Датою надходження письмової заяви Здобувача є дата її реєстрації у відділі аспірантури та докторантури

3.7. Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації Здобувача, а також за результатами фахового семінару готують та підписують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктом 10 Порядку, кількість наукових публікацій, повноту опублікування результатів дисертації та особистий внесок Здобувача до всіх наукових праць, опублікованих зі співавторами та зарахованих за темою дисертації.

3.8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації видаються Здобувачеві у двох примірниках. Висновок затверджується проректором з наукової роботи.

3.9. Після видачі Здобувачеві висновку наукового керівника (або кафедри) та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

4. Утворення та функціонування разових спеціалізованих вчених рад

4.1. РСВР – спеціалізована вчена рада, яка утворюється рішенням МОН України, що оформлене відповідним наказом, з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації Здобувача.

4.2. За умови виконання Здобувачем ОНП, окремі елементи якої, крім ІФНТУНГ, забезпечуються і науковою установою, РСВР може утворюватися як в ІФНТУНГ, так і в науковій установі, з можливим залученням до складу РСВР вченого, який є штатним працівником іншого суб'єкта підготовки, як рецензента, з урахуванням вимог цього Положення до кваліфікації такого вченого.

4.3. РСВР утворюється у складі голови та членів ради – двох рецензентів і двох опонентів. У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів). Вчений може бути включений до складу РСВР не раніше, ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

4.4. Голова РСВР забезпечує дотримання вимог чинного законодавства під час функціонування ради. Голова та члени РСВР мають рівні права під час захисту дисертації Здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття РСВР обґрунтованих рішень.

4.5. Якщо один із членів ради не може взяти участь у засіданні РСВР, ІФНТУНГ надсилає МОН України клопотання про зміну складу ради. Клопотання готує та надсилає в МОН голова РСВР не пізніше, ніж на наступний робочий день після звернення із заявою члена РСВР, який не може взяти участь у засіданні ради. МОН України протягом місяця з дати

надходження клопотання приймає рішення про зміну складу РСВР, про що видається відповідний наказ.

4.6. Оплата праці голови та членів ради та відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії ІФНТУНГ та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

4.7. Якщо підготовка Здобувача здійснювалася відповідно до угоди між ІФНТУНГ та іноземним ЗВО (науковою установою), РСВР може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. Працівник іноземного ЗВО, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації Здобувача. На базі іноземного ЗВО (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

4.8. Для утворення РСВР Здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови Вченої ради ІФНТУНГ щодо утворення РСВР для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії.

До заяви додаються:

4.8.1. Академічна довідка про виконання відповідної ОНП.

4.8.2. Висновок наукового керівника (або кафедри).

4.8.3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

4.8.4. Довідка про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованого голови РСВР.

4.8.5. Довідки про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих опонентів.

4.8.6. Довідка про перевірку дисертації на плагіат.

4.8.7. Згоди передбачуваних голови та опонентів на участь у роботі РСВР.

4.8.8. Документи подаються на перевірку Відповідальному за функціонування РСВР.

4.9. Після перевірки документів формується подання завідувача кафедри, де проводився фаховий семінар, з пропозиціями щодо кандидатур голови РСВР та опонентів. Подання поступає Вченому секретареві ІФНТУНГ не пізніше, ніж за три дні до запланованої дати проведення засідання Вченої ради ІФНТУНГ.

4.10. Для утворення РСВР ІФНТУНГ подає МОН України:

- клопотання про утворення РСВР з відповідним обґрунтуванням;

- копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради (завірені відділами кадрів установ, у яких вони працюють штатними працівниками).

Проект клопотання перевіряється Відповідальним за функціонування РСВР. Клопотання подається на підпис Ректору ІФНТУНГ впродовж десяти робочих днів після засідання Вченої ради ІФНТУНГ, на якому затверджено передбачуваний склад РСВР.

5. Організування процедури розгляду та захисту дисертації на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді ІФНТУНГ

5.1. Здобувач подає голові РСВР такі документи:

5.1.1. Заяву щодо проведення його атестації.

5.1.2. Копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця.

5.1.3. Копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту.

5.1.4. Копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби).

5.1.5. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до ЗВО (наукової установи)), засвідчений в установленому порядку (для *Здобувачів ІФНТУНГ витяг формує відділ аспірантури та докторантури*).

5.1.6. Академічну довідку про виконання відповідної ОНП.

5.1.7. Висновок наукового керівника (або кафедри) у двох примірниках.

5.1.8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках.

5.1.9. Дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді.

5.1.10. Копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань.

5.2. Документи, зазначені у пп. 5.1.2-5.1.4, надаються разом з оригіналами, які після прийняття заяви повертаються Здобувачеві. Копії зазначених документів та публікацій засвідчує відділ аспірантури та докторантури.

5.3. Відповідальний за функціонування РСВР перевіряє наявність документів відповідно до пункту 5.1 Положення, їх оформлення і наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, проставляє свій підпис.

5.4. Голова РСВР приймає документи до розгляду, наносить на заяву Здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

5.5. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду у РСВР Відповідальний за функціонування РСВР на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації.

5.6. Відповідальний за функціонування РСВР надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду, яке МОН України протягом місяця, розміщує на своєму офіційному веб-сайті третього робочого дня наступного місяця.

5.7. Голова ради надає опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації, зараховані за її темою.

5.8. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові РСВР підписані ними відгуки.

5.9. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

5.10. У разі коли відгук не подано вчасно або він не відповідає вимогам Положення, голова РСВР може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента надсилається до МОН України вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

5.11. Після надходження до РСВР відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у триденний строк з дня одержання другого відгуку опонента головою разової СВР.

5.11. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації Відповідальний за функціонування РСВР розміщує на офіційному веб-сайті Університету інформацію про дату проведення захисту дисертації.

5.12. Відповідальний за функціонування РСВР, не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації, розміщує на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, дисертацію (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних), висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

5.13. Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті університету протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу ректору ІФНТУНГ про видачу Здобувачеві диплома доктора філософії.

5.14. Вимоги, передбачені п. 5.12 Положення, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

5.15. За бажанням Здобувача РСВР зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а Здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

5.16. Про зняття дисертації з розгляду РСВР повідомляє МОН України протягом трьох робочих днів.

5.17. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні РСВР. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні. Під час захисту, відповідно до законодавства, здійснюється аудіофіксація та відеофіксація. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання РСВР Відповідальний за функціонування РСВР оприлюднює на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання. Запис зберігається на відповідному веб-сайті не менше

трьох місяців з дати проведення засідання РСВР.

5.18. У ході засідання РСВР встановлює рівень набуття Здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень і розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння Здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

5.19. Засідання РСВР вважається правочинним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

5.20. У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні РСВР з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

5.21. Засідання РСВР проводиться головою ради за такою процедурою:

- голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правочинність засідання;

- голова ради інформує її членів про подані Здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання членів РСВР;

- виступає науковий керівник здобувача;

- виступають опоненти;

- у випадку наявності голова зачитує відгуки інших науковців, що надійшли до ІФНТУНГ у письмовому вигляді чи електронною поштою;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших науковців, що надійшли до ІФНТУНГ у письмовому вигляді чи електронною поштою;

- у дискусії виступають члени РСВР;

- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

- проводиться таємне голосування членів РСВР щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);

- голова РСВР оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

- голова РСВР оголошує рішення ради щодо присудження Здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5.22. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі Здобувачеві повертаються документи, які він подав до РСВР, крім заяви та одного примірника дисертації.

5.23. Якщо РСВР встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі РСВР приймає рішення про відмову у присудженні ступеня

доктора філософії.

5.24. У разі прийняття РСВР рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні РСВР.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (або кафедри), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі разом із супровідним листом до МОН України надсилаються засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення (крім випадків, передбачених п. 6.3 Положення).

5.25. Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

5.26. Рада оформлює протягом 15 робочих днів рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках).

5.27. Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи Здобувача, який зберігається у Відповідального за функціонування РСВР протягом десяти років з дати набрання чинності наказу ректору ІФНТУНГ про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню. Перший примірник атестаційної справи Здобувача формується з таких документів:

5.27.1. Копія супровідного листу на бланку Університету.

5.27.2. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку.

5.27.3. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку.

5.27.4. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку

5.27.5. Рішення засідання кафедри, на якій проходив наукову підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП, оформлене у вигляді витягу з протоколу

5.27.6. Висновок наукового керівника (або кафедри)

- 5.27.7. Академічна довідка про виконання відповідної ОНП
- 5.27.8. Згоди передбачуваних рецензентів на участь у роботі РСВР
- 5.27.9. Довідки про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих рецензентів.
- 5.27.10. Довідки про наукові публікації Здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації
- 5.27.11. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- 5.27.12. Довідка про перевірку дисертації на плагіат
- 5.27.13. Згоди передбачуваних голови та опонентів на участь у роботі РСВР
- 5.27.14. Довідка про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованого голови РСВР
- 5.27.15. Довідки про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих опонентів
- 5.27.16. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації.
- 5.27.17. Відгуки опонентів.
- 5.27.18. Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку.
- 5.27.19. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.
- 5.27.20. Конверт з результати таємного голосування.
- 5.27.21. Стенограма засідання ради, підписана головою ради та скріплена печаткою ІФНТУНГ.
- 5.27.22. Дисертація в друкованому та електронному вигляді.
- 5.27.23. Копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.
- 5.28. Другий примірник атестаційної справи Здобувача надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації та формується з таких документів:
 - 5.28.1. Супровідний лист на бланку Університету.
 - 5.28.2. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку.
 - 5.28.3. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.
 - 5.28.4. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
 - 5.28.5. Відгуки опонентів.
 - 5.28.6. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку.
 - 5.28.7. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в

установленому порядку.

5.28.8. Копія академічної довідки про виконання Здобувачем ОНП, засвідченої в установленому порядку.

5.28.9. Копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

5.28.10. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації.

5.28.11. Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку.

5.28.12. Стенограма (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписана головою ради та скріплена печаткою ІФНТУНГ.

5.29. Відповідальний за функціонування РСВР перевіряє наявність документів та їх оформлення.

5.30. Атестаційна справа Здобувача, прийнята МОН України до розгляду, не може бути знята з розгляду Здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

6. Забезпечення принципів академічної доброчесності під час атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

6.1. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими Здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, Здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

6.2. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

6.3. Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

6.4. Виявлення МОН України академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці Здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації Здобувачів.

7. Видання диплома доктора філософії

7.1. Вчена рада ІФНТУНГ після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення РСВР про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ.

7.2. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається ІФНТУНГ після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення разової СВР.

7.3. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії ІФНТУНГ видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

7.4. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

8. Основні етапи процесу атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

№ з/п	Назва етапу
1	2
1	Представлення дисертації на кафедрі, на якій проходить підготовку Здобувач (відповідно до індивідуального плану наукової роботи Здобувача)
2	Подання на розгляд Вченої ради Університету документів щодо проведення попередньої експертизи дисертації Здобувача (за 3 робочих дні до запланованої дати проведення засідання Вченої ради ІФНТУНГ)
3	Прийняття рішення Вченою радою ІФНТУНГ щодо визначення кафедри, на якій проходитиме фаховий семінар, та призначення рецензентів
4	Проведення фахового семінару кафедри з метою здійснення попередньої експертизи (впродовж двох місяців з дати прийняття заяви Здобувача)
5	Подання на розгляд Вченої ради ІФНТУНГ документів щодо утворення разової СВР (за 3 робочих дні до запланованої дати проведення засідання Вченої ради Університету)
6	Прийняття рішення Вченою радою ІФНТУНГ щодо утворення РСВР
7	Подання ІФНТУНГ клопотання до МОН України щодо утворення РСВР
8	Прийняття рішення МОН України про утворення РСВР, оприлюднення відповідного наказу на офіційному веб-сайті МОН України (впродовж місяця з дати надходження клопотання від Університету)
9	Подання Здобувачем документів до РСВР

10	Розміщення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ інформації про прийняття дисертації до розгляду та анотації дисертації (у тижневий строк після прийняття документів до розгляду РСВР)
11	Надання головою РСВР дисертації та наукових публікацій, зарахованих за її темою, для вивчення опонентам
12	Подання опонентами відгуків голові РСВР (у місячний строк)
13	Розміщення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ інформації про дату проведення захисту (впродовж трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту)
14	Розміщення на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ примірника дисертації, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуків опонентів (за десять робочих днів до дати захисту)
15	Публічний захист дисертації
16	Подання атестаційної справи Відповідальному за функціонування РСВР (протягом 20 днів з дня захисту дисертації)
17	Подання атестаційної справи до МОН України (протягом місяця з дня захисту дисертації)
18	Розгляд МОН України документів Здобувача, проведення експертизи дисертації, формування узагальненого висновку (не більше чотирьох місяців)
19	Розгляд Атестаційною колегією МОН України узагальненого висновку та затвердження рішення щодо присудження ступеня доктора філософії
20	Розміщення на офіційному веб-сайті наказу МОН України про затвердження рішення РСВР на підставі рішення Атестаційної колегії МОН України
21	Прийняття рішення Вченою радою ІФНТУНГ щодо видачі диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора
22	Оприлюднення рішення Вченої ради про видачу диплома доктора філософії на офіційному веб-сайті ІФНТУНГ

<p>Документи, які подаються до 1-ї Вченої ради</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку. 2. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним ЗВО, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку. 3. Копія свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку 4. Рішення засідання кафедри, на якій проходив наукову підготовку Здобувач, про виконання наукової складової ОНП, оформлене у вигляді витягу з протоколу 5. Висновок наукового керівника (або кафедри) 6. Академічна довідка про виконання відповідної ОНП 7. Згоди передбачуваних рецензентів на участь у роботі РСВР 8. Довідки про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих рецензентів. 9. Довідка про наукові публікації Здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації 10. Довідка про перевірку дисертації на плагіат 11. Дисертація в друкованому вигляді 12. Дисертація на електронному носії
<p>Документи, які подаються до 2-ї Вченої ради</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації 2. Згоди передбачуваних голови та опонентів на участь у роботі РСВР 3. Довідка про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованого голови РСВР 4. Довідки про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих опонентів

<p>Після захисту подаються</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анотація дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації. 2. Відгуки опонентів. 3. Копія реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку. 4. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії. 5. Конверт з результати таємного голосування. 6. Стенограма засідання ради, підписана головою ради та скріплена печаткою ІФНТУНГ. 7. Копія документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”. 8. Копія супровідного листу на бланку Університету
<p>Розміщуються в електронному вигляді на сайті ІФНТУНГ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наказ МОН про створення РСВР 2. Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду 3. Повідомлення МОН про захист 4. Анотація дисертації 5. Дисертація 5. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації 6. Відгуки опонентів 7. Посилання на відео та звуковий файли захисту

*Відповідальний ІФНТУНГ
за функціонування РСВР
д.т.н., проф., зав. каф. АТ*

(підпис)

Криштопа С. І.

Візи:

Проректор з наукової роботи

*Завідувач відділу
аспірантури і докторантури*

(підпис) Чудик І.І.

(підпис) Процюк В. Р.