



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет  
нафти і газу  
(ІФНТУНГ)

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15  
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора ІФНТУНГ

від 15.05.2015 № 57/1

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНЖЕНЕРНО-ЕКОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Зареєстровано

Відділом кадрів ІФНТУНГ,

реєстр. № 20/15,

дата реєстрації 15.05.2015р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інженерно-екологічний інститут (далі Інститут) Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу створений наказом ректора № 46 від 26 квітня 2013 року.

1.2. Реорганізація, ліквідація Інституту проводиться у порядку встановленому чинним законодавством і Статутом Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

1.3. Повна назва Інституту українською мовою – Інженерно-екологічний інститут Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Університету). Скорочене найменування Інституту українською мовою – ІЕІ. Повна назва Інституту англійською мовою - Institute of Environmental Engineering. Скорочене найменування Інституту англійською мовою - ІЕЕ.

1.4. Основна мета діяльності Інституту полягає у забезпеченні умов для комплексного вирішення завдань підготовки висококваліфікованих, ініціативних фахівців, здатних до професійної діяльності у галузях геодезії, картографії, землеустрою, екології та охорони навколишнього середовища та інших галузях народного господарства України; для реалізації інших навчально-виховних, науково-дослідних, культурно-просвітницьких завдань вищої освіти України.

1.5. Очолює Інститут і безпосередньо керує його діяльністю директор Інституту (далі - директор), який призначається на посаду ректором Університету відповідно до закону України «Про вищу освіту» та Кодексу законів про працю України.

1.6. Директором може бути особа з числа науково-педагогічних працівників Інституту, які мають вчене звання (доцента або професора) та науковий ступінь.

1.7. Директор підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректорам Університету у межах розподілу обов'язків в ректораті.

1.8. У разі відсутності директора, його функції виконує заступник директора Інституту.

1.9. Інститут у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту» і «Про вищу освіту»,

наказами та нормативними актами МОН України, державними нормативно-правовими актами з охорони праці й пожежної безпеки, національними та галузевими стандартами, а також Статутом, наказами ректора, стандартами та іншими регламентувальними документами Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу та цим Положенням, розробленим згідно з СОУ 02070855 1.02:2012 «Документація. Положення про структурний підрозділ ІФНТУНГ. Зміст, порядок розроблення та затвердження».

**1.10.** Навчання, інструктажі та перевірку знань з охорони праці працівників Інституту здійснюють за встановленим в Університеті порядком до початку виконання посадових обов'язків та періодично раз на три роки.

**1.11.** Працівники Інституту не можуть залучатися до виконання робіт, не передбачених чинними законодавчими та нормативними актами, відповідними положеннями з питань безпеки життєдіяльності та цим Положенням.

**1.12.** Інститут має емблему, бланк, печатку і штамп з написом належності до Університету та свою веб-сторінку.

**1.13.** Усі зміни й доповнення до цього Положення розробляють і вводять у дію в тому ж порядку, що й саме Положення.

## **2. СТРУКТУРА**

**2.1.** Інститут належить до групи навчально-наукових підрозділів Університету.

**2.2.** Інститут функціонує як структурний підрозділ, що входить до складу Університету.

**2.3.** Базовим структурним підрозділом Інституту є кафедра, яка є основною визначальною ланкою навчально-виховного процесу та несе повну відповідальність за проведення навчально-виховної і методичної роботи з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності за певним напрямом. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої Ради Університету.

**2.4.** До складу Інституту входять сім кафедр: кафедра інженерної геодезії –

здійснює підготовку фахівців за спеціальністю "Геодезія"; кафедра землевпорядкування та кадастру – здійснює підготовку фахівців за спеціальностями "Землеустрій та кадастр" та "Оцінка землі та нерухомого майна"; кафедра геотехногенної безпеки та геоінформатики – здійснює підготовку фахівців за спеціальністю "Геоінформаційні системи і технології"; кафедра екології – здійснює підготовку фахівців за напрямом "Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природокористування", спеціальностями "Екологія та охорона навколишнього середовища" та "Екологічний контроль та аудит"; кафедра безпеки життєдіяльності, кафедра хімії, кафедра загальної та прикладної фізики, а також дирекція Інституту.

**2.5.** Чисельність, структуру і штат Інституту, а також посадові (робочі) інструкції його працівників затверджує ректор Університету за поданням директора Інституту згідно зі встановленим порядком.

**2.6.** Перелік споруд і приміщень, що входять до структур Інституту, закріплюється окремим наказом ректора Університету.

### **3. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**3.1.** Основними завданнями Інституту є:

- підготовка фахівців на основі стаціонарної та заочної форм навчання відповідних спеціальностей за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, спеціаліста та магістра;

- здійснення повного циклу навчально-наукової, господарської та виховної роботи;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження у навчальний процес новітніх освітніх технологій;

- сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу;

- участь у формуванні пропозицій Університету щодо змісту навчальних програм відповідних дисциплін спецкурсів, а також щодо форм та змісту організаційно-методичної та наукової діяльності;

- розвиток та впровадження інформаційних технологій в навчальний процес;

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Інститутом та Університетом;

- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту.

### 3.2. Директор Інституту:

- здійснює керівництво роботою Інституту та несе персональну відповідальність за результати діяльності Інституту;

- в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає службові вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками та студентами Інституту;

- керує навчальною, методичною, науковою діяльністю Інституту відповідно до Статуту Університету, даного Положення і законодавства України;

- подає пропозиції щодо кадрового складу викладацького, наукового та навчально-допоміжного персоналу Інституту;

- представляє ректорові Університету кандидатури для призначення заступників директора Інституту, працівників дирекції Інституту;

- контролює діяльність кафедр та інших структурних підрозділів Інституту; вирішує питання, пов'язані з ліцензуванням та акредитацією напрямів і спеціальностей за стаціонарною формою навчання;

- затверджує перезарахування предметів студентам Інституту, що переводяться чи продовжують подальше навчання або поновлення у складі студентів Інституту;

- здійснює контроль за дотриманням правил вступу до Університету та порядку випуску бакалаврів, спеціалістів і магістрів Інституту;

- координує роботу з профорієнтації та організації прийому студентів Інституту на навчання;

- здійснює контроль за дотриманням у структурних підрозділах Інституту нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних і науково-дослідних робіт;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

### 3.3. Заступники директора Інституту і працівники дирекції Інституту

призначаються на посаду наказами ректора Університету за поданням директора Інституту відповідно до штатного розпису і встановленого в Університеті порядку, їх права та обов'язки регулюються посадовими інструкціями.

3.4. Колегіальним органом є Вчена рада Інституту, яку очолює голова - директор Інституту. До складу Вченої ради входять за посадами заступник директора, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування та студентської профспілки інституту, а також виборні представники, які представляють наукових та науково-педагогічних працівників кафедр, що входять до складу Інституту.

### 3.5. Вчена рада Інституту:

- схвалює навчальні програми та навчальні плани підготовки фахівців для затвердження ректором університету, фінансовий план і звіт Інституту;
- розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- визначає загальні напрямки наукової діяльності Інституту, теми наукових досліджень і затверджує звіти про їх виконання;
- вносить на розгляд Вченої Ради університету пропозиції про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;
- обирає на посаду таємним голосуванням директора, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.6. Засідання Вченої Ради інституту проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання Вченої Ради є відкритими.

Позачергове засідання Вченої Ради інституту може бути скликане за ініціативою голови Вченої Ради чи 1/3 членів Вченої Ради інституту. Рішення Вченої Ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу.

Рішення Вченої Ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів Вченої Ради та вводяться в дію рішеннями директора Інституту.

Рішення Вченої Ради інституту може бути скасовано Вченою радою

Університету.

**3.7.** Органи студентського самоврядування, які створюються в Інституті здійснюють свої повноваження відповідно до законів і Статуту Університету. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні академічної групи, потоку, відділення, спеціалізації, курсу, інституту, в гуртожитку у формі ради студентів, науково-студентського товариства, тощо.

**3.8.** Студентське самоврядування обирає свої розпорядчі та виконавчі органи, визначає напрямки та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання студентської молоді, сприяння розвитку їхньої особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом "Про вищу освіту" та Статутом Університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

## **4. ПРАВА**

**4.1.** Відповідно до чинного законодавства, яке регламентує внутрішню діяльність університету, Інституту в особі його директора надано такі права:

-представляти інтереси Інституту за дорученням ректора, в державних, приватних і громадських організаціях;

-безперешкодно (у робочий час) відвідувати об'єкти Інституту, Університету для виконання виробничих завдань;

-призупиняти роботу Інституту чи окремих працівників у разі виникнення ситуації, небезпечної для життя або здоров'я студентів та працівників;

-отримувати від посадових осіб (завідувачів кафедр), працівників Інституту необхідні відомості, документи, пояснення (письмово чи усно) з питань виробничої діяльності;

-вносити пропозиції ректору з поліпшення умов праці й побуту;

-звертатися до ректора та проректорів Університету за напрямками їх повноважень з питань виробничої діяльності, що не вирішуються в Інституті, в інтересах покращення науково-навчальної діяльності, побуту, охорони праці,

протипожежного режиму, удосконалення організаційної структури, поліпшення системи управління якістю тощо.

**4.2.** Директорові Інституту надано право встановлювати коло відповідальності своїх заступників, затверджувати й підписувати документи у межах наданої компетенції, вносити пропозиції щодо заохочення або накладення дисциплінарних стягнень підлеглих йому працівників.

## **5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

**5.1.** Інститут отримує від ректорату, навчального відділу та підрозділів, що забезпечують навчальну, наукову та інноваційну діяльність, накази, розпорядження, листи, повідомлення.

**5.2.** Інститут надає відповіді та інформаційні повідомлення ректорату і підрозділам, що забезпечують навчальний процес та інноваційну діяльність.

**5.3.** Інститут погоджує свої рішення з ректором та профкомом Університету.

**5.4.** Інститут готує за дорученням ректорату розпорядження пов'язані з діяльністю Інституту.

**5.5.** Інститут співпрацює із приймальною комісією Університету під час прийому студентів.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

**6.1.** Працівники Інституту несуть відповідальність за:

- невідповідність прийнятих рішень вимогам чинного законодавства за відповідним напрямком діяльності;

- невиконання завдань і обов'язків, визначених Положенням про Інститут і посадовими (робочими) інструкціями;

- недостовірність або несвоечасність підготовки статистичних звітів (матеріальних звітів) за напрямком виробничої діяльності, недостовірність даних у документації;

- невиконання поставленого завдання або низьку якість роботи;



- незабезпечення встановленого протипожежного режиму;
- незабезпечення виконання вимог охорони праці та безпечного ведення робіт, вимог електробезпеки, несвоєчасне повідомлення чи приховування нещасних випадків та аварій в Університеті;
- недотримання вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку, маршрутів безпечного руху по території об'єктів Університету;
- втрату матеріальних і грошових цінностей, отриманих під звіт;
- інші порушення.

**6.2.** Директор Інституту несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань Інституту; за стан документації, її невідповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів та несанкціоноване розголошення інформації з обмеженим доступом; за неналежну організацію роботи Інституту та роботу з кадрами, а також за невиконання завдань, покладених на директора Положенням про Інженерно-екологічний інститут.

**6.3.** Персональна відповідальність директора та працівників Інституту визначена посадовими інструкціями.

## **7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

**7.1.** Інститут використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких зовнішніх документів, які стосуються діяльності Інституту:

- Конституція України;
- документи із наказами та рішеннями, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- закони, постанови, рішення та інші акти Верховної Ради України;
- проекти законів, указів, постанов, розпоряджень; ініціативні пропозиції, внесені до органів державної влади, місцевого самоврядування, документи з їх розроблення.

**7.2.** Інститут використовує у своїй діяльності і зберігає примірники (копії) таких внутрішніх документів:


- інформацію та звіти про роботу Інституту;
- положення про Інженерно-екологічний інститут. Посадові інструкції працівників;
- інформацію про роботу кафедр Інституту;
- описи справ постійного зберігання, зданих до архіву університету, акти на списання і знищення документів з тимчасовими термінами зберігання, інструкції з діловодства;
- акти прийому-передачі дипломів бакалаврів, спеціалістів та магістрів Інституту;
- доповідні записки, заяви, довідки та ін., що є основою для розпоряджень директора Інституту;
- журнал обліку контрольних відвідувань директора та заступників Інституту;
- журнал реєстрації вхідної кореспонденції;
- журнал реєстрації працівників виходу на роботу відлучення і закінчення робочого часу;
- журнал реєстрації створюваних документів Інституту;
- журнал обліку академічних груп;
- журнал реєстрації довідок;
- журнал реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей;
- журнал результатів заліково-іспитової сесії;
- заліково-екзаменаційні відомості.

7.3. Інститут веде журнали, документи й записи, які стосуються його діяльності, а саме:

- журнал обліку контрольних відвідувань директора, заступників Інституту;
- журнал реєстрації вхідної кореспонденції;
- журнал реєстрації працівників виходу на роботу відлучення і закінчення робочого часу;
- журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки;
- журнал реєстрації створюваних документів Інституту;
- журнал обліку академічних груп;

- журнал реєстрації довідок;
- журнал реєстрації заліково-екзаменаційних відомостей;
- журнал результатів заліково-іспитової сесії;
- протоколи Вченої ради Інституту;
- протоколи загальних зборів трудового колективу Інституту;
- заліково-екзаменаційні відомості;
- описи справ постійного зберігання, зданих до архіву університету, акти на списання і знищення документів з тимчасовими термінами зберігання, інструкції з діловодства;
- службові подання Інституту;
- інші документи, перелічені в наказі № 384 від 29.03.12 «Про затвердження форм документів з підготовки кадрів у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації» Міністерства освіти і науки України, тощо.

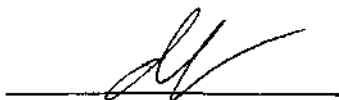
Директор ІЕІ



М. П. Мазур

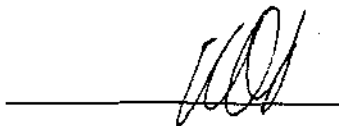
**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-  
педагогічної роботи



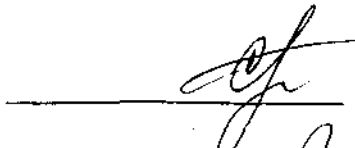
О. Г. Дзьоба

Начальник відділу кадрів



О. А. Квасниця

Начальник відділу ОПБЖД



Г. І. Семків

Начальник ПФВ



С. Л. Дякун

Провідний юрисконсульт



В. В. Протас