



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний
університет нафти і газу**

Факультет економіки і підприємництва

Кафедра обліку і аудиту

EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ECTS – ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ

6.030509 – „Облік і аудит”

ЗМІСТ

Вступ. ЩО ТАКЕ ECTS?.....	4
I. НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД.....	6
А. Назва й адреса	6
Б. Академічний календар	6
В. Координатор ECTS від закладу	7
Г. Загальний опис закладу	7
Д. Процедура допуску до навчання.....	12
Е. Відомості для студентів з особливими потребами	20
II. ЗАГАЛЬНА ПРАКТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ	22
А. Формальності, прийняті в Україні, щодо прийому студентів	22
Б. Як потрапити до університету	23
В. Вартість проживання	23
Г. Забезпечення житлом.....	23
Д. Здоров'я і страхування.....	23
1. Медичне обслуговування	23
2. Соціальний захист	24
Е. Умови навчання.....	24
1. Науково-технічна бібліотека	24
2. Навчально-лабораторна база	25
3. Мова навчання.....	25
Є. Інша практична інформація	25
Ж. Позапрограмна діяльність і дозвілля.....	25
1. Фізична культура і спорт	25
2. Центр культури і дозвілля студентів	26
3. Прийом студентів з особистих питань	26
III. ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА.....	27
А. Загальний опис кафедри обліку і аудиту.....	29
1. Координатор ECTS від кафедри обліку і аудиту	32
2. Характеристика організації, структури та діяльності кафедри.....	29
2.1. Перелік дисциплін, за якими кафедра проводить навчальні процеси	31
2.2. Методична робота кафедри.....	31
2.3. Напрямки наукових досліджень	32
Б. Галузевий стандарт вищої освіти України з підготовки бакалаврів.....	33
1. Галузь використання.....	33
2. Виробничі функції, типові завдання діяльності фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та вміння, якими він повинен володіти.....	35
3. Діаграма структури програми навчання.....	46
4. Анотації змісту нормативних дисциплін.....	57
4.1. Цикл гуманітарної підготовки.....	57
4.2. Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки.....	63
4.3. Цикл професійної підготовки - дисципліни спеціальності 6.050100 - «Облік і аудит»	75
5. Перелік кафедр, що забезпечують підготовку фахівців.....	79
В. Галузевий стандарт вищої освіти України з підготовки спеціаліста.....	80
1. Галузь використання.....	80

2. Виробничі функції, типові завдання діяльності фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та вміння, якими він повинен володіти.....	82
3. Діаграма структури програми навчання.....	89
4. Анотація змісту нормативних дисциплін.....	91
4.1. Цикл професійної підготовки.....	91
4.2. Вибіркові навчальні дисципліни.....	93
5. Перелік кафедр, що забезпечують підготовку фахівців.....	94
Г. Галузевий стандарт вищої освіти України з підготовки бакалаврів.....	95
1. Галузь використання.....	95
2. Виробничі функції, типові завдання діяльності фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та вміння, якими він повинен володіти.....	98
3. Діаграма структури програми навчання.....	106
4. Анотації змісту нормативних дисциплін.....	108
4.1. Професійно-орієнтовані дисципліни.....	108
5. Перелік кафедр, що забезпечують підготовку фахівців.....	110
Д. Відповідальність сторін за якість підготовки і відповідне працевлаштування випускників.....	111
IV. СЛОВНИК.....	112

Вступ. ЩО TAKE ECTS?

Визнання освіти і дипломів є передумовою для створення відкритої європейської зони освіти і підготовки, де студенти і викладачі можуть переміщуватися без перешкод. Тому, Європейська система перезарахування кредитів (ECTS) була розроблена в експериментальному проекті, організованому в рамках програми "Іразмес" як засіб покращання визнання освіти для навчання за кордоном. Зовнішнє оцінювання ECTS продемонструвало потенціал системи і Європейська комісія вирішила включити ECTS у свою програму "Сократес". ECTS зараз рухається від своєї обмеженої вузької експериментальної стадії до ширшого використання як елемента європейського масштабу у вищій освіті.

ECTS забезпечує інструментом, щоб гарантувати прозорість, збудувати мости між навчальними закладами і розширити можливості вибору для студентів. Система сприяє полегшенню визнання навчальних досягнень студентів закладами через використання загальнозрозумілої системи оцінювання – кредити і оцінки, а також забезпечує засобами для інтерпретації національних систем вищої освіти.

ECTS базується на трьох ключових елементах: інформація (стосовно навчальних програм і здобутків студентів), взаємна угода (між закладами-партнерами і студентом) і використання кредитів ECTS (щоб визначити навчальне навантаження для студентів). Ці три ключові елементи приводяться в дію через використання трьох основних документів: інформаційного пакета, форми заяви/навчального контракту і переліку оцінок дисциплін.

За своєю суттю ECTS жодним чином не регулює змісту, структури чи еквівалентності навчальних програм. Кодекс хорошої практики, що називається ECTS, забезпечує прозорість і сприяє визнанню освіти.

Повне визнання навчання є необхідною умовою для втілення програми обміну студентами в рамках програм "Сократес" чи "Іразмес". Повне визнання навчання означає, що період навчання за кордоном (включаючи іспити чи інші форми оцінювання) замінює порівнюваний період навчання в університеті (включаючи іспити чи інші форми оцінювання), хоча зміст погодженої програми навчання може відрізнятися.

Використання ECTS є добровільним і базується на взаємній довірі і переконанні щодо якості навчальної роботи освітніх закладів-партнерів.

ECTS забезпечує прозорість через такі засоби:

1. Кредити ECTS, які є числовим еквівалентом оцінки, що призначається розділам курсу, щоб окреслити обсяг навчального навантаження студентів, необхідний для завершення курсу.

2. Інформаційний пакет, який дає письмову інформацію про університет, факультети, організації і структуру навчання і розділів курсу.

3. Перелік оцінок з предметів, який показує здобутки студентів у навчанні у спосіб, який є всебічним і загальнозрозумілим, і може легко передаватися від одного закладу до іншого.

4. Навчальний контракт, що стосується навчальної програми, яка буде вивчатися, і кредитів ECTS, які присвоюються за успішне її закінчення, є обов'язковим для студентів.

ECTS також дає можливість для подальшого навчання за кордоном. З ECTS студент не обов'язково повернеться назад до університету після періоду навчання за ко-

рдоном; він може віддати перевагу тому, щоб залишитися у закордонному закладі – можливо, щоб здобути ступінь – чи навіть перейти до третього закладу. Перелік оцінок дисциплін є особливо важливим за цих умов, оскільки він показує історію навчальних здобутків студентів, яка допоможе навчальним закладам приймати ці рішення.

Кредити ECTS є числовим еквівалентом оцінки (від 1 до 60), призначеної для розділів курсу, щоб охарактеризувати навчальне навантаження студента, що вимагається для їх завершення. Вони відображають кількість роботи, якої вимагає кожен блок курсу відносно загальної кількості роботи, необхідної для завершення повного року академічного навчання в університеті, тобто лекції, практична робота, семінари, консультації, виробнича практика, самостійна робота – в бібліотеці чи вдома – і екзамени чи інші види діяльності, пов'язані з оцінюванням. ECTS, таким чином, базується на повному навантаженні студента, а не обмежується лише аудиторними годинами.

Кредити ECTS – це скоріше відносне, а не абсолютне мірило навчального навантаження студента. Вони лише визначають, яку частину загального річного навчального навантаження займає один блок курсу.

У ECTS 60 кредитів становить навчальне навантаження на один навчальний рік, і, як правило, 30 кредитів на семестр, або 20 кредитів на триместр.

Кредити ECTS призначаються для розділів курсу, але присвоюються лише студентам, які успішно завершили увесь курс, задовольняючи всі необхідні вимоги стосовно оцінювання. Іншими словами, студенти не одержують кредитів ECTS просто за відвідування занять – вони повинні задовольнити всі вимоги щодо оцінювання, щоб продемонструвати, що вони виконали заявлені навчальні завдання для даного розділу курсу. Процедура оцінювання проводиться у різноманітних формах: письмові чи усні екзамени, курсова робота, поєднання цих двох чи інших засобів таких, як презентації на семінарах, тощо.

І Навчальний заклад

А. Назва й адреса

**Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

навчальний заклад IV рівня акредитації

Адреса	76019, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
Телефон	+38 (03422) 4-22-64, 4-24-53
Факс	+38 (03422) 4-21-39
e-mail	admin@nung.edu.ua, public@nung.edu.ua

Б. Академічний календар

- 1 семестр — $(7+1)+(8+1)=17$ тижнів 01.09.08 – 22.12.08
- 2 семестр — $(8+1)+(8+1)=18$ тижнів 26.01.09 – 07.06.09
- літній семестр — 4 тижні 08.06.05 – 05.07.05
- практика — 2 тижні 06.07.05 – 20.07.05

Перший семестр

01.09 – 16.10 (7 тижнів)	— I блок /півсеместр/
17.10 – 24.11 (1 тиждень)	— контрольний тиждень
03.11 – 28.12 (8 тижнів)	— II блок /півсеместр/
29.12 – 06.01 (1 тиждень)	— контрольний тиждень
07.01 – 25.01.05	— канікули
07.01 – 14.01.05	— перездачі

Другий семестр

26.01 – 22.03 (8 тижнів)	— I блок /півсеместр/
23.03 – 29.03 (1 тиждень)	— контрольний тиждень
30.03 – 31.05 (9 тижнів)	— II блок /півсеместр/
01.06 – 07.06 (1 тиждень)	— контрольний тиждень
08.06 – 05.07 (4 тижні)	—літній семестр (включає повторне вивчення дисциплін, перездачі, науково-дослідну роботу, підготовку до олімпіад і т. ін.)
06.07 – 20.07 (2 тижні)	— практика
21.07 – 31.08 (6 тижнів)	— канікули

В. Координатор ECTS від ІФНТУНГ

Перший проректор

Ф. Козак

Адреса	76019, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
Телефон	+38 (03422) 4-21-11
Факс	+38 (03422) 4-21-39
e-mail	admin@nung.edu.ua, kozakfv@nung.edu.ua
Час прийому	15.00 –16.00 кожен четвер
Хто заміняє у випадку його відсутності	Начальник навчально-методичного управління, доцент Б. Сверида: телефон: +38 (03422) 4-24-22 e-mail: nmu@nung.edu.ua

Г. Загальний опис закладу

Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу створений згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 р. № 244 на державній власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки. Рішення НАК від 17 лютого 1994 р., протокол № 9 (наказ Міносвіти України від 21.03.94 р. № 77) Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу акредитований за статусом вищого закладу освіти IV (четвертого) рівня. Ліцензія: серія ВПД- IV № 098063.

УКАЗОМ Президента України № 591 від 07.08.2001 р. Івано-Франківському державному технічному університету нафти і газу надано статус Національного.

Історія розвитку університету включає такі періоди.

У 1960 році за наказом МВ і ССО СРСР у Станіславі (нині Івано-Франківськ) було відкрито загальнотехнічний факультет Львівського політехнічного інституту, на базі якого у 1963 році був організований Івано-Франківський філіал Львівського політехнічного інституту.

У 1967 році на його базі було відкрито Івано-Франківський інститут нафти і газу (ІФІНГ).

У вересні 1967 року кількість студентів становила 5416 чоловік.

Навчання проводилось на 5 факультетах: геологорозвідувальному, газонафтопромислому, механічному, автоматизації і економіки.

Сьогодні Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (ІФНТУНГ) забезпечує підготовку фахівців для нафтогазової, геологічної, машинобудівної, приладобудівної та інших галузей економіки України. Проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, створює нові і вдосконалює існуючі технології. Здійснює підготовку фахівців високої кваліфікації – докторів та кандидатів наук, підготовку та перепідготовку інженерних кадрів, в тому числі і для зарубіжних країн.

За роки свого існування університет випустив більше 35 тисяч спеціалістів. Зараз в університеті функціонують 12 факультетів денної форми навчання, факультети заочного і дистанційного навчання; довузівської підготовки, навчання іноземних студентів, інститути післядипломної освіти, фундаментальної і гуманітарної підготовки, кафедра військової підготовки.

На 52 кафедрах успішно здійснюють навчально-виховний процес 670 чол. професорсько-викладацького складу, з яких 37 – академіки та члени-кореспонденти галузевих академій, 56 – доктори наук, професори, 283 – кандидати наук, доценти.

Підготовка фахівців ведеться за 18 напрямками і 27 спеціальностями.

Створено також факультет архітектури туристичних комплексів, спільний із Кримською академією природоохоронного та курортного будівництва. Разом із цією ж академією у Сімферополі вже працює факультет нафтогазових технологій. У 2004 р. вперше проводиться набір студентів на спеціальності “Туризм”, “Містобудування”.

Успішно функціонує навчально-науково-виробничий комплекс, до складу якого входять 33 навчальних заклади різних рівнів акредитації.

Невід’ємною складовою освітньої діяльності університету є наукова і науково-технічна діяльність, яка направлена на інтеграцію наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

ІФНТУНГ внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави. Атестаційна комісія з питань наукової і науково-технічної діяльності віднесла університет до найвищої категорії “А”.

В університеті функціонують науково-дослідний підрозділ, 27 нових науково-дослідних лабораторій, 7 науково-дослідних секторів, на випускних кафедрах – студентсько-технологічне бюро. Працює Рада молодих вчених і спеціалістів віком до 35 років. Успішно функціонують інноваційні підприємницькі організації, такі як “Технопарк”, “Орган з сертифікації продукції нафтогазового машинобудування” та “Орган з сертифікації персоналу нафтогазової галузі”.

Науково-дослідна робота проводиться у вказаних вище підрозділах з 10-ти наукових напрямків. За цими напрямками вченими університету проводяться фундаментальні і прикладні дослідження, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (НД і ДКР) і послуги.

На базі наукових досліджень в університеті сформовано 12 наукових шкіл, які ведуть фундаментальні дослідження на світовому науково-технічному рівні в області буріння свердловин, розробки та експлуатації нафтогазових родовищ, інтенсифікації нафтогазоконденсатовилучення, технічної діагностики та неруйнівного контролю. Наукові керівники шкіл доктори наук, професори Адаменко О.М., Бойко В.С., Заміховський Л.М., Карпаш О.М., Кісіль І.С., Кондрат Р.М., Крижанівський Є.І., Мислюк М.А., Орлов О.О., Петрина Ю.Д., Семенцов Г.Н., Яремійчук Р.С.

Навчальний процес здійснюється в 45 лекційних, 12 тематичних аудиторіях, 60 аудиторіях для проведення практичних занять, 114 навчальних лабораторіях і 32 комп’ютерних класах.

Створено 16 іменних аудиторій і лабораторій, яким присвоєно імена видатних українських діячів науки і техніки, що сприяє пропаганді серед студентів досягнень вітчизняних вчених.

До послуг студентів науково-технічна бібліотека. Бібліотечний фонд становить 1 млн. 200 тис. одиниць зберігання.

Важливе місце займає спортивно-масова, оздоровча та культурно-масова робота. До послуг студентів — 12 спортивних секцій, 14 абонементних груп "Здоров'я" із плавання, атлетичної гімнастики, центр культури та дозвілля студентів, в якому працюють 11 колективів художньої самодіяльності, три з яких удостоєні Почесного звання "Народний".

Оздоровленню молоді сприяють база відпочинку "Нафтовик", спортивно-оздоровчий табір "Факел", санаторій-профілакторій "Бадьорість" на 50 місць стаціонару та 25 амбулаторних. Успішно функціонує філіал міської поліклініки.

Підприємства громадського харчування університету – цілий комплекс із розгалуженою сіткою їдалень, спеціалізованих кафе та барів, буфетів при гуртожитках.

Студенти проживають в 7-ми гуртожитках університету.

Міжнародна діяльність університету спрямована на підготовку спеціалістів із числа іноземних громадян, науково-технічну співпрацю із зарубіжними організаціями та навчальними закладами. Щорічно студенти та аспіранти проходять закордонні практики, а викладачі – стажування за кордоном. Закордонні практики студенти переважно проходять по лінії IAESTE (Міжнародна асоціація з обміну студентами технічних спеціальностей) та AIESEC (Міжнародна асоціація обміну студентів-економістів). У рамках проходження практик по лінії цих асоціацій студенти побували у Польщі, Чехії, Німеччині, Греції, Фінляндії, Норвегії, Данії, Австрії, Туреччині, Югославії, Хорватії, Англії.

Налагоджено зв'язки із вищими навчальними закладами, організаціями та компаніями, серед яких провідне місце займають університет НОРД (м. Бая-Маре, Румунія); університет Ріджайна (Канада); Краківська гірничо-металургійна академія (м. Краків, Польща); Технічний університет (м. Дрезден, Німеччина); університет Саскатун (Канада).

Факультети і напрями підготовки денної, заочної та дистанційної форм навчання

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Напрямок підготовки	Назва спеціальності за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста та магістра	Примітка
1	2	3	4	5
0503	Розробка корисних копалин	Гірництво	Розробка та експлуатація нафтових родовищ	Б, С, М, Дф, Зф
			Розробка та експлуатація газових родовищ	Б, С, М, Дф, Зф
			Морські нафтогазові технології	Б, С, М, Дф, Зф
			Охорона праці в гірничому та нафтовому виробництві	Б, С, М, Дф, Зф
		Буріння		Б, С, М, Дф, Зф
	Розробка корисних копалин	Нафтогазова справа	Проектування та експлуатація нафтопродуктопроводів і нафтобаз	
			Проектування та експлуатація газонафтопроводів, газонафтосховищ і АГНКС	Б, С, М, Дф, Зф
			Проектування та експлуатація систем газопостачання населених пунктів	Б, С, М, Дф, Зф
			Спорудження магістральних трубопроводів	Б, С, М, Дф, Зф
			Обслуговування, ремонт і реконструкція систем газонафтостачання	Б, С, М, Дф, Зф
			Спорудження системи газозабезпечення	Б, С, М, Дф, Зф
			Обладнання нафтових і газових промислів	Б, С, М, Дф, Зф
0401	Природничі науки	Геологія	Геологія нафти і газу	Б, С, М, Дф, Зф
			Геофізичні методи пошуку та розвідки	Б, С, М, Дф, Зф
			Геофізичні дослідження свердловин	Б, С, М, Дф, Зф
			Екологія і охорона навколишнього середовища	Б, С, М, Дф, Зф
		Туризм	Туризм	Б
0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	Автомобільний транспорт	Спеціальність: „Автомобілі та автомобільне господарство”. Спеціалізації: “Технічна експлуатація нафтогазового технологічного транспорту” (Дф), „Комп’ютерна діагностика транспортних машин” (Дф, Зф) і “Технічна експлуатація автомобільного транспорту” (Зф).	Б, С, М, Дф, Зф
0505	Машинобудування та матеріалознавство	Інженерна механіка	Технологія нафтогазового машинобудування	Б, С, М, Дф, Зф
			Комп’ютеризоване машинобудів-	Б, С, М, Дф, Зф

			вне виробництво	
		Зварювання		Б
			Технологія і устаткування відновлення та підвищення зносостійкості машин і конструкцій	Б, С, М, Дф, Зф
0502	Автоматизації та комп'ютерно-інтегровані технології	Системи управління і автоматики	Системи управління та діагностування об'єктами нафтогазового комплексу	Б, С, М, Дф, Зф
		Автоматизоване управління технологічними процесами		Б, С, М, Дф, Зф
		Програмне забезпечення автоматизованих систем		Б, С
		Комп'ютерні системи і мережі		Б, С
0507	Електротехніка та електромеханіка	Електротехніка та електротехнології	Енергетичний контроль та маркетинг в електроенергетиці	Б, С, М, Дф, Зф
		Прилади та системи неруйнівного контролю	Методи та прилади контролю якості та сертифікації продукції	Б, С, М, Дф, Зф
	Метрологія та вимірювальна техніка та інформаційно-вимірювальні технології	Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології	Комп'ютерні інтелектуальні засоби вимірювання	Б, С, М, Дф, Зф
			Метрологія, стандартизація та сертифікація	Б, С, М, Дф, Зф
		Приладобудування		
0305	Економіка та підприємництво	Облік та аудит	6.030509	Б, С, М, Дф, Зф
		Економіка підприємства	6.030504	Б, С, М, Дф, Зф
		Фінанси і кредит	6.030508	Б
	Управління галузевим та регіональним економічним розвитком	Менеджмент організацій	Менеджмент підприємницької діяльності	Б, С, М, Дф, Зф
	Управління та інформаційної діяльності	Документознавство та інформаційна діяльність		Б, С, Дф, Зф
		Переклад		Б
		Державне управління	Державна служба	М, Дф, Зф
			Економіка	М, Дф, Зф

0601	Будівництво та архітектура	Архітектура	Архітектура рекреаційних будівель і споруд	Б
			Ландшафтна архітектура	Б
			Дизайн міського середовища	Б

Б – рівень “Бакалавр” С – рівень “Спеціаліст” М – рівень “Магістр”
Дф – денна форма навчання Зф – заочна форма навчання

Навчальні плани і програми дисциплін університету забезпечують новий зміст навчання, визначений освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за ступеневою схемою: бакалавр-спеціаліст-магістр.

Особливістю навчальних планів і програм є те, що вони враховують міжнародний досвід роботи в галузі освіти, регіональні потреби країни. Це дає змогу забезпечити якісну фундаменталізацію та профілізацію за рахунок взаємної участі факультетів та інститутів університету в підготовці фахівців за різними спеціальностями і напрямками при одночасному забезпеченні високих можливостей міжпредметних зв'язків.

Практична підготовка студентів проходить на навчальних полігонах, сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства та в обчислювальному центрі. Із провідними галузевими підприємствами укладено угоди на підготовку спеціалістів.

Правоустановчі документи:

- Статут Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, заснованого на державній власності і затверджений Міністерством освіти і науки України в 2002 р.
- Ліцензія про надання освітніх послуг (серія АА № 521020, видана 14.07.2003 р.)
- Сертифікат про акредитацію за IV рівнем (серія СД – IV № 090177, рішення ДАК від 11.04.2001 р., протокол № 32)

Д. Процедура допуску до навчання

◆ ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВСТУПУ

1. Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (далі університет) проводить підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр.

Підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст, магістр здійснюється після успішного закінчення підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр.

2. Фінансування підготовки фахівців в університеті проводиться:

- за рахунок коштів державного бюджету України, республіканського бюджету Автономної Республіки Крим та місцевих бюджетів — за державним замовленням;
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів;
- за рахунок коштів юридичних осіб;
- за рахунок коштів фізичних осіб.

Рішення про зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок пільгового довгострокового кредиту приймається Приймальною комісією університету на підставі заяви вступника за результатами складання вступних випробувань відповідно до встановленої університетові квоти.

Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, університет здійснює прийом студентів у межах чисельності, зумовленої Ліцензією, з оплатою вартості навчання на договірній основі.

3. На перший курс університету приймаються громадяни України, іноземні особи без громадянства, що постійно проживають на території України, які мають документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

Кафедра військової підготовки університету здійснює підготовку громадян на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом. На перший курс зараховуються особи, які відповідають вимогам Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу" та Указу Президента України від 07.11.2001 №1053 "Про положення про проходження військової служби відповідними категоріями військовослужбовців".

4. Університет приймає осіб, навчання яких фінансується за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб і які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для продовження навчання за освітньо-кваліфікаційними програмами зі скороченим терміном підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр за умови вступу на напрям підготовки, що відповідає здобутому освітньо-кваліфікаційному рівню, і за наявності узгоджених навчальних планів.

5. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно з Законом України "Про правовий статус іноземців", постановою Кабінету Міністрів України від 26.02.93 №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", Указом Президента України від 25.03.94 №112/94 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України із суміжними прикордонними областями Російської Федерації", "Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів", затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 05.08.98 №1238 та "Положенням про визнання іноземних документів про освіту", затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 20.08.2004 р. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення.

Іноземці українського походження, які отримали направлення на навчання від офіційно зареєстрованих українських національно-культурних товариств, користуються такими самими правами, що і громадяни України, якщо вони були учасниками міжнародних олімпіад із загальноосвітніх предметів, вступне випробування з яких визначено університетом як профілююче для вступу на обрану вступником спеціальність.

6. Громадяни України мають право на безоплатну освіту в університеті незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

7. Громадянам України гарантується здобуття в університеті на конкурсній основі вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр – за кошти державного бюджету в межах вимог державних стандартів, якщо вищу освіту за цими освітньо-кваліфікаційними рівнями громадянин здобуває вперше.

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", зазначені гарантії поширюються також на громадян України, які за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові та посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією.

8. Організацію прийому до університету здійснює Приймальна комісія, яка щорічно затверджується наказом ректора і діє відповідно до Положення про Приймальну комісію університету.

9. Умови прийому на навчання в університет та зарахування в число студентів здійснюється на основі діючих Правил прийому до університету на кожен календарний рік.

10. Приймальні комісії університету з прийому документів та проведення вступних випробувань на денну та заочну форми навчання працюють у містах Івано-Франківську, Полтаві, Охтирці, Прилуках, Краснограді (Харківська обл.) та Сімферополі (Автономна Республіка Крим); з прийому документів та проведення вступних випробувань на заочну форму навчання — в містах Дрогобичі, Надвірній та смт. Бурштині.

◆ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ПРОГРАМНІ ВИМОГИ

1. Для отримання диплома освітнього рівня "Бакалавр" необхідно набрати 240 кредитів з принаймні задовільною оцінкою.

2. Для кожної спеціальності обов'язковими є загальні вимоги відповідної освітньо-професійної програми (ОПП). Необхідно засвоїти ОПП спеціальності та спеціалізації.

3. Необхідно засвоїти загальноуніверситетську програму.

4. Усі студенти незалежно від обраного фаху повинні вивчати суспільні та гуманітарні дисципліни.

5. Студенти з недостатнім рівнем шкільних знань повинні досягнути потрібного рівня протягом 1-го року навчання в університеті, відвідуючи додаткові курси або складаючи додаткові іспити.

◆ НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ СТУДЕНТА

Навчальне навантаження студента обмежене — до 30 кредитів у семестр.

◆ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СТАТУС СТУДЕНТА

Студент переводиться на наступний курс після освоєння 60 кредитів. Студент першого курсу, який повинен добрати певні курси, щоб відповідати вступним критеріям і таким чином продовжити навчання, може робити це протягом всього навчального року, в тому числі за рахунок літнього семестру. Тижневе навчальне навантаження студента — до 30 год.

Студент переводиться на третій курс після освоєння 120 кредитів, на четвертий — після завершення 180 кредитів.

◆ ВІДВІДУВАННЯ

Студент несе повну відповідальність за виконання всіх видів роботи, передбачених навчальною програмою курсів, на які він зареєструвався. Усі пропущені практичні та лабораторні заняття повинні бути підтверджені відповідними документами як пропуски з поважних причин. Згідно вказаних документів складається план відпрацювань у певній формі в залежності від особливості дисципліни. План відпрацювань координатор письмово погоджує з викладачем відповідної дисципліни. Студент позбавляється права відвідувати заняття, якщо у нього 28 год. пропусків без представлення документа про поважні причини. Якщо студент пропустив 1/3 курсу з поважних причин, він повинен у літньому семестрі повторити даний курс. Студент, який з певних причин не допускається адміністрацією на заняття, не має права відвідувати заняття до появи нового розпорядження.

◆ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

За шкалою ECTS	За національною системою	За системою ІФНТУНГ (в балах)
A	5 (відмінно)	90 – 100
B, C	4 (добре)	75 – 89
D, E	3 (задовільно)	60 – 74
F, X	2 (незадовільно з можливістю перескласти)	35 – 59
F	2 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	1 – 34

◆ КОНТРОЛЬ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

Контрольні заходи включають *поточний* та *підсумковий* контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та інших видів занять, самостійної роботи і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах.

Результати поточного контролю враховуються при виставленні підсумкової оцінки за кожний кредитний модуль.

Студент інформується про результати оцінювання кредитного модуля як складової підсумкового оцінювання засвоєння кредитно-модульної програми навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання засвоєння навчального матеріалу дисциплін визначається обов'язковим проведенням семестрового екзамену (заліку), як інтегрована оцінка засвоєння всіх кредитних (змістових і операційно-діяльнісних) модулів із урахуванням “вагових” коефіцієнтів, там, де це необхідно.

Студент, що набрав протягом нормативного терміну вивчення дисципліни необхідну кількість балів та виконав навантаження кредиту має можливості:

- за рішенням викладача не складати іспит (залік), якщо у нього відмінна оцінка, і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку;

- ліквідувати академічну різницю, пов'язану з переходом на інший напрям підготовки, чи до іншого вищого навчального закладу;
- поглиблено вивчити окремі розділи (теми) навчальних дисциплін, окремі навчальні дисципліни, які формують кваліфікацію, що відповідає сучасним вимогам ринку праці.

Академічні успіхи студента офіційно реєструються із використанням національної системи оцінок.

Загальна оцінка студента за виконання навантаження в кредитно-модульній програмі включає дві оцінки:

1. Оцінка повноти виконання навчального навантаження студента і визначається числом набраних залікових кредитів. Набір залікових кредитів в 100 відсотках свідчить, що студент атестований за дану навчальну дисципліну. Кредит вважається зарахованим, якщо студент виконав передбачені в кредитно-модульній програмі види робіт.

2. Оцінка якості виконання навчального навантаження студентом зараховується за умови повноти виконання навчального навантаження та характеризує якість зарахованих кредитів в балах норми кредиту. Система вимірювання та оцінювання норми кредиту розробляється в університеті окремо, можливо в розрізі кожної спеціальності і враховується при нарахуванні стипендії.

Державна атестація студентів проводиться відповідно до діючої нормативної бази.

◆ **АКАДЕМІЧНА УСПІШНІСТЬ**

- **Попередження за результатами міжсеместрового та семестрового підсумкового контролю (контрольний тиждень)**

На **9 тижні** проводиться атестація. Студентам, які мають незадовільні оцінки з певних предметів, надсилаються офіційні попередження про необхідність прийняття певних заходів за погодженням з боку куратора (координатора-методиста) та викладача дисципліни, з якої одержана незадовільна оцінка. Копія попередження надсилається батькам або опікунам студентів, з якими укладений договір про оплату за навчання. Ще одна копія зберігається у куратора.

Якщо студент отримує незадовільну оцінку в кінці семестру, йому надсилають попередження про необхідність коректування індивідуального плану в наступному семестрі та переведення його на випробувальний термін. Копія попередження надсилається батькам або опікунам студентів, з якими укладений договір про оплату за навчання. Ще одна копія зберігається у куратора.

◆ **ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ТА ПЕРЕРИВАННЯ ЇХНЬОГО НАВЧАННЯ**

Загальний порядок переведення, відрахування, поновлення студентів та переривання їхнього навчання зазначений у "Положенні про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти", затвердженого Міністерством освіти від 15.07.96р., №245.

- **Особливості переривання навчання (академвідпустки) та поновлення студентів**

Студент може взяти перерву у навчанні (академічну відпустку, повторний курс) згідно з порядком надання академічної відпустки та повторного навчання, зазначеного у "Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" від 06.06.96 р., № 191.

Студенти, які хочуть перервати своє навчання, повинні подати декану заяву про переривання навчання і подальше поновлення навчання. Звичайний термін переривання навчання – 1 семестр. Якщо декан дає на це згоду, то поновлення студента відбуватиметься згідно тих правил, які існували на час останньої реєстрації студента в університеті. Студент може подати заяву про припинення навчання ще на 1 семестр, але така перерва у навчанні не має перевищувати 1 календарний рік. Після двох семестрів припинення навчання студент повинен активно вчитись для одержання ступеня бакалавра. Якщо студент припиняє тимчасово навчання для одержання ступеня бакалавра в іншому навчальному закладі даної країни або за кордоном, він повинен заздалегідь отримати на це згоду декана.

• **Відрахування**

Відрахування студента за академічну неуспішність здійснюється у таких випадках:

1. Три незадовільних оцінки (не зарахованих результати) протягом одного семестрового контролю.

2. Неспроможність підняти рівень успішності з трьох і більше незданих курсів до задовільного протягом випробувального терміну. Випробувальний термін може бути продовжений у разі клопотання куратора та декана за умови значного покращення загальної успішності студента.

3. Невиконання студентом індивідуального навчального плану.

4. У зв'язку з неможливістю сформулювати студентом індивідуального плану на наступний рік внаслідок не зарахування йому запланованих змістових модулів та обмежень, накладених структурно-логічною схемою підготовки, а також за порушення умов договору про навчання.

5. Студент, якого двічі відраховували за неуспішність, поновленню не підлягає.

6. Студент може бути відрахований за порушення правил поведінки та недотримання університетської політики з певних питань.

• **Переведення студентів**

При переведенні студент додатково додає до заяви копію договору про навчання в попередньому навчальному закладі, академічну довідку за весь період навчання, з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення та форм контролю, програми дисциплін (змістові модулі).

При позитивному розгляді ректором заяви, деканат проводить перезарахування результатів навчання з дисциплін шляхом порівняння змістових модулів та визначає академічну різницю нормативних змістових модулів, яка не повинна перевищувати, як правило, 10 навчальних дисциплін.

◆ **СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ**

Стипендіальне забезпечення студентів здійснюється за підсумками виконання індивідуального навчального плану, виходячи з основних положень: "Порядку призначення, виплати та розмірів стипендіального забезпечення учнів, студентів, курсантів"

нтів, слухачів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів", затвердженого Кабінетом Міністрів України від 08.08.2001 р. №950.

При перевищенні граничного терміну навчання стипендія студентам не призначається, оскільки цей етап навчання не фінансується з державного бюджету.

◆ **КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ СТУДЕНТОМ ЙОГО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента, його реалізації протягом всього періоду навчання покладається на куратора.

2. Куратором може бути науково-педагогічний працівник випускної кафедри, як правило, професор або доцент, ґрунтовно ознайомлений з вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

Куратор призначається наказом ректора університету за поданням декана відповідного факультету. У рамках виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику декана факультету, який відповідає за формування індивідуального навчального плану студента.

3. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;

- надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних змістових модулів (навчальних дисциплін) за час перебування в інших вищих навчальних закладах України або за кордоном;

- погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження деканові факультету;

- контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4. Куратор має право:

- відвідувати всі види занять згідно з індивідуальним навчальним планом студента;

- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;

- брати участь у засіданнях кафедри та вченої ради факультетів;

- подавати пропозиції щодо поліпшення організації та проведення навчального процесу, діяльності кураторів.

◆ **УМОВИ ОДЕРЖАННЯ ДИПЛОМУ**

Ступінь бакалавра присвоюється студентам, які повністю виконали навчальні вимоги університету:

- виконали навчальний план в повному обсязі – 240 кредитів;

- заповнили анкету;

- подали заяву;

- розрахувалися з бібліотекою;

- підписали обхідний лист.

Диплом з відзнакою на ступінь бакалавра отримують студенти, які одержали 75% оцінок “відмінно” з усіх дисциплін, що вивчались, здали державні екзамени на “відмінно” за умови відсутності задовільних оцінок.

◆ ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

Зараховувати студентів
Змінювати правила вступу
Поновлювати студентів
Відмовляти в поновленні студентів
Виключати студентів чи недопускати до навчання
Вносити зміни до програм
Переглядати оплату

◆ ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СТУДЕНТА

Інформація про особу — це сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про особу. Основними даними про особу (персональними даними) є: національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, адреса, дата і місце народження.

Джерелами документованої інформації про особу є видані на її ім'я документи, підписані нею документи, а також відомості про особу, зібрані державними органами влади та органами місцевого і регіонального самоврядування в межах своїх повноважень.

Забороняється збирання відомостей про особу без її попередньої згоди, за винятком випадків, передбачених законом.

Кожна особа має право на ознайомлення з інформацією, зібраною про неї.

◆ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ

Обчислювальні системи в ІФНТУНГ певною мірою використовуються для виконання освітницьких завдань університету і є визначальним фактором створення загальної навчальної атмосфери. До комп'ютерних систем університету належать всі комп'ютери, якими володіє чи користується університет, також вони включають технічне обладнання, програмне забезпечення, бази даних та інформаційні мережі під'єднані до даних систем. Вони охоплюють структури комплексного користування та термінали для одного користувача, персональні комп'ютери, які можуть бути як окремими, так і під'єднаними до мереж.

Використання обчислювальних систем регулюються відповідними університетськими постановами та правилами користування мережами BINET та Internet, також федеральними, місцевими та міжнародними законами.

Для представників університету надається доступ до комплектуючих, програмного забезпечення і мереж для досягнення основної мети – підвищення рівня знань.

При використанні обчислювальних систем користувачі повинні:

1. Входити в систему через авторизований обліковий запис комп'ютера.

2. Використовувати обчислювальні системи в межах діяльності, що пов'язана з університетськими завданнями, в тому числі навчання, дослідження або обслуговування. Несанкціоноване використання систем для особистої вигоди – заборонене.

3. Використовувати в даних системах тільки легально отримані, ліцензовані бази даних чи програмне забезпечення у відповідності з ліцензією чи купівельними угодами і федеральними законами про авторське право та інтелектуальну власність.

4. Поважати приватність інших, утримуючись від перегляду, розповсюдження чи перетворення особистих даних без згоди користувача.

Користувачам забороняється:

1. Втручатися чи будь-яким чином перешкоджати діяльності комп'ютерних систем, включаючи непропорційне використання комп'ютерних ресурсів, що уповільнюють доступ для інших користувачів;

2. Мати доступ чи використовувати комп'ютерний обліковий запис іншої особи чи дозволяти іншим особам користуватись своїм записом;

3. Використовувати обчислювальні системи університету як засіб несанкціонованого доступу до комп'ютерних записів чи систем всередині або ззовні університетських систем;

4. Використовувати чи створювати інвазивне програмне забезпечення на зразок вірусів;

5. Використовувати комп'ютерні системи для діяльності, яка може бути сприйнята як непристойна чи агресивна.

Недотримання даного кодексу дає право ректорату тимчасово чи тривало відлучати користувача від доступу до комп'ютерних систем ІФНТУНГ. У спеціальних лабораторіях, де використовується комп'ютерне обладнання, можуть діяти додаткові правила.

◆ ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ПАЛІННЯ ТА ВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ І НАРКОТИКІВ

В університеті заборонено паління та вживання алкоголю та наркотиків (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.09.2003 р. № 612 та наказ по університету від 13.11.2003 р. № 84).

◆ ОПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ

Кошторисна вартість навчання для студентів, які навчатимуться на платній основі, за спеціальностями напряму ЕКОНОМІКА І ПІДПРИЄМНИЦТВО:

Спеціальність	Вартість, грн..	Вартість для СНД, грн.
Фінанси	6530	8880
Облік і аудит	6530	8880
Економіка підприємства	6530	8880

Е. Відомості для студентів з особливими потребами

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно Законом України "Про правовий статус іноземців", постановою Кабінет Міністрів України від 26.02.93 №136 "Про навчання іноземних громадян України", Указом Президента України від 25.03.94 №112/94 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України із суміжними прикордонними областями Російської Федерації", "Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних заклад затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 05.08.98 №1238 "Положенням про визнання іноземних документів про затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 562 20.08.2004 р. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення.

Іноземці українського походження, які отримали направлення на навчання від офіційно зареєстрованих українських національно-культурних товариств користуються такими самими правами, що і громадяни України, якщо вони були учасниками міжнародних олімпіад із загальноосвітніх предметів, вступне випробування з яких визначено університетом як профілююче для вступу обрану вступником спеціальність.

II Загальна практична інформація

A. Формальності, прийняті в Україні щодо прийому студентів

Для вступу в ІФНТУНГ іноземні громадяни при прибутті в університет повинні подати такі документи:

- 1) анкету встановленого зразка;
- 2) документ (медичну довідку) про відсутність ВІЛ-інфекції;
- 3) легалізований і з перекладом українською мовою медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- 4) страховий поліс з надання екстренної медичної допомоги;
- 5) нотаріально завірений переклад українською мовою копії свідоцтва про народження;
- 6) 8 фотокарток розміром 3x4 см;
- 7) зворотний квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном до одного року;
- 8) оригінал і копію документа про освіту;
- 9) оригінал і копію додатка до документа про освіту, в якому зазначається інформація про форму та терміни навчання, систему оцінювання знань, перелік навчальних дисциплін (предметів);
- 10) документ державного центрального органу управління освітою іноземної країни про визнання (акредитацію) навчального закладу та навчальної програми (плану) органами державної влади;
- 11) документ державного центрального органу управління освітою іноземної країни про права (академічні та професійні), які надаються власнику документів органами державної влади країни.

Іноземні громадяни зараховуються на навчання за результатами співбесіди на підставі укладеного договору.

Для в'їзду в Україну у період з 15 серпня по 15 листопада підставою для оформлення в'їздної візи з метою навчання є оригінал відповідного запрошення, яке видається зарахованим на навчання в університет іноземним студентам згідно з встановленими вимогами.

Візовий режим залежить від країни проживання студента.

У випадку необхідності відкриття української візи про її вартість можна довідатись у посольствах та консульствах України за кордоном.

У місячний термін після перетину кордону України студент-іноземець повинен сплатити вартість відкриття реєстрації у відділі паспортної і еміграційної роботи при УМВС в Івано-Франківській області (вул. Лепкого, 6).

Для реєстрації необхідно подати такі документи:

- паспорт з позначкою про перетин кордону;
- ксерокопію паспорта (перша сторінка та сторінка з позначкою про перетин кордону).

Сума плати по 5-ти рахунках становить близько 23 грн.

Зазначена реєстрація проводиться терміном до одного року і поновлюється щорічно.

Б. Як потрапити до університету

вул. Карпатська 15, м. Івано-Франківськ, Україна, 76019
тел. +38 (03422) 4-22-64, 4-24-53
факс +38 (03422) 4-21-39
e-mail: admin@nung.edu.ua

В. Вартість проживання

Про свій приїзд (для іноземних громадян) потрібно повідомити координатора (тел. 38 (03422) 4-21-11), або відділ міжнародних зв'язків (тел. 38 (03422) 4-82-42, 4-53-69)

Орієнтовна оплата за житло:

– оплата за місце в гуртожитку за місяць 60 грн.

тку

– плата за кімнату в гуртожитку для іноземних громадян до 500 у.о. в рік

Г. Забезпечення житлом

ІФНТУНГ має 7 гуртожитків, проте не може забезпечити місцем в гуртожитку усіх студентів, які цього потребують. Першочергове право на поселення в гуртожиток мають студенти-сироти, студенти-напівсироти, студенти з багатодітних сімей, студенти-чорнобильці, студенти, батьки яких є інвалідами, малозабезпечені студенти та студенти з дітьми. Інші категорії студентів розміщуються в приватному секторі. Допоможуть у пошуку кімнати чи квартири оголошення в рекламних виданнях "Афіша Прикарпаття", "Івано-Франківськ та івано-франківці" та місцевих газетах. Різноманітні агентства з нерухомості теж пропонують допомогу.

Іноземні студенти при прибутті в університет повинні звернутися у міжнародний відділ ІФНТУНГ, про свій намір навчатись повідомити завчасно за **2-3 місяці** до приїзду. Іноземні студенти, які приїхали на короткий термін, можуть поселитися в профілакторії, інші звертаються до куратора для вирішення питання щодо забезпечення житлом.

Д. Здоров'я і страхування

1. Медичне обслуговування

Медичне обслуговування студентів ІФНТУНГ здійснюють:

– санаторій-профілакторій "Бадьорість" на 50 місць стаціонару та 25 амбулаторних;

– філіал міської поліклініки, у якому працюють такі фахівці: терапевт, кардіолог, невропатолог, окуліст, стоматолог. Студенти мають можливість також проходити щорічно профілактичне обстеження.

Медичне обстеження проводиться безкоштовно. Лікування в санаторії-профілакторії — безкоштовне. Інші послуги та лікарські препарати платні.

Студенти можуть придбати медичну страховку, звертатися в інші державні та приватні медичні заклади міста і області для надання медичної допомоги.

Університетська база відпочинку "Нафтовик" та спортивно-оздоровчий табір "Факел" теж сприяють оздоровленню та лікуванню студентів.

2. Соціальний захист

Вирішенням питань соціального захисту студентів ІФНТУНГ займається первинна профспілкова організація студентів (ППОС). З фонду соціальної допомоги надаються кошти студентам, аспірантам та докторантам у таких випадках:

– для лікування студентів – членів профспілки, а також для лікування та поховання їх рідних;

– для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам;

– для доплати за проживання в гуртожитках студентам-напівсиротам, із багатодітних сімей, студентам-чорнобильцям, студентам, батьки яких є інвалідами, які оплачують половину вартості;

– для повної оплати за проживання в гуртожитках студентам-сиротам та студентам, позбавленим батьківського піклування;

– для одержання щомісячно коштів із держбюджету на харчування, а також згідно з рішенням адміністрації та ППОС, на додаткові талони на харчування в студентських їдальнях університету;

– для встановлення доплат до стипендій старостам, профоргам академічних груп, старостам гуртожитків, головам профбюро факультетів, виплати премій активним учасникам художньої самодіяльності, спортсменам – членам збірних команд університету та ін.

Е. Умови навчання

1. Науково-технічна бібліотека

Науково-технічна бібліотека ІФНТУНГ – одна з найбільших бібліотек вищих навчальних закладів України.

До послуг користувачів:

– довідково-бібліографічний відділ із залом каталогів та картотек;

– відділи обслуговування користувачів з абонементом на навчальній, науковій, художньої літератури, міжбібліотечним абонементом (МБА); читальними залами технічної літератури, соціально-економічної літератури, художньої літератури, періодики та іноземної літератури, лабораторних робіт та методичних вказівок.

Документально-інформаційні ресурси бібліотеки складають близько 100 тисяч друкованих видань: газет та журналів.

У читальних залах експонуються розгорнуті постійно діючі книжкові виставки, на абонементі художньої літератури щомісячно ведеться літературний календар. Ор-

ганізуються літературні та тематичні вечори, зустрічі за круглим столом, години духовності.

Проводяться дні кафедр, дні інформації, місячники студентів-першокурсників, дипломників, дні аспірантів. Надаються послуги з копіювання друкованих матеріалів.

Бібліотека є обласним методичним центром бібліотек вищих навчальних закладів освіти III-IV рівнів акредитації та членом науково-методичної бібліотечної комісії Міносвіти України.

Для того, щоб мати право користуватися бібліотечними фондами, необхідно одержати читацький квиток. Користування бібліотекою безплатне. У разі втрати чи пошкодження книг користувач зобов'язаний відшкодувати збитки згідно з чинним Положенням.

Бібліотека працює з 10.00 до 21.00 год. щоденно, крім неділі.

Студенти можуть також користуватися послугами інших бібліотек міста та області.

2. Навчально лабораторна база

До послуг студентів 11 навчальних корпусів, 32 комп'ютерних класи, 45 лекційних, 12 тематичних аудиторій, 60 аудиторій для проведення практичних занять, 144 навчальні лабораторії, 2 ресурсні центри на факультеті управління та інформаційної діяльності, доступ до мережі Інтернет, геологічний музей, навчальні полігони, майстерні.

3. Мова навчання

Навчання в університеті ведеться українською мовою.

Є. Інша практична інформація

Студенти можуть одержати іншу практичну інформацію про роботу банків, громадського транспорту, закладів громадського харчування, церков з різних довідникових джерел, преси, які можна придбати в кіосках міста.

Ж. Позапрограмна діяльність і дозвілля

1. Фізична культура і спорт

До послуг студентів – п'ять спеціалізованих спортивних залів, 25-мет-ровий плавальний басейн, легкоатлетичний манеж, новий тренажерний зал, стадіон, комплекс відкритих спортивних і гімнастичних майданчиків, сауна, кабінети лікарського контролю.

Працюють 12 спортивних секцій, 14 абонементних груп “Здоров'я” з плавання та атлетичної гімнастики. Великою популярністю в студентській молоді користуються такі види спорту, як вільна боротьба, плавання, важка атлетика, баскетбол, легка атлетика, волейбол і футбол.

Хороші спортивні здобутки в області і Україні мають збірні команди з важкої атлетики, легкої атлетики, плавання, волейболу, футболу та боротьби. Колектив уні-

верситету — переможець і призер спартакіад області серед вищих навчальних закладів України. Збірні команди з пауерліфтингу, вільної боротьби, гандболу, настільного тенісу, футболу — чемпіони міста серед студентів, а окремі спортсмени є чемпіонами і призерами України.

2. Центр культури і дозвілля студентів

Організацію змістовного дозвілля студентів і залучення їх до самодіяльної художньої творчості здійснює Центр культури і дозвілля студентів (ЦКДС).

При ЦКДС працюють 11 колективів художньої самодіяльності. Три із них удостоєні почесного звання "народний": ансамбль танцю "Самоцвіти", ансамбль бального танцю "Ритм", чоловічий вокальний ансамбль "Обрій".

Відомі за межами області танцювальні колективи:

- народний ансамбль танцю "Самоцвіти";
- народний ансамбль бального танцю "Ритм", який є складовою частиною міського клубу спортивного бального танцю "Діамант";
- шоу-балет "Шарм" – колектив естрадно-спортивного танцю;
- танцювальний спортивний колектив "Брейк-данс".

Користуються заслуженою популярністю народний чоловічий ансамбль „Обрій” та жіночий вокальний ансамбль „Відлуння”, у репертуарі яких естрадні та джазові пісні, збірні команди КВК „Три крапки” та „Повний газ”.

Наймолодший колектив – оркестр народних інструментів, у складі якого скрипалі, цимбалісти, баяністи, сопілкарі, кларнетисти, гітаристи. Серед колективів художньої самодіяльності є рок-гурт.

Щорічно в університеті проводяться огляди-конкурси університетських талантів, традиційні концерти до знаменних дат нашої держави, а також тематичні вечори, урочиста церемонія посвяти першокурсників у студенти університету.

Мистецькі колективи університету з успіхом демонстрували свою майстерність на "великих" сценах України, Росії, Польщі.

На сцені університету часто виступають колективи художньої самодіяльності Івано-Франківська, Харкова, Кривого Рогу, Херсону, Кракова (Польща), професійні артисти.

3. Прийом студентів з особистих питань

Прийом студентів з особистих питань постійно здійснюють члени ректорату університету, декани факультетів за окремим графіком:

			Тел., e-mail	Дні та години прийому
Ректор	Крижанівський Євстахій Іванович		4-24-64 admin@nung.edu.ua	16.00 – 18.00 кожен четвер
Перший проректор	Козак Федір Васильович		4-21-11	15.00 – 16.00 кожен четвер
Проректор з науково-педагогічної роботи	Чеховський Андрійович	Степан	50-45-47	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Галушак Олексійович	Мар'ян	4-24-53	
Проректор з наукової роботи	Карпаш Олег Іванович	Михайлов	4-24-30	

Проректор з адміністратив- но-інженерних питань	Федорів Ярослав Дми- трович	4-21-18
Проректор з економічних і правових питань	Кравець Олег Адоль- фович	4-20-30

III Факультет економіки і підприємництва

Факультет економіки і підприємництва є одним із провідних факультетів ІФН-ТУНГ.

Історія створення факультету веде початок з 1992 року, коли на базі кафедри економіки і організації нафтової і газової промисловості було відокремлено факультет економіки і менеджменту. Тоді перший набір студентів здійснювався за спеціальностями «Економіка нафтогазової промисловості» та «Економіка машино- та приладобудування». З 2003 року на базі факультету економіки і менеджменту було створено факультет економіки і підприємництва і відокремлено факультет управління галузевим і регіональним економічним розвитком.

На факультеті здійснюється підготовка фахівців за такими спеціальностями:

- «Облік і аудит»
- «Економіка підприємства»
- «Фінанси»

На кафедрах діє система залучення студентів до науково-дослідної діяльності: щорічно проводяться науково-практичні конференції, студенти беруть участь у Всеукраїнських і міжнародних олімпіадах, де займають призові місця.

На факультеті навчається біля 1300 студентів денної форми навчання. Географія студентства широка – Російська Федерація, Туркменістан, Гвінея. Випускники факультету працюють у різних організаціях і бізнесових структурах України, Росії, США, Канади, Німеччини. Студенти, які досконало володіють іноземними мовами проходять стажування за кордоном по програмі обміну організації AIESEC: Швейцарія, Індія, Польща.

Випускники факультету займають керівні посади у нафтогазовій галузі як в Україні, так і за кордоном. Серед них: С.П.Кукура – перший віце-президент компанії «Лукойл», М.І.Турко – директор Центру організації, управління і економіки нафтогазової промисловості (ЦОУЕНГ), А.В. Павлушин – перший заступник генерального директора ТОВ «Ілта», І.В.Гуйтин – заступник начальника з економіки і організації бурового виробництва ЦНЕД ВАТ «Укрнафта», Н.В.Микитів – начальник відділу фінансово-економічного контролю ВАТ «Славнефть-Мегионнефтегаз», В.П.Кузьмович, Р.М.Салижин – начальники відділів УМГ «Прикарпаттрансгаз», Б.М.Горбаль – начальник економічного відділу Івано-Франківської експедиції з геофізичних досліджень в свердловинах об'єднання «Укргеофізика», Л.М.Киба – начальник відділу зведеного аналізу та нормативів забезпечення матеріально-технічних ресурсів ДМТП та РПВВ НАК «Нафтогаз України», Голубовський Л. - заступник голови Правління ВАТ „Львівгаз”, Ільницький-Рибчич Олег – заступник начальника ГПУ „Львівгазовидобування” ДК „Укргазвидобування”, Гап`як Андрій – заступник головного бухгалтера ВАТ „Чернігівгаз”, Карпик Мар`ян – провідний спеціаліст фірми „MSG-sistem” (Мюнхен, Німеччина), Кулик Оксана – аудитор міжнародної аудиторської компанії (США).

На сьогоднішній день структурними одиницями факультету є чотири кафедри: «Економіки підприємства», «Облік і аудит», «Фінанси» і «Організації праці і виробництва», підготовку фахівців на яких ведуть близько 60 викладачів. Серед них – 3 доктори наук і професори, 23 кандидати наук і доценти.

Кафедра економіки підприємства є провідною базовою кафедрою факультету економіки і підприємництва. За Івано-Франківський період діяльності кафедри було підготовлено понад 3550 фахівців з економіки для різних галузей народного господарства. На сьогодні кафедра «Економіки підприємства» єдина в Україні, яка готує фахівців-економістів з глибоким знанням технології будівництва свердловин, видобування, транспортування та переробки нафти і газу. Основна їх частина працює на підприємствах і в організаціях нафтогазового комплексу не тільки України, а й близького і далекого зарубіжжя.

Науково-дослідна робота кафедри здійснюється шляхом проведення держбюджетних фундаментальних та госпдоговірних прикладних досліджень на замовлення підприємств та організацій нафтогазової галузі. Бюджетна тематика кафедри - підвищення ефективності операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємств та організацій. Більша частина госпдоговірної тематики виконувалась і виконується для підприємств нафтогазового комплексу України.

Серед наукових розробок останнього періоду можна виділити:

1. Обґрунтування диференційованих рентних платежів за нафту і газ по окремих нафтогазовидобувних підприємствах.
2. Розробка науково-методичної бази комплексного галузево-регіонального економічного розвитку.
3. Дослідження нових технологій підвищення ефективності видобування вуглеводнів, в тому числі з низькодебітних свердловин.
4. Розробка механізму амортизації буферного газу підземних сховищ газу ДК «Укртрансгаз».

На базі кафедри у 2006 році створено кафедру організації праці і виробництва.

Відкриття кафедри “Фінанси” пов’язане із зростаючою потребою економіки України та, зокрема, її західного регіону в спеціалістах з фінансів. Фінанси – як сфера економічної діяльності виявляються у відносинах розподілу й перерозподілу вартості валового суспільного продукту між різними суб’єктами господарювання і напрямками використання.

Фінанси незалежно від суспільної формації завжди спрямовані на розробку ефективної системи формування і використання фондів фінансових ресурсів, які мають забезпечувати виконання державою своїх функцій.

Аналіз потреб нафтогазового комплексу у фахівців економічного профілю, який засвідчив потребу саме у фахівцях зі спеціальності “Фінанси”, які б володіли знаннями з фінансового аналізу, управління фінансовими потоками, фінансового обліку з урахуванням специфіки роботи розвідувальних, бурових, видобувних, газотранспортних, нафтопереробних, газопереробних, газорозподільчих підприємств і організацій, підприємств системи нафтопродуктопостачання, дозволив обґрунтувати і довести необхідність відкриття даної спеціальності в університеті.

Фахівців-фінансистів готує кафедра фінансів, яка створена наказом ректора від 25.10.2002 р. і в травні 2003 року ліцензовано набір студентів за спеціальністю

6.050100 “Фінанси”, за напрямом „Економіка і підприємництво” та освітньо-кваліфікаційним рівнем „бакалавр”.

Науково-педагогічні працівники кафедри вбачають своєю основною метою підготовку нового покоління висококваліфікованих фахівців сфери державних фінансів, фінансового ринку, бюджетної, податкової та грошово-кредитної систем, які б опанували міжнародні стандарти фінансової діяльності.

А. ЗАГАЛЬНИЙ ОПИС КАФЕДРИ ОБЛІКУ І АУДИТУ

1. Координатор ECTS від кафедри

Координатором ECTS на кафедрі обліку і аудиту є завідувач кафедри к.е.н., професор Орлова Валентина Кузмінічна.

Адреса для листування:

Україна 76019, м. Івано-Франківськ,
вул. Карпатська, 15

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу,
кафедра обліку і аудиту, корпус 1, кабінет 1501

тел. роб. (+380342) 4-01-37

E-mail: www.ia@nung.edu.ua

Особисто з координатором можна зустрітись за адресою кафедри.

2. Характеристика організації, структури та діяльності кафедри

Заснування кафедри “Облік і аудит” пов’язане з великою потребою України в спеціалістах з бухгалтерського обліку не тільки високої кваліфікації, але і досконально високої якості. Кафедра створена у 1995 році (наказ №43 від 27.08.95р.). Рішення проблем, пов’язаних з відкриттям кафедри, було не випадково доручено двом доцентам, кандидатам економічних наук Савичу Василю Івановичу та Орловій Валентині Кузьмівні –ведучим спеціалістам в галузі бухгалтерського обліку у Західному регіоні України, які стояли у витоків зародження аудиту в Україні; засновники найкрупнішої аудиторської фірми в м. Івано-Франківську; члени Західного регіонального відділення аудиторської Палати України, представниками Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України.

Очолює кафедру кандидат економічних наук, професор, сертифікований аудитор (серії А і Б), сертифікований бухгалтер-практик (САР) за міжнародною програмою СІРА, член Аудиторської палати України, голова територіального відділення Федерації професійних бухгалтерів і аудиторів України, директор аудиторської фірми “Аудит-Сервіс Інс.”, автор понад 70 –ти наукових та методичних публікацій, в тому числі трьох навчальних посібників.

Підготовку спеціалістів на кафедрі здійснюють два доктора наук, професора, десять доцентів, кандидатів економічних наук. Всі викладачі кафедри систематично проходять підвищення кваліфікації, поєднують роботу на кафедрі з роботою в аудиторських фірмах, на кафедрі працюють три викладача, які отримали міжнародний сертифікат суспільного бухгалтера за програмою СІРА (Всього на Україні на даний час 14 сертифікованих бухгалтерів за програмою СІРА).

Підготовка кадрів для кафедри здійснюється через аспірантуру. В теперішній час на кафедрі два аспіранта денної форми навчання.

Підготовка фахівців здійснюється згідно з освітньо-професійною програмою підготовки фахівців з напрямку “Економіка і підприємництво”, освітньо – професійними програмами вищої школи за професійним спрямуванням бакалавра, спеціаліста та магістра з фінансів, нормативними програмами професійно орієнтованих дисциплін для спеціальності “Облік і аудит”, складеними Науково – методичною комісією з напрямку “Економіка і підприємництво” Міністерства освіти і науки України та Київським національним економічним університетом.

Випускники денної та заочної форми навчання профілюються за спеціалізацією «Облік і аудит», яка ухвалена переліком спеціалізацій Міністерства освіти і науки України від 29.03.95 року за № 77.

В університеті нафти і газу навчання студентів спеціальності «Облік і аудит» організовано за ступеневою системою. Так, для стаціонарної форми навчання складено навчальні плани для бакалаврів, спеціалістів і магістрів. Для навчання без відриву від виробництва діють навчальні плани, які передбачають підготовку бакалаврів і спеціалістів на загальних підставах за п'ятирічний період, підготовку бакалаврів після закінчення технікумів за базовою спеціальністю за трирічний період.

Кафедрою підготовлено понад 700 спеціалістів, які працюють не тільки в Україні, а й за кордоном (Німеччина, США). Деякі з них вже отримали вчені ступені кандидатів економічних наук. На кафедрі є магістратура і аспірантура.

Навчально-методична робота включає наступні напрями: складання і вдосконалення навчальних планів і робочих програм з навчальних дисциплін, створення нових навчальних та навчально-методичних посібників і розробок, впровадження в навчальний процес сучасних методів навчання, комп'ютеризацію, впровадження нових лабораторних робіт і т.д.

Викладачами кафедри розроблені навчальні програми з усіх дисциплін, що викладаються, а також з дисциплін підготовки магістрів. Розроблені і ведеться розробка нових методичних вказівок щодо виконання практичних, лабораторних і курсових робіт. Удосконалюється система завдань для самостійної роботи і контролю знань. Для індивідуальних занять підготовані завдання підвищеної складності. У підготовці магістрів велике місце відводиться роботі на персональних ЕОМ і різних формах машинного навчання і контролю.

Для оцінки і контролю знань на кафедрі розроблені пакети комплексних контрольних завдань, екзаменаційних білетів, а також тестів з окремих тем і дисциплін. З курсу "Бухгалтерський облік" та "Облік і аудит" для розв'язку лабораторних робіт використовується програма "1С-Бухгалтерія".

Контроль знань студентів ведеться за тестовою системою, за прямими відповідями, в змішаній та діалоговій формі.

На кафедрі постійно ведеться контроль за якістю читання лекцій та проведення інших видів занять шляхом взаємовідвідування викладачів та контролю з боку завідувача кафедри. Контроль здійснюється згідно розроблених графіків, кожен викладач один раз в два-три роки проводить відкрите заняття. Результати контролю заносяться в спеціальний журнал та обговорюються на методичних семінарах кафедри, де колегами висловлюються зауваження та побажання, які враховуються в подальшій

роботі. Результати контролю якості відкритих занять подаються в навчальний відділ університету.

2.1 Перелік дисциплін, за якими кафедра проводить навчальний процес.

Викладачі кафедри проводять вагому роботу за напрямком підготовки фахівців. Усі дисципліни кафедри повністю забезпечені типовими і робочими навчальними програмами та планами, які складені з врахуванням повного висвітлення змісту дисципліни і потреб всебічної підготовки фахівців. Це відповідає вимогам Вищої школи і дозволяє дати поглибленні знання з вирішення проблем бухгалтерського обліку, що необхідно для формування професійного рівня спеціалістів з обліку і аудиту. Підготовка спеціалістів ведеться відповідно до потреб держави, нафтогазової галузі та регіону.

В перелік дисциплін загальноекономічної та професійної підготовки студентів спеціальності “Облік і аудит”, що забезпечуються кафедрою включені: „Статистика”, “Аудит”, “Бухгалтерський облік”, “Облік в зарубіжних країнах”, „Організація і методика проведення аудиту”, „Управлінський облік”, „Фінансовий облік-1”, „Фінансовий облік-2” та „Інформаційні системи та технології в обліку”.

Для студентів інших спеціальностей кафедрою читаються такі дисципліни: “Статистика”, „Основи бухгалтерського обліку”, „Бухгалтерський облік”, „Основи аудиту”.

Перелік дисциплін, які вивчають студенти та їх зміст в повній мірі відповідають вимогам нормативних документів та досягненню фахівцями рівня, що відповідає потребам держави, нафтогазової галузі та регіону. Причому механізми оновлення змісту навчання чітко відпрацьовані і містять обов’язковий перегляд на протязі двох навчальних років робочих навчальних програм, внесення до них змін, викликаних новими підходами до викладання тих чи інших дисциплін, новими методами та методиками планування, аналізу та управління, новими вимогами щодо того чи іншого етапу розвитку економіки.

Ефективність підготовки за певним фахом залежить від досягнення оптимальних пропорцій між фундаментальними дисциплінами та дисциплінами професійної підготовки. В зв’язку з цим, при складанні навчальних планів кафедрою пріоритети були розподілені між цими аспектами освіти.

Вдосконаленню процесу навчання сприяє впровадження світових досягнень в галузі викладання та економічної науки. Викладачі випускної кафедри забезпечують цикл економічних та облікових дисциплін в інституті післядипломної освіти, де проходять перепідготовку і підвищують кваліфікацію спеціалісти – виробничники, здобувають другу освіту за економічним напрямком слухачі цього інституту, а також на факультеті “Управління та інформаційної діяльності”, слухачі якого здобувають фах магістра за спеціальністю “Державна служба”.

Кафедра має досвід роботи з контингентом, які обліковуються як безробітні в центрі зайнятості: в 1997-1999 роках на кафедрі по угоді з міським і обласним центрами зайнятості отримали другу вищу освіту майже 200 осіб, з яких багато стало досвідченими бухгалтерами і фінансистами.

2.2 Методична робота кафедри

Методична робота на кафедрі проводиться шляхом написання і видання методичних розробок та навчальних посібників, частина з них має гриф Міністерства освіти і науки України. Серед них такі:

1. Орлова В.К. Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник.- ІФНТУНГ: „Гостинець”, 2005
2. Орлова В.К. Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник.- ІФНТУНГ: „Факел”, 2006
3. Орлова В.К., Савич В.І., Костецька Л.А. та інші. Бухгалтерський облік.- Навчальний посібник.-Івано-Франківськ: ІМЕ, 2001.
Данилюк М.О., Савич В.І, Орлова В.К., Турій О.В., Коцкулич Т.Я., Орищин Т.М., Мазур І.М., Витвицький Я., Полатайко О.І., Яцюк О.С. Управління фінансовою санацією підприємства.- Навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2006.

2.3 Напрямки наукових досліджень.

Основний науковий напрямок кафедри – „Сучасні проблеми обліку, статистики і фінансів в Україні”.

В межах цієї проблеми науково – педагогічними працівниками кафедри та студентами проводяться спільні дослідження, результати яких використовуються у дисертаційних роботах, наукових статтях, доповідях на наукових конференціях викладачів, студентських наукових конференціях, в тому числі і міжнародних.

Викладачами кафедри щорічно подаються звіти з виконання держбюджетної наукової роботи, результати якої використовуються в навчальному процесі. Викладачі кафедри приймають участь в наукових конференціях, симпозиумах, в рецензуванні авторефератів дисертацій, монографій і підручників з проблем бухгалтерського обліку.

Співробітники кафедри вбачають своєю основною метою підготовку нового покоління висококваліфікованих працівників сфери обліку і фінансів, які опанували міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.

Коло наукових інтересів членів кафедри

Прізвище, ім'я та по- батькові	Коло наукових інтересів членів кафедри
Орлова Валентина Кузмі- нічна	Методика розрахунку податкового навантаження для підприємств нафтогазового профілю
Костецька Людмила Адо- льфівна	Облік в недержавних Пенсійних фондах
Негрич Інна Михайлівна	Фіскальна та стимулююча ефективність спрощених ре- жимів оподаткування
Перевозова Ірина Воло- димирівна	Облік фінансових результатів
Гуцуляк Микола Васи- льович	Економіко-статистичні моделі фінансової стійкості ко- мерційних банків України

Василик Оксана Богданівна	Методичні аспекти обліку власного капіталу
Долішня Тетяна Іванівна	Методичні аспекти ведення управлінського обліку на підприємстві
Іванова Маргарита Олександрівна	Сучасні проблеми обліку і фінансів
Коцкулич Тетяна Ярославівна	Управлінський облік витрат і калькулювання собівартості в нафтовій і газовій промисловості
Медвідь Ірина Богданівна	Податкове стимулювання розвитку малого бізнесу в Україні
Степанюк Ольга Сергіївна	Вдосконалення податкової системи в Україні
Чедлєєва Олена Михайлівна	Методологічні аспекти ведення обліку за міжнародними стандартами
Хома Світлана Василівна	Проблеми обліку основних засобів
Василенко Наталія Костянтинівна	Проблеми обліку фінансових інструментів
Костюк Уляна Зіновіївна	Облік екологічних витрат
Чучук Юрій Володимирович	Методичні аспекти обліку податку на прибуток
Савчук Тетяна Василівна	Оцінка ефективності діяльності підприємства

Б. ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ ЗПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 6.030509 - «Обліку і аудиту» напряму підготовки 0305 - «Економіка і підприємництво»

1 ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Цей стандарт є обов'язковим для органів управління вищою освітою, вищих навчальних закладів, а також міністерств, відомств, асоціація, підприємств, організацій різних форм власності, де готують або використовуються фахівці освітньо-кваліфікаційного рівня бакалаврів

спеціальності **6.030509 - «бакалавр з обліку і аудиту»**
напряму підготовки **0305 - «Економіка і підприємництво»**
освітнього рівня **«базова вища освіта»**
кваліфікації **«бакалавр з обліку і аудиту»**

з узагальненим об'єктом діяльності «облік і аналіз господарських операцій» з нормативним терміном навчання **чотири роки** денної форми.

Стандарт установлює:

- професійне призначення та умови використання випускників вищих навчальних закладів у вигляді переліку первинних посад, виробничих функцій і типових завдань діяльності;
- Освітні та кваліфікаційні вимоги до випускників вищих навчальних закладів у випадку переліку здатностей та вмінь вирішувати певні завдання соціальної діяльності;
- вимоги до державної атестації якості освітньої та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів;

- відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників.

Стандарт є обов'язковим для вищих навчальних закладів що готують фахівців даного профілю. Підприємства, установи організації повинні згідно з чинним законодавством забезпечити необхідні умови для використання фахівців відповідно до здобутих ними у вищому навчальному закладі кваліфікації та спеціальності

Стандарт використовується для сертифікації фахівців і атестації випускників вищих навчальних закладів.

Стандарт є базою для розроблення кожним вищим навчальним закладом варіативною компоненти ОКХ з урахуванням специфіки галузі та регіону використання фахівців.

Бакалавр спеціальності 6.050100 — «Облік і аудит» підготовлений до виконання професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності за «Державним класифікатором видів економічної діяльності ДК 009-96», затвердженим наказом Держстандарту України від 22.10.96 №. 441.

Фінансова діяльність: J 65.12 — Інші види грошового посередництва.

Операції з нерухомістю, здаванням під найм та послуги юридичним особам:

К 70.11.0 - Підготовка до продажу або здавання під найм нерухомості;

К 70.12.1 - Купівля та продаж власної нерухомості виробничо-технічного призначення;

К 70.12.2 - Купівля та продаж власної нерухомості невиробничого призначення;

К 70.12.3 - Купівля та продаж земельних ділянок;

К 70.20 - Здавання під найм нерухомого майна:

К 70.31 - Діяльність агентств нерухомості

К 70.32.0 - Управління нерухомості;

К 72.30.0 - Оброблення даних:

К 72.40.0 - Робота з базами даних.

Послуги, надавання переважно юридичним особам:

К 74.12.0. — Діяльність у сфері бухгалтерського обліку (реєстрація комерційних операцій для підприємств, установ тощо; складання фінансовий аналіз та підтвердження достовірності; складання податкових декларацій для юридичних та фізичних осіб; конституційні представництво (крім юридичного) від імені клієнтів перед податковими інспекціями.

Бакалавр з обліку і аудиту здатний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади, перелік яких наведено в табл. 1 (за «Державним класифікатором професій ДК 003-95»).

Назви інших первинних посад визначаються у варіативних компонентах ОКХ згідно з галузевими нормативними документами або штатними розкладами підприємств і установ певної галузі з урахуванням вимог до формулювання назв посад, передбаченими нормативними актами.

Бакалавр з обліку і аудиту на первинних посадах самостійно виконує переважно стереотипні, частково діагностичні завдання, за усталеними робить економічні розрахунки, збирає, систематизує, нагромаджує первинну інформацію як для виконання закріплених за ним посадових обов'язків, так і для потреб структурного підрозділу, де він працює.

**ПРОФЕСІЙНІ НАЗВИ РОБІТ, ЯКІ ЗДАТНИЙ ВИКОНУВАТИ
ФАХІВЕЦЬ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР
З ОБЛІКУ І АУДИТУ» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 6.030509 «ОБЛІК І АУДИТ»**

№ з/п	Код і назва професійної групи	Професійна назв роботи (посада)
III Фахівці		
1	3119. Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук і техніки	Технік з планування Технік з обігу
2	3433. Бухгалтери та касири експерти	Бухгалтер Касир-експерт
3	3439. Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор Інспектор з інвентаризації Інспектор-ревізор Ревізор

**2 ВИРОБНИЧІ ФУНКЦІЇ, ТИПОВІ ЗАВДАННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ І ФАХІВЦЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО
РІВНЯ «БАКАЛАВР З ОБЛІКУ І АУДИТУ» ТА ВМІННЯ,
ЯКИМИ ВІН ПОВИНЕН ВОЛОДІТИ**

Відповідно до первинних посад, яка може обіймати випускників вищого навчального закладу, бакалавр з обліку і аудиту підготовлений виконувати функції облікової, фінансово-економічної, організаційної, контрольної-аналітичної.

Типові завдання діяльності, притаманні відповідним функціям, та обов'язкові для їх виконання вміння, наведено в табл.2.

Вищі навчальні заклади повинні забезпечити опанування випускниками системи вмінь розв'язувати певні типові завдання діяльності в процесі здійснення зазначених виробничих функцій.

**ЗДАТНОСТІ ВИПУСКНИКА ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИРІШУВАТИ ПРОБЛЕМИ
І ЗАВДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЦЬОГО ВМІННЯ**

Загальні вимоги до властивостей і якостей випускника вищого навчального закладу як соціальної особистості подано у вигляді переліку здатностей розв'язувати певні проблеми і завдання соціальної діяльності та системи вмінь, котрі відбивають наявність цих здатностей (табл. 3).

Вищі навчальні заклади повинні сформувати випускників як соціальних особистостей, здатних розв'язувати певні проблеми і завдання соціальної діяльності.

Санітарно-гігієнічна характеристика діяльності фахівця

Ступінь важкості та напруженості праці: напружена розумова праця.

Обмеження щодо статі й віку: обмежень немає.

Режим праці й відпочинку: 8-годинний робочий день.

Режим змінності: переважно однозмінна робота.

Завантаженість аналізаторів: зоровий і руховий.

Несприятливі чинники: високе статистичне напруження

ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВЛЕНОСТІ АБІТУРІЄНТІВ

Для успішного засвоєння освітньо-професійної підготовки бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та здібності до оволодіння знаннями, вміннями і навичками в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук.

Відбір абітурієнтів для зарахування на 1 курс вищого навчального закладу здійснюється на конкурсній основі.

ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ ВИПУСКНИКІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

Метою державної атестації є встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-професійної підготовки випускників вимогам даної освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програм.

Державну атестацію випускників здійснює Державна екзаменаційна комісія вищого навчального закладу з цього фаху, голову якої затверджує міністерство освіти і науки України (або інше міністерство, якому підпорядкований ВНЗ), після виконання студентами навчального плану в повному обсязі.

Державна атестація

Форма атестації	Семестр
Державний екзамен з дисципліни "Фінансовий облік"	8
Державний екзамен з дисципліни "Аудит"	8
Державний екзамен з дисципліни "Управлінський облік"	8
Державний екзамен з дисципліни "Організація і методика проведення економічного аналізу"	8
Державний екзамен з ділової іноземної мови (Пакет №1)	8

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

Відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників несуть вищі навчальні заклади згідно з чинним законодавством.

**ВИРОБНИЧІ ФУНКЦІЇ, ТИПОВІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
ФАХІВЦЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР»
ТА ВМІННЯ, ЯКИМИ ВІН ПОВИНЕН ВОЛОДІТИ**

Функція	Типові завдання діяльності	Уміння
1. Облікова	1.1 Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське оброблення документів, ведення синтетичного й аналітичного обліку	<p>1.1.1. Керуючись нормативними актами, за допомогою ПЕОМ складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи, вести синтетичний і аналітичний облік:</p> <ul style="list-style-type: none"> • касових операцій; • документів з обліку операцій поточного, валютного та інших рахунків • розрахункових операцій з постачальниками, покупцями, підзвітними особами, з бюджетом, з органами соціального страхування та іншими дебіторами і кредиторами; • документів і звітів з руху запасів; • документів з руху основних засобів, малоцінних швидкозношуваних предметів, матеріальних і нематеріальних активів інвестиції; • документів з оформлення нарахувань і виплат заробітної плати, утримань і відрахувань; • документів з обліку продукцій, робіт і послуг; • документів з обліку зовнішньоекономічної діяльності. <p>1.1.2. Вести реєстри аналітичного і синтетичного обліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • транспортних операцій; • допоміжних виробництв; • адміністративних витрат; • виробничих запасів, готової продукції, товарів; • операцій з руху основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, матеріальних і нематеріальних активів, інвестицій; • операцій з витрат підприємства та обчислення собівартості продукції, товарів; • операцій з реалізації продукції, робіт і послуг; • операцій з фінансових результатів; • операцій з обліку капіталу і резервів
	1.2 Складання фінансової звітності	<p>1.2.1 Використовуючи дані бухгалтерського обліку, скласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бухгалтерський баланс; • звіт про фінансовий результат та їх використання • звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітності
	1.3. Визначення цін	<p>1.3.1 Обчислювати ціни на запаси, роботи, послуг</p>
2. Фінансово-економічна	2.1 Організація фінансового-господарської діяльності підприємства	<p>2.1.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку, здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, складати декларації, розрахунки з податків загальнодержавного і місцевого призначення</p>
	2.2 Визначення доходів, витрат і фінансових результатів	<p>2.2.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку визначати доходи та витрати, економно і дбайливо використовувати кошти</p>
	2.3 Організація страхової роботи	<p>2.3.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формувати страхові послуги, вивчати ринковий попит на них; • визначати ціни на страхові послуги; • укладати договори майнового страхування, розраховувати суми страхових платежів, розмір збитків і сум страхових відшкодувань

	2.4 Визначення матеріальних і трудових ресурсів та ефективності їх використання	2.4.1. Використовуючи нормативні та звітні показники статистичної і фінансової звітності, статистичні методи оброблення економічної інформації на ПЕОМ, оцінювати трудовий потенціал підприємства; визначати: <ul style="list-style-type: none"> • попит і пропонування на ринку товарів і послуг • чисельність персоналу; • норми праці, продуктивність праці, вплив чинників на продуктивність праці; • основні й оборотні засоби; • амортизаційні відрахування; • склад і структуру оборотних засобів підприємства, норми витрат сировини та інших запасів; • ефективність використання матеріальних і нематеріальних активів; • необхідний розмір грошових коштів, норматив оборотних коштів у запасах та інших нормованих елементів
	2.5 Визначення ефективності технічних нововведень та елементів інфраструктури підприємств	2.5.1. Використовуючи показники фінансової і статистичної звітності визначати ефективність технічних нововведень
2. Фінансово-економічна	2.6 Планування господарської фінансової діяльності	2.6.1. Керуючись рекомендаціями та інструктивними матеріалами, показниками економічного аналізу: <ul style="list-style-type: none"> • визначати обсяги діяльності підприємства на рік, скласти оперативні плани; • використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії й інші винагороди працівникам підприємства; • визначати показники якості продукції, витрати за їх статтями, скласти кошторис виробництва; • визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання
	2.7 Планування фінансових показників діяльності підприємства	2.7.1. Використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану, скласти: <ul style="list-style-type: none"> • план реалізації продукції та надходження грошових коштів і прибутку підприємства; . • розрахунок платежів до бюджету; • зведений фінансовий план підприємства
	2.8 Складання плану документообігу і заходів щодо вдосконалення обліково-економічної роботи	2.8.1. На основі Положень (стандартів) про ведення бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства; <ul style="list-style-type: none"> • скласти плани-графіки надходження, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів • розробляти заходи щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи
3. Організаційна	3.1 Дотримання Законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств	3.1.1. Керуючись Законами України та іншими нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> • скласти довіреності та проводити контроль за їх використанням; • скласти розрахунки і претензії за порушення договірних зобов'язань; • скласти позовні заяви, укладати трудовий контракт; • визначати види матеріальної відповідальності і розмір відшкодувань матеріальних збитків; • оформляти розбіжності в кількості і якості, вияв лєні під час приймання матеріальних цінностей; • забезпечувати стягнення дебіторської і погашення кредиторської заборгованості, дотримання термінів позовної давності

	3.2 Організація бухгалтерського обліку і звітності	3.2.1. Використовуючи нормативну базу, запроваджену форму обліку: <ul style="list-style-type: none"> • групувати господарські засоби за складом і джерелами утворення; • надавати допомогу і проводити інструктаж облікових і матеріально відповідальних осіб у виробничих підрозділах з питань своєчасного і правильного відображення бухгалтерських операцій у регістрах синтетичного й аналітичного обліку та формах звітності
	3.3 Організація роботи матеріально відповідальних осіб	3.3.1. Використовуючи професійні особливості організації облікової роботи: <ul style="list-style-type: none"> • організувати роботу матеріально відповідальних осіб складання звітів та подавання їх до бухгалтерії • забезпечувати інформацією для матеріального та морального стимулювання праці матеріально відповідальних осіб
3. Організаційна	3.4. Дотримання правил зберігання бухгалтерських документів і організація архіву підприємства	3.4.1. Проводити своєчасний відбір, оформлення і передавання на зберігання документів відповідно до Положення про ведення діловодства на підприємстві
	3.5. Організація зовнішньоекономічних відносин	3.5.1. На підставі Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Митного кодексу України, Закону України «Про міжнародні договори» та інших нормативних актів: <ul style="list-style-type: none"> • вести облік експортно-імпортних операцій; • підготувати товар до митного контролю, заповнювати декларації та вести їх облік; • визначати ефективність зовнішньоекономічної діяльності
	3.6. Реформування і запровадження бізнесу на підприємствах	3.6.1. Керуючись законодавчими та нормативними документами щодо підприємницької діяльності: <ul style="list-style-type: none"> • розробляти засновницькі документи, здійснювати реєстрацію підприємств у державних органах, складати і контролювати виконання бізнес-плану; • устанавлювати відносини з фінансовими і податковими органами, органами страхування, консалтинговими та аудиторськими компаніями тощо
2. Фінансово-економічна	2.6. Планування господарсько-фінансової діяльності	2.6.1. Керуючись рекомендаціями та інструктивними матеріалами, показниками економічного аналізу: <ul style="list-style-type: none"> • визначати обсяги діяльності підприємства на рік, складати оперативні плани; • використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії й інші винагороди працівникам підприємства; • визначати показники якості продукції, витрати за їх статтями, складати кошторис виробництва; • визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання
	2.7. Планування фінансових показників діяльності підприємства	2.7.1. Використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану, складати: <ul style="list-style-type: none"> • план реалізації продукції та надходження грошових коштів і прибутку підприємства; • розрахунок платежів до бюджету; • зведений фінансовий план підприємства

2.8. Складання плану документообігу і заходів щодо вдосконалення обліково-економічної роботи	2.8.1. На основі Положень (стандартів) про ведення бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства: <ul style="list-style-type: none"> • складати плани-графіки надходження, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів; • розробляти заходи щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи
3.1. Дотримання Законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств	3.1.1. Керуючись Законами України та іншими нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> • складати довіреності та проводити контроль за їх використанням; установлювати строки позовної давності; • складати розрахунки і претензії за порушення договірних зобов'язань; • складати позовні заяви, укладати трудовий контракт; • визначати види матеріальної відповідальності і розмір відшкодувань матеріальних збитків; • оформляти розбіжності в кількості і якості, виявлені під час приймання матеріальних цінностей; • забезпечувати стягнення дебіторської і погашення кредиторської заборгованості, дотримання термінів позовної давності
3.7. Організація дій з метою попередження або зменшення ступеня ймовірного пошкодження	3.7.1. Застосовуючи методи спостереження та контролю, визначати потенційно небезпечні ділянки виробництва, види виробничих процесів та елементи природного середовища, що можуть створювати загрозу виникнення надзвичайних ситуацій. 3.7.2. На підставі даних щодо потенційно небезпечних ділянок виробництва, видів виробничих процесів та елементів природного середовища за допомогою типових інструкцій планувати запобіжні заходи. 3.7.3. У разі загрози виникнення надзвичайної ситуації за допомогою штатних та індивідуальних джерел інформації забезпечувати оперативне приймання сигналів про виникнення небезпеки та їх розпізнання персоналом об'єкта. 3.7.4. За умов надзвичайної ситуації з урахуванням планових документів цивільного захисту об'єкта господарювання, використовуючи табельні прилади, інструкції та (за потреби) транспортні засоби, установлювати вид і ступінь зараження об'єкта радіоактивними, біологічними та небезпечними хімічними речовинами
3.8. Організація дотримання вимог безпеки та гігієни праці	3.8.1. На підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці організувати: <ul style="list-style-type: none"> • дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу; • дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу
3,9. Організація захисту в разі виникнення надзвичайної ситуації	3.9.1 . За умови надзвичайної ситуації, орієнтуючись на сигнал про виникнення небезпеки, за планом цивільного захисту об'єкта господарювання організувати індивідуальний захист із використанням табельних та підручних засобів. 3.9.2. Організувати евакуацію підлеглого персоналу з небезпечної зони. 3.9.3. Послугуючись наданою інформацією про захисні споруди, організувати укриття підлеглого персоналу. 3.9.4. В умовах надзвичайної ситуації на основі результатів обстеження об'єкта господарювання за допомогою табельних та підручних засобів проводити рятувальні та інші невідкладні роботи. 3.9.5. Застосовуючи засоби індивідуального та колективного біологічного, радіаційного і хімічного захисту, приводити спеціальну обробку об'єкта та його персоналу

4. Контроль но-аналітична	3.10. Проведення розслідування нещасних випадків та аварій	3.10.1. За умов виробничої діяльності на основі аналізу результатів власних спостережень за наслідками нещасного випадку або аварії, користуючись чинним положенням, визначати факт випадку чи аварії. 3.10.2. У складі комісії з розслідування нещасного випадку, користуючись чинними положеннями, скласти акт про нещасний випадок на виробництві
	4.1. Контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та збереженням і ефективним використанням ресурсів підприємства	4.1.1. Керуючись нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку здійснювати контроль за: • дотриманням методології бухгалтерського обліку, збереженням, ефективним використанням ресурсів підприємства; • касовими операціями; • операціями на поточному, валютному та інших рахунках; • операціями з розрахунків з постачальниками, покупцями, підзвітними особами, бюджетом, органами соціального страхування, іншими дебіторами і кредиторами; • операціями з руху запасів; • операціями з руху основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних і швидкозношуваних предметів, інвестицій; операціями з витрат підприємств; операціями з реалізації продукції, робіт і послуг; достовірністю даних фінансової звітності; операціями з розрахунків оплати за працю; операціями з розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності
	4.2. Контроль за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог	4.2.1. На підставі технологічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу: контролювати дотримання безпеки праці учасниками трудового процесу. 4.2.2. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу
	4.3. Аналіз господарсько-фінансової діяльності підприємства	4.3.1. Використовуючи дані фінансової і статистичної звітності, комп'ютерну техніку, статистичні методи обробки інформації: • забезпечувати інформаційну базу даних; • застосовувати раціональну методику аналізу господарсько-фінансової діяльності . 4.3.2. Аналізувати: • загальний обсяг реалізації та її асортимент;
	4.3 Аналіз господарсько-фінансової діяльності підприємства	• забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність їх використання; • стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; • стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно підприємства і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; власний і позичковий капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства

Таблиця 3

**ЗДАТНОСТІ ФАХІВЦЯ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
«БАКАЛАВР» РОЗВ'ЯЗУВАТИ ПРОБЛЕМИ І ЗАВДАННЯ
СОЦІАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЦЬОГО ВМІННЯ**

Здатність	Уміння
-----------	--------

1. Організувати власну діяльність	<p>1.1. Визначати цілі та структуру власної діяльності з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.</p> <p>1.2. Організувати та контролювати власну поведінку для забезпечення гармонійних стосунків з учасниками спільної діяльності.</p> <p>1.3. Коригувати цілі діяльності та її структуру для підвищення безпеки та ефективності діяльності.</p> <p>1.4. Оцінювати результати власної діяльності стосовно досягнення окремих та загальних цілей діяльності</p>
2. Здійснювати саморегулювання поведінки та вести здоровий спосіб життя	<p>2.1. Застосовувати спеціальні методики корекції власного психічного стану залежно від психофізичних навантажень.</p> <p>2.2. Застосовувати заходи самоконтролю та саморегулювання, розвитку вольових якостей особистості.</p> <p>2.3. Використовувати природні чинники для зміцнення працездатності та стійкості до захворювань.</p> <p>2.4. Використовувати методи самоконтролю за станом здоров'я, фізичного розвитку та діяльності функціональних систем організму.</p> <p>2.5. За допомогою засобів фізичної культури і спорту та додержання засад здорового способу життя формувати й підтримувати оптимальний рівень власної психофізичної стійкості для забезпечення працездатності</p>
3. Проводити соціологічні дослідження	<p>3.1. На основі аналізу виробничої ситуації визначати мету емпіричного соціологічного дослідження.</p> <p>3.2. Залежно від визначеної мети обирати адекватну їй технологію соціологічного дослідження.</p> <p>3.3. Проводити емпіричне соціологічне дослідження за обраною технологією.</p> <p>3.4. За відповідними методиками проводити аналіз результатів емпіричного соціологічного дослідження</p>
4. Ураховувати суспільні відносини та політичні переконання у процесі діяльності	<p>4.1. На основі аналізу результатів спостережень, використовуючи процедури соціологічного аналізу, установлювати власний соціальний статус і соціальний статус учасників спільної діяльності.</p> <p>4.2. Використовуючи критерії класифікації суспільних об'єднань і рухів, визначати тип конкретного суспільного об'єднання та його місце в політичному житті держави.</p> <p>4.3. На основі аналізу результатів самоспостережень, ураховуючи ознаки конкретної ідеології, визначати власні політичні переконання та політичні переконання учасників спільної діяльності</p>
5. Здійснювати ефективне ділове спілкування	<p>5.1. Додержуючись норм сучасної української літературної мови, складати професійні тексти та документи.</p> <p>5.2. У виробничих умовах за допомогою відповідних методів вербального спілкування готувати публічні виступи, застосовувати адекватні форми ведення дискусії.</p> <p>5.3. Працюючи з іншомовними фаховими текстами, перекладати їх українською, послуговуючись термінологічними двомовними та електронними словниками.</p> <p>5.4. Обговорювати проблеми загальнонаукового та професійно орієнтованого характеру для досягнення порозуміння зі співрозмовниками.</p> <p>5.5. Вести ділове листування, застосовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання.</p> <p>5.6. Виконувати аналітичне опрацювання іншомовних джерел для одержання інформації, потрібної для розв'язання певних завдань професійно-виробничої діяльності.</p> <p>5.7. За допомогою комп'ютерних систем автоматизації перекладу та електронних словників робити переклад іншомовної інформації.</p> <p>5.8. У виробничих умовах, використовуючи ключові слова у певній галузі на базі професійно орієнтованих (друкованих та електронних) джерел, за допомогою відповідних методів проводити пошук нової текстової, графічної, звукової та відеоінформації (робота з джерелами навчальної, наукової та довідкової інформації)</p>

<p>6. Ураховувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності</p>	<p>6.1. Прогнозувати оптимальні витрати на виробництві та максимальні прибутки за короткотерміновий та довготерміновий періоди. 6.2. Визначати ціну та обсяг виробництва в умовах конкуренції. 6.3. На підставі моделей поведінки споживача прогнозувати максимізацію загальної корисності та платоспроможності домашнього господарства за фактичних бюджетних обмежень. 6.4. На основі аналізу наявних споживчих благ, використовуючи класифікаційні ознаки, класифікувати та визначати потреби суспільства. 6.5. На основі аналізу наявних економічних та природних ресурсів, застосовуючи моделі альтернативних витрат, за допомогою зіставлення та порівняння визначати альтернативні варіанти використання економічних ресурсів. 6.6. За результатами аналізу законодавчих та нормативних актів України, використовуючи макроекономічні моделі, за допомогою зіставлення та порівняння приймати професійні рішення, адекватні державній економічній політиці</p>
<p>7. Ураховувати правові засади у професійній діяльності</p>	<p>7.1. Ураховувати права, свободи та обов'язки людини і громадянина, закріплені Конституцією України. 7.2. Ураховувати правовий статус і повноваження державних органів законодавчої влади та органів виконавчої влади різних рівнів, що закріплені Конституцією України. 7.3. Ураховувати правовий статус і повноваження органів місцевого самоврядування, з якими виникають юридичні відносини. 7.4. Застосовувати положення цивільного права у процесі підготовки нормативних та інших документів конкретного підприємства (установи). 7.5. Застосовувати положення цивільного права для регулювання майнових відносин. 7.6. Застосовувати положення цивільного права для регулювання (здійснення) трудових відносин на виробництві. 7.7. Брати до уваги головні положення законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій та екологічного права. 7.8. Брати до уваги основні положення законодавства України з інтелектуальної власності, 7.9. Використовувати основні положення міжнародних конвенцій, угод тощо, до яких приєдналась Україна</p>
<p>8. Ураховувати процеси соціально-політичної історії України у процесі дальності</p>	<p>8.1. За результатами аналізу історичних джерел та історіографічної літератури, зважаючи на ознаки соціально-історичних епох та критерії причинно-наслідкових зв'язків історичних процесів, визначати періоди, закономірності формування та розвитку етнополітичних процесів в Україні. 8.2. Аналізуючи сучасні документи та історичні матеріали, що відтворюють закономірності життя українського народу в минулому, визначати особливості сучасного соціально-політичного розвитку українського суспільства та його перспективу. 8.3. З огляду на визначену належність свою та оточення до певного етносу підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі спільної діяльності</p>
<p>9. Ураховувати моральні переконання та смакові вподобання у процесі безпечної та ефективної діяльності</p>	<p>9.1. На основі аналізу результатів власних спостережень, використовуючи етико-естетичну теорію, визначати моральні переконання та смакові вподобання учасників спільної діяльності. 9.2. З урахуванням визначених моральних переконань та смакових уподобань знаходити компромісні рішення у процесі спільної діяльності</p>

<p>10. Застосовувати закони формальної логіки в процесі інтелектуальної діяльності</p>	<p>10.1. За допомогою формальних логічних процедур аналізувати наявну інформацію на її відповідність умовам необхідності та достатності для забезпечення ефективної діяльності. 10.2. За допомогою формальних логічних процедур проводити аналіз наявної інформації на її відповідність вимогам внутрішньої несуперечливості. 10.3. За результатами структурно-логічного опрацювання інформації доходити висновку щодо її придатності для здійснення заданих функцій. 10.4. За негативного результату діяльності знаходити помилки в структурі логічних операцій</p>
<p>11. Забезпечувати екологічно збалансовану діяльність</p>	<p>11.1. Беручи до уваги узвичаєні схеми взаємодії та взаємозв'язків усіх компонентів у природничій, соціальній і технологічній сферах, визначати стратегію і тактику діяльності, яка б забезпечувала стабільний розвиток життя на Землі</p>
<p>12. Здійснювати екологічний аналіз заходів (інновацій) у галузі діяльності</p>	<p>12.1. Визначати та класифікувати мету заходів (інновацій). 12.2. З'ясувати адекватність застосовуваних технологій, обраних методів, форм, засобів досягнення мети. 12.3. Визначати зовнішні та внутрішні чинники, що сприяють або перешкоджають досягненню мети заходів.</p>
<p>12. Здійснювати екологічний аналіз заходів (інновацій) у галузі діяльності</p>	<p>12.4. Прогнозувати міру досягнення мети заходів (інновацій). 12.5. Визначати заходи, котрі можуть забезпечити досягнення накреслених цілей, або поліпшити результати діяльності</p>
<p>13. Забезпечувати необхідний рівень індивідуальної безпеки в разі виникнення типових небезпечних ситуацій</p>	<p>13.1. Зважаючи на типові ознаки виникнення небезпек, ідентифікувати джерела і типи небезпек, шкідливі та небезпечні чинники. 13.2. Прогнозувати можливість виникнення небезпек, шкідливих та небезпечних чинників. 13.3. За допомогою моделей типових небезпечних ситуацій визначати рівень індивідуального ризику. 13.4. Послугуючись типовими рекомендаціями щодо адекватних дій у разі виникнення ознак небезпечної ситуації, зменшувати ризик до припустимих значень. 13.5. На підставі аналізу результатів власних спостережень за навколишнім середовищем та з огляду на типові ознаки шкідливих і небезпечних чинників своєчасно встановлювати наявність небезпечної ситуації, її вид та резерв часу. 13.6. За результатами прогнозу можливості виникнення небезпек, шкідливих та небезпечних чинників або на підставі інформації про наявність і небезпечної ситуації, резерву часу, а також послугуючись типовими рекомендаціями щодо адекватних дій, накреслювати план індивідуальних дій для попередження або зменшення рівня ймовірного пошкодження 13.7. Застосовуючи штатні та допоміжні засоби, реалізовувати заздалегідь розроблений план дій щодо попередження або зменшення можливого пошкодження. 13.8. На основі аналізу результатів спостережень за навколишнім середовищем, застосовуючи адекватні методи та методики, давати оцінку екологічним та соціальним наслідкам випадків та інцидентів</p>

3 Діаграма структури програми навчання ПЕРШИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

№ п/п	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні			Самостійна робота/індивідуальна робота			
					всього	лекції	Лабораторні		практичні		
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни											
1	Історія України	іспит	ПМК	144	51	34	-	17	79/14	4	ІСТ
2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	іспит	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ДОК
3	Іноземна мова		ПМК	120	68	-	-	68	38/14	3	ІНМОВ
4	Правознавство	іспит	ПМК	108	51	34	-	17	46/11	3	ПРАВ
5	Фізичне виховання			34	34			34		1	СПОРТ
Цикл 2- Природничо - наукової та загальноекономічної підготовки											
1	Математика для економістів	залік	ПМК	126	68	34	-	34	44/14	3,5	ВМАТ
2	Економічна інформатика	іспит	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ІНФ
3	Політична економія	іспит	ПМК КР	180	85	51	-	34	77/18	5	ЕКТ
Всього за семестр				1036	493	221	-	272	440/103	28,5	
Тижневе навантаження				60							

ДРУГИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні			Самостійна робота/Індивідуальна робота			
					всього	лекції	лабораторні		практичні		
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни											
1	Психологія та педагогіка	іспит	ПМК	108	54	36	-	18	43/11	3	ФІЛ
2	Соціологія	іспит	ПМК	108	54	36		18	43/11	3	ФІЛ

3	Університетська освіта	залік	ПМК	36	18	18	-	-	14/4	1	ІСТ
4	Фізичне виховання	залік	ПМК	36	36	-		36	-	1	СПОРТ
5	Філософія	іспит	ПМК	216	90	54	-	36	104/22	6	ФІЛ
6	Іноземна мова	-	ПМК	100	54	-	-	54	37/9	3	ІНМОВ
Цикл 2- Природничо-наукової та загальноекономічної підготовки											
1	Математика для економістів	іспит	ПМК	126	72	36	-	36	41/13	3,5	ВМАТ
2	Регіональна економіка	іспит	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ЕКТ
3	Регіональна економіка	залік	ПМК	72	36	18		18	29/7	2	ЕКОЛ
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 4а- Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Культура наукової мови	залік	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ДОК
2	Філософія глобальних проблем	залік	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ФІЛ
Цикл 4б- Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Ділова іноземна мова	-	ПМК	72	36	-	-	36	29/7	2	ІНМОВ
2	Іноземна мова (додатково)	-	ПМК	112	36	-	-	36	63/13	3	ІНМОВ
Всього за семестр з циклом а				1126	522	252	-	270	494/109	31,5	
Тижневе навантаження				62							
Всього за семестр з циклом б				1094	522	216	-	306	464/108	30,5	
Тижневе навантаження				61							

ТРЕТІЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні				Самостійна робота/індивідуальна робота		
					всього	лекції	лабораторні	практичні			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни											
1	Безпека життєдіяльності (охорона праці)	іспит	ПМК	144	85	34	17	34	45/14	4	БЖД
2	Культурологія	іспит	ПМК	144	68	17	-	51	62/14	4	ІСТ
3	Політологія	іспит	ПМК	108	34	17	-	17	63/11	3	ІСТ
4	Фізичне виховання			34	34	-	-	34		1	СПОРТ
5	Іноземна мова	іспит	ПМК	68	34	-	-	34	27/7	2	ІНМОВ
Цикл 2- Природничо-наукової та загальноекономічної підготовки											
6	Математика для економістів	залік	ПМК	108	68	34	-	34	30/10	2	ВМАТ
7	Історія економіки і економічних вчень	іспит	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ЕКТ
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 4а- Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Системи технологій у н/г/ видобутку	залік	ПМК	54	34	17	-	17	15/5	1,5	БУР
2	Системи технологій у нафті.	залік	ПМК	54	34	17	-	17	15/5	1,5	РОЗР
3	Інтернет технології в економіці	залік	ПМК	108	51	17	34	-	46/11	3	ІКГ
Цикл 4б – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Ділова Іноземна мова	залік	ПМК	40	17	-	-	17	14/9	1	ІНМОВ
	Ризикологія	залік	ПМК	72	34	17	-	17	31/7	2	ОПВ
2	Іноземна мова (додатково)			68	34	-	-	34	28/6	2	ІНМОВ
Всього за семестр з циклом а				1002	510	187	51	272	397/95	27	
Тижневе навантаження				59							
Всього за семестр з циклом б				966	476	153	17	306	394/96	26	
Тижневе навантаження				57							

ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні				Самостійна робота/індивідуальна робота		
					всього	лекції	лабораторні	практичні			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни											
1	Іноземна мова	залік	ПМК	72	36	-	-	36	28/8	2	ІН-МОВ
2	Фізичне виховання	залік	ПМК	36	36	-	-	36		1	СПОРТ
Цикл 2- Природничо-наукової та загальноекономічної підготовки											
1	Бухгалтерський облік	залік	ПМК	180	90	54	-	36	73/17	5	ОА
2	Економіка підприємства	іспит	ПМК	180	72	36		36	90/18	5	ЕКП
3	Макроекономіка	іспит	ПМК	180	72	36		36	90/18	5	ЕКТ
4	Мікроекономіка	іспит	ПМК	180	72	36		36	90/18	5	ЕКТ
5	Статистика	іспит	ПМК, КР	180	72	36		36	90/18	5	ОА
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 4а- Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Інвестування	залік	ПМК	108	54	36		18	44/11	3	УГРЕР
Цикл 4б – Дисципліни вільного вибору студентом											
2	Ділова Іноземна мова	-	ПМК	36	18	-	-	18	14/4	1	ІН-МОВ
3	Іноземна мова (додаткова)	іспит	ПМК	144	72	-	-	72	60/12	4	ІН-МОВ
Всього за семестр з циклом а				1116	504	234	-	270	505/108	31	
Тижневе навантаження				62							
Всього за семестр з циклом б				1188	540	198	-	342	535/113	33	
Тижневе навантаження				66							

П'ЯТИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні				Самостійна робота/індивідуальна робота		
					Всього	лекції	лабораторні	практичні			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни											
1	Фізичне вихо-		ПМК	34	34			34	-	1	СПОРТ

	вання											
Цикл 2- Природничо-наукової та загальноекономічної підготовки												
1	Бухгалтерський облік	іспит	ПМК КР	180	85	51	-	34	76/19	5	ОА	
2	Економіка праці і соц.	іспит	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ОПВ	
3	Національна економіка	іспит	ПМК	180	68	34		34	94/18	5	ЕКТ	
4	Менеджмент	іспит	ПМК	180	68	34		34	94/18	5	УПВ	
Цикл 4а – Дисципліни вільного вибору студентом												
1	Статистика 2	залік	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ОА	
2	Страховання	залік	ПМК	108	34	17		17	63/11	3	ФІН	
Цикл 4б – Дисципліни вільного вибору студентом												
1	Ділова іноземна мова	-	ПМК	108	51	-	-	51	46/11	3	ІНМОВ	
2	Статистика 2	залік	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ОА	
Цикл 4в – Дисципліни вільного вибору студентом												
1	Військова підготовка	залік	ПМК	180	120	-	-	120	48/12	5	ВІЙСЬК	
2	Страховання	залік	ПМК	108	34	17		17	63/11	3	ФІН	
Всього за семестр з циклом а				1042	425	204	-	221	515/102	29		
Тижневе навантаження				61								
Всього за семестр з циклом б				1042	442	187	-	255	498/102	29		
Тижневе навантаження				61								
Всього за семестр з циклом в				1042	477	170	-	307	469/96	29		
Тижневе навантаження				61								

ШОСТИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри	
				Всього	Аудиторні				Самостійна робота/індивідуальна робота			
					всього	лекції	лабораторні	практичні				
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ												
Цикл 1- Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни												
1	Фізичне виховання	залік	ПМК	42	36			36	4/2	1	СПОРТ	
Цикл 2- Природничо-наукової та загальноекономічної підготовки												
1	Економіко-математичне моделювання	іспит	ПМК	180	72	36	18	18	90/18	5	ЕКП	
2	Міжнародна економі-	іспит	ПМК	180	72	36	18	18	90/18	5	ФІН	

	ка										
3	Маркетинг	іспит	ПМК	180	72	36	18	18	90/18	5	УПВ
4	Фінанси	іспит	ПМК	180	72	36	18	18	90/18	5	ФІН
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 4а- Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Виробнича (техніко-економічна) практика	залік		144	-	-	-	-	130/14	4	ОА
2	Господарське законодавство	залік	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ПРАВ
3	Фінанси підприємства	залік	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ФІН
Цикл 4б – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Виробнича (техніко-економічна) практика	залік		144	-	-	-	-	130/14	4	ОА
2	Господарське законодавство	залік	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ПРАВ
3	Ділова Іноземна мова	-	ПМК	36	18	-	-	18	14/4	1	ІНМОВ
Цикл 4в – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Військова підготовка	залік	ПМК	153	-	-	-	-	122/31	4	ВІЙСК
2	Виробнича (техніко-економічна) практика	залік		144	-	-	-	-	130/14	4	ОА
3	Господарське законодавство	залік	ПМК	108	36	18	-	18	61/11	3	ПРАВ
Всього за семестр з циклом а				1122	396	180	72	144	616/110	31	
Тижневе навантаження											
Всього за семестр з циклом б				1050	378	162	72	144	569/103	29	
Тижневе навантаження											
Всього за семестр з циклом в				1167	360	162	72	126	677/130	32	
Тижневе навантаження											

СЬОМИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години					Кредити ECTS	Код кафедри	
				Всього	Аудиторні			Самостійна робота/індивідуальна робота			
					всього	лекції	лабораторні				практичні
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 3 – Професійної підготовки											
1	Аудит	залік	ПМК	128	68	34	-	34	47/13	3	ОА
2	Управлінський облік	іспит	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ОА

3	Фін.облік 1	іспит	ПМК	180	68	34	17	17	94/18	5	ОА
4	Облік в банках	іспит	ПМК	180	68	34	-	34	94/18	5	ОА
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 4а- Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Бух. Обл. в різних галузях	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
2	Бізнес планування	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
3	Облік податків і податкова звітність	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
Цикл 4б – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Ділова іноземна мова	іспит	ПМК	68	34	-	-	34	28/6	2	ІНМОВ
2	Бух. Обл. в різних галузях	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
3	Бізнес планування	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
4	Облік податків і податкова звітність	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
Цикл 4в – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Військова підготовка	залік	ПМК	180	120	-	-	120	48/12	5	ВІЙСЬК
2	Бух. Обл. в різних галузях	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
3	Облік податків і податкова звітність	залік	ПМК	144	68	34	-	34	62/14	4	ОА
Всього за семестр з циклом а				1100	476	238	17	221	515/109	30	
Тижневе навантаження				64							
Всього за семестр з циклом б				1168	510	238	17	255	543/115	32	
Тижневе навантаження				68							
Всього за семестр з циклом в				1136	528	204	17	307	501/107	31	
Тижневе навантаження				67							

ВОСЬМИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні				Самостійна робота/індивідуальна робота		
					всього	лекції	лабораторні	практичні			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 2- Природничо – наукової та загальноекономічної підготовки											
1	Гроші та кредит	іспит	ПМК	180	48	32		16	114/18	5	ФІН
Цикл 3 – Професійної підготовки											
1	Аудит	іспит	ПМК	88	48	16		32	31/9	3	ОА
2	Облік в бюджетних установах	іспит	ПМК	180	64	32		32	98/18	5	ОА
3	Організація і методика проведення економічного аналізу	іспит	ПМК	180	48	32		16	114/18	5	ЕКП
4	Фінансовий облік 2	іспит	ПМК, КР	180	64	32	16	16	98/18	5	ОА
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 4а – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Облік за міжнародними стандартами	залік	ПМК	144	64	32		32	66/14	4	ОА
2	Судово-бухгалтерська експертиза	залік	ПМК	144	64	32		32	66/14	4	ОА
Цикл 4б – Дисципліни вільного вибору студентом											
1	Облік за міжнародними стандартами	залік	ПМК	144	64	32		32	66/14	4	ОА
2	Судово-бухгалтерська експертиза	залік	ПМК	144	64	32		32	66/14	4	ОА
Цикл 4в – Дисципліни вільного вибору студентом											
10	Військова підготовка	іспит	ПМК, КР	162	108			108	43/11	4,5	ВІЙСК
1	Облік за міжнародними стандартами	залік	ПМК	144	64	32		32	66/14	4	ОА
2	Судово-бухгалтерська експертиза	залік	ПМК	144	64	32		32	66/14	4	ОА
Всього за семестр з циклом а				1096	400	208	16	176	587/109	31	
Тижневе навантаження				68							
Всього за семестр з циклом б				1096	400	208	16	176	587/109	31	

Тижневе навантаження		68							
Всього за семестр з циклом в		1258	508	208	16	284	630/120	35,5	
Тижневе навантаження		78							
Державна атестація: Державний іспит 1 Державний іспит 2 Державний іспит 3 Державний іспит 4 Державний іспит 5									ОА ОА ОА ОА ІН- МОВ
Всього за період підготовки	8640	3726	1724	105	1846	4069/845	239	8640	3726

Примітка: М – модульний контроль ; ДР – домашня робота;

ДЗ – домашнє завдання; КР – курсове завдання; КП – курсовий проект

НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

№п/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин, год/кр	Форма кінцевого контролю
1	3	4	5
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни			
1	Історія України	144/4	іспит
2	Безпека життєдіяльності (охорона праці)	144/4	іспит
3	Культурологія (культурологія, логіка)	144/4	іспит
4	Політологія	108/3	іспит
5	Правознавство	108/3	іспит
6	Психологія та педагогіка	108/3	іспит
7	Соціологія	108/3	іспит
8	Українська мова	144/4	іспит
9	Університетська освіта	36/1	залік
10	Фізичне виховання	216/6	залік
11	Філософія:	216/6	іспит
12	Релігієзнавство		
13	Етика і естетика		
14	Іноземна мова	360/10	іспит
	Всього	1836/51	
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРИРОДНИЧО - НАУКОВОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	Бухгалтерський облік	360/10	іспит, залік
2	Гроші та кредит	180/5	іспит
3	Економіка праці й соціально-трудоі відносини	180/5	іспит
4	Економіко - математичне моделювання	180/5	іспит
5	Економіка підприємства	180/5	іспит
6	Економічна інформатика	180/5	іспит
7	Макроекономіка	180/5	іспит
8	Маркетинг	180/5	іспит
9	Математика для економістів	360/10	іспит, залік
10	Менеджмент	180/5	іспит
11	Міжнародна економіка	180/5	іспит

12	Мікроекономіка	180/5	іспит
13	Національна економіка	180/5	іспит
14	Політична економія	180/5	іспит
15	Регіональна економіка	108/3	іспит
16	Регіональна економіка	72/2	залік
17	Статистика	180/5	іспит
18	Фінанси	180/5	іспит
19	Історія економіки і економічних вчень	180/5	іспит
Всього		3600/100	
Дисципліни професійної підготовки			
1	Аудит	216/6	іспит, залік
2	Облік в банках	180/5	іспит
3	Облік в бюджетних установах	180/5	іспит
4	Організація і методика проведення аудиту	180/5	іспит
5	Управлінський облік	180/5	іспит
6	Фінансовий облік 1	180/5	іспит
7	Фінансовий облік 2	180/5	іспит
Всього		3672/100	
Разом за блоком а		1908	
Разом за блоком б		1908	
Разом за блоком в		1908	

4. АНОТАЦІЇ ЗМІСТУ НОРМАТИВНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1 ЦИКЛ ГУМАНІТАРНОЇ ПІДГОТОВКИ

Історія України

Мета: надання знань про сутність соціально-політичних процесів, що відбувалися в минулому й відбуваються в сучасній Україні, їх об'єктивну зумовленість, взаємозв'язки та взаємозалежності.

Завдання: вироблення вмінь аналізувати й оцінювати явища політичного розвитку українського суспільства в контексті світової історії, зіставляти історичні процеси з епохами, застосовувати набуті знання для прогнозування суспільних процесів; формування свідомості громадянина й патріота України.

Предмет: історична діяльність і суспільне життя українського народу в соціально-політичній та державотворчій сферах суспільства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Витоки українського народу та його державності.
2. Україна княжої доби та її роль у світовій історії.
3. Україна у складі Польщі.
4. Козацька доба.
5. Визвольна війна українського народу середини XVII ст.
6. Формування української держави.
7. Велика руїна.
8. Гетьманщина.
9. Ліквідація української автономної державності.
10. Україна у складі Російської та Австро-Угорської імперій.
11. Українська національна демократична революція 1917—1921 рр.
12. Міжвоєнний період історії українською народу (1921—1939 рр.).
13. Україна в роки Другої світової війни.
14. Суспільно-політичний, соціально-економічний розвиток України від другої половини 40-х до початку 80-х рр. XX ст.
15. Національно - державне відродження українського народу.
16. Незалежна Україна в сучасному світі.

Безпека життєдіяльності

Мета: надання знань щодо збереження працездатності й здоров'я людини в умовах впливу негативних факторів середовища мешкання.

Завдання: вивчення негативних факторів середовища мешкання та їх впливу на життя і здоров'я людини; набуття практичних навичок захисту особистого життя в негативних ситуаціях.

Предмет: життя людини в умовах впливу негативних факторів природного, техногенного, соціально-політичного і воєнного характеру.

Зміст дисципліни розкривається у темах:

1. Негативні фактори в житті людини природного, техногенного, соціально-політичного і воєнного характеру.
2. Державні заходи щодо захисту життя людини,
3. Засоби індивідуального захисту людини.
4. Колективні засоби захисту людини.
5. Ліквідація наслідків впливу на людину радіоактивних, хімічних та біологічних речовин.

Культурологія

Мета: формування системи знань про закономірності культурного процесу, культуру як специфічний та унікальний феномен людства. Розгляд культури в розвитку, в єдності та суперечності різноманітних процесів і тенденцій у ній.

Завдання: оволодіння основними термінами та поняттями культурології на рівні відтворення, тлумачення та використання в повсякденному житті. Набуття навичок та вмінь застосування знань з культурології для визначення лінії особистої поведінки в умовах розмаїття культур.

Предмет: етапи та закономірності розвитку світової культурологічної думки.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Специфіка культурологічного знання.
2. Генеза культури.
3. Співвідношення культури та цивілізації.
4. Техніка, культура та природа людини.
5. Аполонійська та діаносійська засади європейської культури.
6. Кризові явища в культурі.
7. Культура. Контркультура. Субкультура.
8. Роль культурних орієнтацій у розвитку суспільства.
9. Ідея рівноправності культур у сучасному світі.
10. Поняття культурної ідентифікації.

Логіка

Мета: формування системи знань про основні категорії, закони і форми логічного мислення.

Завдання: вивчення основних понять і термінів логіки; набуття навичок правильно формулювати думки, уміння логічно й аргументовано доводити істину або спростовувати хибні положення.

Предмет: форми, структура і закони правильного мислення.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Предмет, структура і завдання логіки.
2. Екскурс в історію логіки.
3. Поняття.
4. Судження.
5. Основні закони логіки.
6. Умовиводи.
7. Логічні основи теорії аргументації.

Політологія

Мета: формування знань про політичну систему суспільства, розуміння сутності, закономірностей, випадковостей та перспектив розвитку політичних подій, явищ, політичної свідомості та політичної культури.

Завдання: вивчення сутності, історії, теорії і методології політології як науки, набуття первинних навичок політичної діяльності і поведінки.

Предмет: закономірності функціонування і розвитку політичних систем і політичних процесів.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Сутність, місце і роль політики та політології як науки в житті суспільства.
2. Історія політичних учень.
3. Політика як соціальне явище.
4. Політична діяльність і влада.
5. Політична система суспільства, її інститути.
6. Держава як базовий інститут політичної системи, політичний режим.
7. Політичні партії та виборчі системи.
8. Політична культура та політична соціалізація.
9. Політичне лідерство.
10. Політична свідомість та ідеологія.
11. Сучасні політичні течії.
12. Міжнародні відносини.

Правознавство

Мета: формування системи знань з теорії держави і права та його провідних галузей, правового регулювання економіки, юридичного забезпечення підприємницької та господарської діяльності.

Завдання: вивчення проблем становлення правової системи України, правового забезпечення створення громадянського суспільства, економічної різноманітності, демократичної, соціальної,

правової держави, ознайомлення з порядком вирішення господарських спорів, розгляду цивільних, адміністративних та кримінальних справ; ознайомлення з механізмом захисту прав і свобод людини і громадянина, формування вмінь та навичок користування нормативно-правовими актами; формування правової свідомості та правової культури.

Предмет: правові відносини в суспільстві.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Основи теорії держави і права.
2. Конституційне право,
3. Адміністративне право.
4. Фінансове право.
5. Банківське право.
6. Цивільне право.
7. Сімейне право.
8. Трудове право.
9. Основи соціального законодавства.
10. Аграрне, земельне та екологічне право.
11. Кримінальне право.
12. Міжнародне право.
13. Судові та правоохоронні органи України.
14. Вирішення господарських спорів.
15. Розгляд цивільних, адміністративних, кримінальних справ.

Психологія та педагогіка

Мета: формування системи знань про психіку особистості як найвищу цінність суспільства; усвідомлення сутності механізмів психічних процесів, станів, якостей особистості як підвалин її формування в процесі виховання, навчання та освіти.

Завдання: засвоєння основних термінів та понять психології й педагогіки на рівні їх відтворення і тлумачення; здобуття павичок та елементарних умінь застосовувати їх у практичній діяльності для підвищення конкурентоспроможності фахівця у соціально-психологічній сфері.

Предмет: психіка людини, закономірності формування особистості в процесі виховання, навчання й освіти.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Вступ до психології.
2. Біопсихічні властивості людини.
3. Психосоціальні властивості людини.
4. Потреби, мотиви та поведінка.
5. Розвиток особистості.
6. «Я-концепція». Психологічний захист.
7. Міжособистісні стосунки, спілкування.
8. Особистість і діяльність.
9. Освіта в культурі людства.
10. Педагогіка як наука про освіту.
11. Навчання — головний шлях освіти.
12. Виховання — підготовка до дорослого життя.

Соціологія

Мета: формування системи знань про соціальну систему суспільства, розуміння сутності соціального життя та соціальної структури суспільства, а також навичок аналізу соціальних явищ і процесів.

Завдання: опанування сутності, історії, теорії і методології соціологічної науки, навчання організації соціологічних досліджень, набуття навичок соціальної діяльності та поведінки.

Предмет: соціальні відносини і процеси в суспільстві.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Соціологія як наука, її предмет і методи.

2. Історія розвитку соціології в країнах західної Європи, США та в Україні.
3. Організація соціологічних досліджень, методи збирання та аналізу соціологічної інформації.
4. Суспільство як соціальна система, його соціальна структура, теорія соціальної стратифікації.
5. Особистість у системі соціальних зв'язків.
6. Соціологія економічного життя.
7. Соціологія культури.
8. Соціологія політики.
9. Соціологія праці та управління.
10. Соціологія релігії.
11. Соціологія молоді, соціологія сім'ї.
12. Соціологія конфлікту.

Українська мова (за професійним спрямуванням)

Мета: формування системи знань зі специфіки української професійної мови, фахової термінології як основи професійної мови та стилістики службових документів.

Завдання: вивчення теоретичних засад нормативності української літературної мови; вироблення навичок правильного використання різних мовних засобів залежно від сфери й мети спілкування, складання ділових паперів, усного й писемного фахового мовлення, роботи з науковими і діловими текстами.

Предмет: лексика, фразеологія, лексикографія, синтаксис.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Українська літературна мова. Стилї української літературної мови. Характеристика офіційно-ділового стилю.
2. Українська орфографія, її значення для правильного оформлення ділових паперів.
3. Лексичний склад української літературної мови, його застосування в ділових документах.
4. Українська фразеологія. Фразеологізми ділової мови, їх місце в діловій документації. Роль словників у складанні ділових паперів. Словотвір у діловій мові.
5. Українська морфологія. Застосування і роль морфологічних засобів у ділових документах.
6. Синтаксис. Синтаксичні засоби, їх місце в ділових паперах.
7. Українська пунктуація. Основні правила вживання розділових знаків. Роль розділових знаків у ділових документах.

Університетська освіта

Мета: підготовка студентів до навчання в університеті відповідно до сучасних інтеграційних процесів у міжнародній освіті в контексті Болонської декларації.

Завдання: сформувати у студентів систему знань щодо суті й соціального значення вищої освіти, сучасних тенденцій її розвитку: прищепити навички самостійного й ефективного навчання в університеті з урахуванням світових освітніх тенденцій.

Предмет: організація професійної підготовки фахівців з вищою освітою.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Університетська освіта в контексті Болонського процесу.
2. Фундаменталізація та індивідуалізація підготовки фахівців з вищою освітою.
3. Організація навчального процесу в університеті.
4. Фахова підготовка у вищому навчальному закладі: вступ до спеціальності.
5. Бібліотека університету і правила користування її фондами.
6. Соціально-культурна інфраструктура університету.
7. Студентське самоврядування як невід'ємна складова демократизації вищої школи.
- 8.

Фізичне виховання

Мета: забезпечення підтримки та розвилку фізичного і морального здоров'я, комплексного підходу до формування розумових та фізичних якостей особистості.

Завдання: вивчення основ теорії, методики та організації фізичного виховання в системі забезпечення здорового способу життя; виховання потреби у фізичному та психічному самовдос-

коналенні; формування практичних умінь і навиків регулярних занять фізичними вправами, розвиток фізичних якостей, підвищення функціональних можливостей організму).

Предмет: процес підтримання загально фізичної та професійної працездатності.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Фізична культура в системі загальнолюдських цінностей.
2. Основи здорового способу життя.
3. Вплив занять фізичними вправами на організм людини.
4. Основи техніки вибраної системи фізичних вправ.
5. Основи професійно-прикладної фізичної підготовки.
6. Психофізичний тренінг.
7. Гігієна розумової праці.
8. Методики побудови індивідуальних програм забезпечення фахової дієздатності.

Філософія

Мета: надання знань з філософії як світогляду людини, або сукупності поглядів на світ у цілому та ставлення людини до цього світу, в розумінні онтологічних, гносеологічних, аксіологічних і соціальних проблем буття.

Завдання: вивчення історії філософії та її органічної складової — історії української філософії, сприяння гуманізації освіти через засвоєння досягнень сучасної філософії, інформації про світ у цілому і ставлення людини до цього світу; вивчення комплексу принципів пізнання як загального методу пізнавальної діяльності; розвиток здібностей до логічного мислення, самостійного аналізу складних явищ суспільного життя, уміння пов'язувати загально філософські проблеми з розв'язанням завдань економічної теорії і практики.

Предмет: загальне в системі «світ — людина», система поглядів на світ у цілому і на ставлення людини до цього світу.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Філософія, її призначення, зміст і функції в суспільстві.
2. Антична філософія, її космоцентрична спрямованість.
3. Філософія середньовічного суспільства, її теоцентризм.
4. Філософія Нового часу (XVII—XVIII ст.), її основна парадигма— вивчення природи.
5. Німецька класична філософія.
6. Традиції та особливості розвитку філософської думки в Україні.
7. Сучасна світова філософія.
8. Проблема буття (онтологія). Дух і матерія, межа протилежності.
9. Діалектика як загальна концепція розвитку та її альтернативи.
10. Природа, людина, практика.
11. Свідомість, її структура. Проблема ідеального.
12. Гносеологія. Основний зміст пізнавальної діяльності.
13. Форми та методи наукового пізнання. Учення про істину.
14. Філософія і методологія соціального та економічного пізнання.
15. Суспільство як система, що розвивається.
16. Суспільний прогрес. Діалектика цілісності і суперечливості сучасного світу.
17. Проблема людини у філософії. Цінності та їхня роль у житті суспільства.
18. Прогрес і проблеми сучасності.

Релігієзнавство

Мета: формування системи знань про релігійні феномени, закони та механізми виникнення і функціонування релігії, її основні типи і форми.

Завдання: вивчення структури, понятійного апарату, основних етапів розвитку релігії та релігієзнавства; засвоєння імен засновників релігійних систем, відомих богословів, релігієзнавств, основного змісту священних писань; набуття вміння застосовувати здобуті знання для аналізу різноманітних суспільних явищ та в ситуаціях світоглядного вибору.

Предмет: історія виникнення та розвитку релігії.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Релігієзнавство як наука.
2. Історичний розвиток релігієзнавства.
3. Генезис релігії, її ранніх форм.
4. Етнічні та регіональні релігії.
5. Світові релігії.
6. Історія і сучасний стан релігійних вірувань та конфесій в Україні.
7. Конституційно-правові основи забезпечення свободи совісті в Україні.
8. Релігійна свідомість і проблеми сучасної науки, економіки, політики, культури, права та моралі.

Етика і естетика

Мета: формування системи знань з історії та сучасних концепцій етики і естетики як важливого показника освіченості фахівця.

Завдання: вивчення теорії етичної та естетичної форм суспільної свідомості. Набуття навичок етичного, естетичного, загальнокультурного аналізу суспільного і культурного життя.

Предмет: основні стичні та естетичні концепції в їх історичному розвитку.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Предмет етики. Особливості функціонування моралі.
2. Основні етичні вчення.
3. Етичні категорії.
4. Основні етичні проблеми сучасності.
5. Національна етика. Сімейна етика. Релігійна етика. Біоетика.
6. Визначення і сутність поняття «естетика». Основні естетичні категорії.
7. Основні естетичні концепції XIX—XX ст.
8. Мистецтво XX ст. в контексті європейської естетики.
9. Основні положення постмодерністської естетики.

Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Мета: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання: вивчення набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анотування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Предмет: лексика, граматики і фонетика іноземної мови.

Зміст дисципліни розкривається в розділах програми:

1. Фонетичні норми іноземної мови.
2. Нормативна граматики іноземної мови.
3. Аудіювання та мовлення.
4. Читання.
5. Лексичний мінімум: 2000 лексичних одиниць.
 - Категорії буття.
 - Географічні, демографічні, економічні та політичні дані конкретної країни світу, мова якої вивчається, та України.
 - Регіональні та соціальні відмінності між Україною і країною, мова якої вивчається.
 - Лексика професійного спілкування.
 - Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
 - Структура діалогу загальнонаукового характеру.
 - Особливості діалогу професійно орієнтованою характеру.
6. Мовленнєвий етикет спілкування.
 - * Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
 - * Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо.

* Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

7. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.
8. Ділове листування.
9. Професійно орієнтовані джерела.
10. Електронні іншомовні джерела.

4.2. ЦИКЛ ПРИРОДНИЧО-НАУКОВОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Бухгалтерський облік

Мета: формування системи знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет: загальна теорія бухгалтерського обліку.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. Бухгалтерський баланс.
4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.
6. План рахунків бухгалтерського обліку.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Основи бухгалтерської звітності.

Гроші та кредит

Мета: формування системи базових знань з теорії грошей та кредиту, засвоєння закономірностей функціонування грошового ринку як теоретичної основи державної монетарної політики й розвитку банківської справи.

Завдання: вивчення сутності, функцій, концепції та ролі грошей і кредиту в ринковій економіці, закономірностей та специфіки функціонування грошового ринку як теоретико-методологічної бази державної монетарної політики, структури та практичних засад функціонування грошової системи, основ побудови банківської системи та операцій банків; закономірностей розвитку і функціонування валютного ринку.

Предмет: грошові та кредитні відносини ринкової економіки.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Сутність і функції грошей.
2. Грошовий обіг і грошова маса.
3. Грошовий ринок.
4. Грошові системи.
5. Інфляція і грошові реформи.
6. Валютний ринок і валютні системи.
7. Кількісна теорія грошей і сучасний монетаризм.
8. Кредит у ринковій економіці.
9. Фінансові посередники грошового ринку.
10. Центральні банки.
11. Комерційні банки.
12. Міжнародні валютно-кредитні установи та форми їх співробітництва з Україною.

Економіка праці й соціально-трудові відносини

Мета: формування системи теоретичних і прикладних знань про категорії, поняття, механізми забезпечення продуктивності праці та розвитку соціально-трудових відносин в Україні.

Завдання: набуття вмінь і навичок у галузі забезпечення ефективного, використання ресурсів праці й моніторингу соціально-трудових відносин.

Предмет: закономірності та способи формування і продуктивного використання ресурсів праці.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Об'єкт, предмет і завдання дисципліни.
2. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства.
3. Праця як сфера життєдіяльності та провідний чинник виробництва.
4. Соціально-трудові відносини як система.
5. Механізм функціонування системи соціально-трудових відносин: організаційні аспекти.
6. Соціальне партнерство.
7. Ринок праці та його регулювання.
8. Соціально-трудові відносини зайнятості.
9. Планування праці.
10. Організація праці.
11. Продуктивність і ефективність праці.
12. Політика доходів і оплата праці.
13. Аналіз, звітність і аудит у сфері праці.
14. Моніторинг соціально-трудової сфери як інструмент регулювання й удосконалення соціально-трудових відносин.
15. Міжнародна організація праці та її вплив на розвиток соціально-трудових відносин.
16. Міжнародний досвід регулювання соціально-трудових відносин.

Економіка підприємства

Мета: надання знань з основних розділів прикладної економіки, організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва.

Завдання: вивчення теорії та методологічних засад засвоєння практичних навичок управління підприємством у конкурентному середовищі, формування вмінь ефективного використання ресурсного і виробничо-господарського потенціалу, забезпечення розширеного самовідтворення на основі інвестиційно-інноваційної моделі розвитку.

Предмет: закономірності функціонування і розвитку підприємства в ринкових умовах.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Підприємництво як суб'єкт господарювання.
2. Основи підприємницької діяльності.
3. Управління підприємством.
4. Персонал.
5. Капітал і виробничі фонди.
6. Нематеріальні ресурси й активи.
7. Оборотні кошти.
8. Інвестиційні ресурси.
9. Інноваційні процеси.
10. Техніко-технологічна база виробництва.
11. Організація виробництва.
12. Виробнича і соціальна інфраструктури.
13. Регулювання, прогнозування та планування діяльності.
14. Виробництво, якість і конкурентоспроможність продукції.
15. Продуктивність, мотивація та оплата праці.
16. Витрати і ціни на продукцію.
17. Фінансово-економічні результати й ефективність діяльності.
18. Економічна безпека підприємства.
19. Реструктуризація і санація підприємств.
20. Банкрутство і ліквідація підприємств.

Економічна інформатика

Мета: формування знань про принципи побудови та функціонування обчислювальних машин, організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності.

Завдання: вивчення теоретичних основ інформатики і набуття навичок використання прикладних систем оброблення економічних даних та систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язування завдань фахового спрямування.

Предмет: засоби автоматизації інформаційних процесів з використанням економічних даних.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Предмет, методи і завдання дисципліни.
2. Теоретичні основи економічної інформатики.
3. Системне забезпечення інформаційних процесів.
4. Мережні технології.
5. Застосування Інтернету в економіці.
6. Організація комп'ютерної безпеки та захисту інформації.
7. Основи ВЕБ-дизайну.
8. Програмні засоби роботи зі структурованими документами.
9. Програмні засоби роботи з базами та сховищами даних.
10. Основи офісного програмування.
11. Експертні і навчальні системи.
12. Перспективи розвитку інформаційних технологій.

Макроекономіка

Мета: формування системи знань про механізми функціонування національної економіки на підставі сучасних макроекономічних теорій, обґрунтованих світовою і вітчизняною наукою, та досвід макроекономічної практики.

Завдання: вивчення теорії макроекономічної науки, розкриття її об'єкта, предмета і методу, висвітлення основних макроекономічних показників та індикаторів макроекономічного розвитку; розгляд базових моделей рівноваги; розкриття механізму складових макроекономічної політики: фіскальної, монетарної, зовнішньоекономічної, соціальної.

Предмет: механізм функціонування національної економіки на основі поєднання ринкового саморегулювання та державного впливу на економічні процеси.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Макроекономіка як наука.
2. Макроекономічні показники в системі національних рахунків.
3. Макроекономічна нестабільність.
4. Сукупний попит і сукупне пропонування.
5. Споживання, заощадження та інвестиції.
6. Сукупні видатки і ВВП.
7. Держава в системі макроекономічного регулювання.
8. Фіскальна політика.
9. Грошовий ринок і монетарна політика.
10. Механізм зовнішньоекономічної діяльності.
11. Ринок праці та соціальна політика.
12. Економічне зростання.

Маркетинг

Мета: формування системи знань про сутність і зміст маркетингу як філософію підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки і конкуренції.

Завдання: вивчення основних понять, систем і алгоритмів маркетингу; набуття практичних навичок розв'язання конкретних маркетингових завдань; формування вмінь творчого пошуку резервів удосконалення маркетингової діяльності підприємства.

Предмет: процеси й методи вивчення та задоволення потреб споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Сутність маркетингу та його сучасна концепція.
2. Система і характеристики сучасного маркетингу.
3. Маркетингові дослідження.
4. Маркетингова товарна політика.
5. Планування нових товарів.
6. Маркетингова цінова політика.
7. Методи маркетингового ціноутворення.
8. Маркетингова політика комунікацій.
9. Комплекс маркетингових комунікацій.
10. Маркетингова політика розподілу.
11. Управління каналами розподілу.
12. Організація і контроль маркетингової діяльності підприємства.

Менеджмент

Мета: формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями; набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень.

Завдання: вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією.

Предмет: система управління організацією.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Поняття і сутність менеджменту.
2. Прийняття управлінських рішень.
3. Планування в організації.
4. Організація як функція управління.
5. Мотивація.
6. Управлінський контроль.
7. Лідерство.
8. Комунікації в системі управління організацією.
9. Ефективність управління.

Міжнародна економіка

Мета: формування системи знань з міжнародної економіки, умов, форм, методів і основного інструментарію міжнародної економічної діяльності.

Завдання: вивчення сутності й тенденцій інтернаціоналізації економіки, форм, методів, суб'єктів і рівнів міжнародної економічної діяльності, принципів і середовища її розвитку, практики здійснення і механізмів регулювання; набуття вмінь аналізувати й оцінювати світогосподарські явища і процеси у контексті національних інтересів України.

Предмет: система мікро- та макроекономічних взаємовідносин, що виходять за національні межі у процесі інтернаціоналізації та глобалізації.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Інтернаціоналізація економічного розвитку.
2. Середовище міжнародної економічної діяльності.
3. Міжнародна торгівля.
4. Міжнародні інвестиції.
5. Міжнародний кредит.
6. Міжнародна трудова міграція.
7. Світова валютна система.
8. Міжнародні розрахунки і платіжний баланс.
9. Міжнародна економічна інтеграція.
10. Глобалізація та економічний розвиток.
11. Міжнародна економічна політика України.

НАЦІОНАЛЬНА ЕКОНОМІКА

Мета: вивчення закономірностей та особливостей функціонування національної економіки порівняно з економіками інших країн.

Завдання: розкрити загальне та особливе в національній економічній системі, інституціональні чинники та їх вплив на специфіку економічного розвитку, функціональну роль держави в управлінні економікою та її інтеграцію у світове господарство.

Предмет: сукупність ресурсних, економічних, інституціональних та соціальних чинників, що визначають відмітні риси національної економіки та її специфіка функціонування.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Національна економіка: загальне та особливе.
2. Економічні теорії та базисні інститути національної економіки.
3. Теорія суспільного добробуту та соціально-ринкової економіки.
4. Характеристика економічного потенціалу.
5. Інституціональні чинники розвитку національної економіки.
6. Функціонування інфраструктури національного ринку.
7. Державність та державне управління економікою.
8. Демократія, економічна свобода та економічний порядок.
9. Структурна перебудова національної економіки.
10. Програмування та прогнозування національної економіки.
11. Політика економічного зростання в національній економіці, і
12. Інституціональні форми інтеграції) світове господарство.

Політична економія

Мета: формування системи знань про економічні відносини як суспільну форму виробництва, проблеми ефективного використання обмежених виробничих ресурсів і шляхи забезпечення суспільних потреб у різних суспільно-економічних формаціях.

Завдання: вивчення загальних засад економічного життя суспільства; розкриття закономірностей розвитку економічної системи та діалектики взаємозв'язку її структурних елементів; з'ясування механізму дії економічних законів і механізму використання їх людьми у процесі господарської діяльності; визначення принципів рис основних соціально-економічних систем та напрямів їх еволюції, ролі політекономії в розробленні шляхів планомірної трансформації постсоціалістичної економіки в соціально орієнтовану економічну систему.

Предмет: економічні відносини в їх єдності з продуктивними силами, політичними, ідеологічними, національними та іншими інститутами суспільства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Предмет і метод політичної економії.
2. Економічні потреби і виробничі можливості суспільства. Економічні інтереси.
3. Економічна система суспільства.
4. Відносини власності.
5. Форми організації суспільного виробництва,
6. Гроші.
7. Витрати виробництва і прибуток.
8. Ринок: суть, функції та умови формування.
9. Класифікація ринків.
10. Інфраструктура ринку і капітал сфери обігу.
11. Домогосподарства.
12. Підприємство і підприємництво.
13. Капітал і наймана праця.
14. Підприємництво в аграрній сфері.
15. Держава, її економічні функції.
16. Форми суспільного продукту в процесі відтворення.
17. Розподіл національного доходу. Споживання і заощадження.
18. Економічне зростання і його чинники. Економічні цикли.
19. Зайнятість, відтворення робочої сили та відповідне державне регулювання.
20. Господарський механізм у системі регулювання суспільного виробництва.
21. Закономірності й етапи розвитку капіталістичної економічної системи.
22. Економічна система сучасного капіталізму.
23. Соціалістична економічна система та її еволюція.
24. Закономірності й особливості розвитку перехідних економік.
25. Світове господарство.
26. Форми міжнародних економічних відносин.

27. Економічні аспекти глобальних проблем.

РЕГІОНАЛЬНА ЕКОНОМІКА

Мета: формування знань щодо теоретичних і практичних засад територіальної організації продуктивних сил України, сучасного стану та напрямів регіонального розвитку економіки, а також екологічних знань, мислення та свідомості економістів.

Завдання: засвоєння теорії регіональної економіки і регіонального розвитку, наукових засад регіональної економічної політики: оволодіння знаннями про територіальну і галузеву структуру господарського комплексу України та її регіонів; об'єктивну необхідність раціонального та ефективного використання природних, науково-виробничих, людських ресурсів регіонів країни; засвоєння принципів раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища, понять про екологічний моніторинг, екологічні нормативи і стандарти.

Предмет: господарський комплекс України та її регіонів.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Модуль 1. Регіональна економіка

1. Предмет, метод і завдання дисципліни.
2. Закономірності, принципи і фактори розміщення продуктивних сил та формування економіки регіонів.
3. Економічне районування та територіальна організація господарства.
4. Регіон у системі територіального поділу праці.
5. Сутність, мета і завдання регіональної економічної політики.
6. Механізм реалізації регіональної економічної політики.
7. Господарський комплекс України, його структура і трансформація в ринкових умовах.
8. Природний та трудовий потенціал України.
9. Міжгалузеві господарські комплекси та регіональні особливості їх розвитку і розміщення.
10. Економіка України як єдність регіональних соціально-економічних систем.
11. Економіка регіонів України: стан та перспективи розвитку.
12. Міжнародні економічні зв'язки України та її інтеграція в європейські та інші світові структури.
13. Фактори сталого розвитку продуктивних сил.

Статистика

Мета: надання знань про методи збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.

Завдання: вивчення принципів організації статистичних спостережень, методик розрахунків показників статистичного аналізу соціально-економічних явищ і процесів.

Предмет: розміри й кількісні співвідношення масових явищ і процесів у економіці, закономірності їх формування, розвитку і зв'язку.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Предмет і метод статистики.
2. Статистичне спостереження.
3. Зведення і групування статистичних даних.
4. Статистичні показники.
5. Аналіз рядів розподілу.
6. Вибірковий метод.
7. Статистична перевірка гіпотез.
8. Аналіз таблиць взаємної спряженості.
9. Статистичні методи аналізу кореляційних зв'язків.
10. Аналіз інтенсивності динаміки.
11. Аналіз тенденцій розвитку.
12. Індекси.
13. Графічний метод.

Фінанси

Мета: надання фундаментальних знань з функціонування державних фінансів та їх впливу на соціально-економічний розвиток суспільства.

Завдання: вивчення суті та характерних ознак фінансів, їх ролі й місця в економічній системі, засад фінансової політики держави і механізму її реалізації, сфер і ланок фінансової системи та їх взаємодії.

Предмет: фінансові відносини, що виникають на різних рівнях економічної системи між державою, юридичними та фізичними особами.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Суть фінансів, їх функції і роль.
2. Фінансова система.
3. Фінансова політика і фінансовий механізм.
4. Фінанси підприємницьких структур.
5. Державні фінанси.
6. Бюджет і бюджетна система.
7. Доходи і видатки державного бюджету.
8. Податки та податкова система.
9. Місцеві фінанси.
10. Державні цільові фонди.
11. Державний кредит і державний борг.
12. Страхування і страховий ринок.
13. Фінансовий ринок.
14. Міжнародні фінанси.

Історія економічних учень

Мета: формування системи знань про основні етапи і напрями розвитку економічних учень; передумови та закономірності еволюції світової економічної науки; економічні концепції головних шкіл і напрямів економічної думки.

Завдання: поглиблення знань з економічної теорії; формування уявлень про закономірність і тенденції розвитку економічної думки: аналіз наукового внеску окремих шкіл і напрямів в економічну теорію; ознайомлення з досягненнями видатних економістів.

Предмет, виникнення і розвиток економічних поглядів та ідей, що склались у систему.

Зміст дисципліни розкривається у темах:

1. Предмет і завдання дисципліни.
2. Економічна думка стародавнього світу та середньовіччя. Меркантилізм.
3. Класична школа політичної економії.
4. Еволюція класичної політичної економії в першій половині XIX століття. Завершення класичної традиції.
5. Критичний напрям політичної економії. Формування соціалістичних ідей.
6. Економічні вчення західноєвропейських соціалістів-утопістів.
7. Виникнення і розвиток марксистської економічної теорії.
8. Виникнення альтернативної школи політичної економії. Німецька національна політекономія.
9. Маржиналізм. Становлення неокласичної традиції в економічній теорії.
10. Економічна думка в Росії (XIX — початок XX ст.).
11. Економічна думка в Україні (XIX — початок XX ст.).
12. Загальна характеристика розвитку економічної теорії у XX столітті.
13. Кейнсіанство та його особливості в різних країнах.
14. Еволюція неокласичних ідей. Неолібералізм.
15. Інституціоналізм.
16. Економічні концепції західноєвропейської соціал-демократії.
17. Розвиток радянської економічної думки.

Мікроекономіка

Мета: формування системи знань з теорії поведінки споживача, теорії підприємства та ринкових структур, ринку факторів виробництва.

Завдання: вивчення базових положень мікроекономічної теорії; набуття павичок використання інструментарію мікроекономічного аналізу.

Предмет: поведінка на ринку економічних суб'єктів, які прагнуть вигоди, оптимально використовуючи обмежені ресурси альтернативного застосування.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Предмет і метод мікроекономіки.
2. Теорія граничної корисності й поведінка споживача.
3. Ординалістська теорія поведінки споживача.
4. Аналіз поведінки споживача.

5. Попит і пропонування, їх взаємодія.
6. Мікроекономічна модель підприємства.
7. Витрати і результати виробництва.
8. Ринок досконалої конкуренції.
9. Монопольний ринок.
10. Олігополія та монополістична конкуренція.
11. Загальна характеристика факторних ринків. Ринок праці.
12. Ринок капіталу.

4.3. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

3.1. Дисципліни спеціальності 6.050100 — «Облік і аудит»

Аудит

Мета: формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

Завдання: набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності, планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих документів аудитора, підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

Предмет: діяльність суб'єктів господарювання.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Суть і предмет аудиту.
2. Мета і загальні принципи аудиту.
3. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю і аудиту.
4. Аудиторські докази.
5. Аудит активів, пасивів та фінансової звітності.
6. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи.

Фінансовий облік I

Мета: засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання, вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

Предмет: активи підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Основи побудови фінансового обліку,
2. Облік грошових коштів.
3. Облік короткострокових фінансових інвестицій.
4. Облік довгострокових фінансових Інвестицій.
5. Облік дебіторської заборгованості.
6. Облік основних засобів.
7. Облік інших необоротних матеріальних активів.
8. Облік нематеріальних активів.
9. Облік запасів
10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції.

Фінансовий облік II

Мета: засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку капіталу і зобов'язань з використанням прогресивних форм і національних стандартів.

Предмет: капітал і зобов'язання підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками.
2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками.
3. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування.
4. Облік розрахунків з бюджетом.
5. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями.
6. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди.
7. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства.
8. Облік формування і змін статутного капіталу.
9. Облік резервного капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку.

Управлінський облік

Мета: надання знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Завдання: вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства; набуття вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Предмет: витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
2. Класифікація і поведінка витрат.
3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.
4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.
5. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
6. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.
7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.
8. Бюджетування і контроль.
9. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Організація і методика аудиту

Мета: формування системи знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок і супутні аудиту робіт.

Завдання: вивчення організаційних засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення; набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності.

Предмет: методи і прийоми аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Об'єкти аудиторської діяльності.
2. Організація аудиторської фірми.
3. Організація аудиту фінансової звітності.
4. Організація аудиторських послуг.
5. Організація внутрішнього аудиту.
6. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі.
7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.
8. Методика аудиту необоротних активів.
9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності.
10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості.
11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів.
12. Методика аудиту капігалу і зобов'язань.
13. Методика аудиту фінансової звітності.
14. Інформаційне забезпечення аудиту.

Облік у бюджетних установах

Мсти: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Предмет: рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
2. Облік доходів і видатків.
3. Облік фінансово-розрахункових операцій.
4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.
5. Облік необоротних активів.
6. Облік нематеріальних активів.
7. Облік запасів.
8. Облік виробничих витрат.
9. Облік власного капіталу.
10. Облік фондів.
11. Облік результатів виконання кошторису.
12. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

5 ПЕРЕЛІК КАФЕДР, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ПІДГОТОВКУ ФАХІВЦІВ З БАЗОВОЮ ВИЩОЮ ОСВІТОЮ ЗА НАПРЯМОМ „ЕКОНОМІКА І ПІДПРИЄМНИЦТВО” (освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр)

Назва кафедри	Код кафедри
Історії та політології	ІСТ
Англійської мови, німецької та французької мови	ІНМОВ
Фізвиховання і спорту	СПОРТ
Вищої математики	ВМАТ
Інформатика	ІНФ
Інженерної та комп'ютерної графіки	ІКГ
Документознавства та інформаційної діяльності	ДОК
Екології	ЕКОЛ
Філософії	ФІЛ
Безпеки життєдіяльності	БЖД
Буріння нафтових і газових свердловин	БУР
Економічної теорії	ЕКТ
Військової підготовки	ВІЙСЬК
Правознавство	ПРАВ
Економіки підприємства	ЕКП
Розробки та експлуатації нафтових і газових родовищ	РОЗР
Облік і аудит	ОА
Фінанси	ФН
Організація праці та виробництва	ОПВ
Управління регіональним економічним розвитком	УРЕР
Управління виробництвом	УПВ
Програмне забезпечення	ПЗАС

В. ГАЛУЗЕВИЙ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра спеціальності 8.050106 - «Облік і аудит» напряму підготовки **0501** — «Економіка і підприємництво»

1. ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Цей стандарт є обов'язковим для органів управління вищою освітою, вищих навчальних закладів, а також міністерств, відомств, асоціацій, підприємств, організацій різних форм власності, де готуються або використовуються фахівці освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»

спеціальності **8.050106** — «Облік і аудит»
напряму підготовки **0501** — «Економіка і підприємництво»
освітнього рівня «повна вища освіта»
кваліфікації «магістр з обліку і аудиту»

з узагальненим об'єктом діяльності «**облік, аналіз і контроль господарських операцій**» з нормативним терміном навчання **один рік** для денної форми на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» однойменної спеціальності

Стандарт установлює:

- професійне призначення та умови використання випускників вищих навчальних закладів у вигляді переліку первинних посад, виробничих функцій і типових завдань діяльності;
- вимоги до державної атестації якості освітньої та професійної підготовки випускників вищих навчальних закладів;
- відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників.

Стандарт є обов'язковим для вищих навчальних закладів, що готують фахівців даного профілю. Підприємства, установи, організації повинні згідно з чинним законо-

давством забезпечити необхідні умови для використання фахівців відповідно до здобутих ними у вищому навчальному закладі кваліфікації та спеціальності.

Стандарт використовується для сертифікації фахівців і атестації випускників вищих навчальних закладів.

Стандарт є базою для розроблення кожним вищим навчальним закладом варіативної компоненти ОКХ з урахуванням специфіки галузі та регіону використання фахівців.

Магістр спеціальності 8.050106 — «Облік і аудит» підготовлений до виконання професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності за «Державним класифікатором видів економічної діяльності ДК 009-96», затвердженим наказом Держстандарту України від 22.10.96. №441.

Фінансова діяльність: J 65.12 — Інші види грошового посередництва.

Операції з нерухомістю, здавання під найм та послуги юридичним особам:

К 70.11.0 — Підготовка до продажу або здавання під найм нерухомості;

К 70.12,1 — Купівля та продаж власної нерухомості виробничо-технічного призначення;

К 70.12.2 — Купівля та продаж власної нерухомості невиробничого призначення;

К 70.12.3 — Купівля та продаж земельних ділянок; **К 70.20** — Здавання під найм нерухомого майна;

К 70.31 — Діяльність агентств нерухомості;

К 70.32.0 — Управління нерухомістю;

К 72.30.0 — Оброблення даних;

К 72.40.0 — Робота з базами даних;

К 73.20.0 — Дослідження та розробки в галузі гуманітарних та суспільних наук.

Послуги, надані переважно юридичним особам: К 74.12.0. — Діяльність у сфері бухгалтерського обліку (реєстрація комерційних операцій для підприємств, установ тощо; складання фінансових звітів, їх аналіз та підтвердження достовірності; складання податкових декларацій для юридичних та фізичних осіб; консультаційні послуги та представництво (крім юридичного) від імені клієнтів перед податковими інспекціями).

Освіта:

М 80.21.2 — Повна загальна середня освіта,

М 80.22.0 — Професійна технічна освіта;

М 80.30.0 — Вища освіта;

М 80.42.0 — Навчання дорослих та інші види освіти.

Магістр з обліку і аудиту здатний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади, перелік яких наведено в табл. 1 (за «Державним класифікатором професій ДК 003-95»).

Назви інших первинних посад визначаються у варіативних компонентах ОКХ згідно з галузевими нормативними документами або штатними розкладами підприємств і установ певної галузі з урахуванням вимог до формулювання назв посад, передбачених чинними нормативними актами.

Магістр з обліку та аудиту на первинних посадах самостійно виконує переважно евристичні та частково діагностичні професійні й соціально-виробничі завдання, здійснює складні економічні розрахунки, керує фахівцями нижчого посадового рівня.

Таблиця 1

ПРОФЕСІЙНІ НАЗВИ РОБІТ, ЯКІ ЗДАТНИЙ ВИКОНУВАТИ

**ФАХІВЕЦЬ ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «МАГІСТР»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 8.050106 «ОБЛІК І АУДИТ»**

№ з/п	Код і назва професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
II. Професіонали		
1	2122.2. Фахівці-статистики	Економіст-статистик
2	2310.2. Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Асистент. Викладач вищого навчального закладу
3	2320. Викладачі середніх навчальних закладів	Викладач професійного навчально-виховного закладу. Учитель середнього навчально-виховного закладу
4	2351.2. Інші фахівці в галузі методів навчання	Викладач (методи навчання). Методист з економічної освіти
5	2411.1. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік)	Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)
6	2411.2. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста). Бухгалтер-експерт. Бухгалтер-ревізор. Аудитор
7	2441.1. Наукові співробітники (економіка)	Науковий співробітник (економіка)

**2. ВИРОБНИЧІ ФУНКЦІЇ,
ТИПОВІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАХІВЦЯ
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ «МАГІСТР»
ТА ВМІННЯ, ЯКИМИ ВІН ПОВИНЕН ВОЛОДІТИ**

Відповідно до первинних посад, які може обіймати випускник вищого навчального закладу, магістр з обліку і аудиту підготовлений виконувати функції: облікову, фінансово-економічну, організаційну, контрольню-аналітичну, навчально-методичну, науково-дослідну.

Типові завдання діяльності, притаманні відповідним функціям, та обов'язкові для їх виконання уміння наведено в табл. 2

Вищі навчальні заклади повинні забезпечити опанування випускниками системи вмінь розв'язувати певні типові завдання діяльності в процесі здійснення зазначених виробничих функцій.

**САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ДІЯЛЬНОСТІ
ФАХІВЦЯ**

Ступінь важкості та напруженості праці: напружена розумова праця.

Обмеження щодо статі й віку: обмежень немає.

Режим праці й відпочинку: 8-годинний робочий день.

Режим змінності: переважно однозмінна робота.

Завантаженість аналізаторів: зоровий і руховий.

Несприятливі чинники: високе статичне напруження.

ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВЛЕНOSTІ АБІТУРІЄНТІВ

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту за однойменною спеціальністю та здібності до оволодіння знаннями, вміннями і навичками в галузі природничо-наукових, загальноекономічних та конкретно-економічних наук. Обов'язковою умовою є вільне володіння державною мовою.

Державна атестація випускників вищих навчальних закладів

Метою державної атестації є встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-професійної підготовки випускників вимогам даної освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми.

Державну атестацію випускників здійснює Державна екзаменаційна комісія вищого навчального закладу з цього фаху, голову якої затверджує Міністерство освіти і науки України (або інше міністерство, якому підпорядкований ВНЗ), після виконання студентами навчального плану в повному обсязі.

Вищий навчальний заклад має право вибирати структуру завдань державної атестації випускників з таких двох варіантів:

- державний іспит за фахом та захист дипломної роботи;
- захист дипломної роботи.

Комплексний державний іспит за фахом має включати завдання з 3-4 нормативних дисциплін циклу професійної підготовки.

Кваліфікацію випускників присвоює Державна екзаменаційна комісія.

Кваліфікація визначається освітньо-кваліфікаційним рівнем і спеціальністю.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЯКІСТЬ ОСВІТНЬОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКІВ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

Відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки випускників несуть вищі навчальні заклади згідно з чинним законодавством.

Функція	Типові завдання діяльності	Уміння
---------	----------------------------	--------

1. Облікова	1.1. Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське оброблення документів, ведення синтетичного й аналітичного обліку	<p>1.1.1. Керуючись нормативними актами, за допомогою ПЕОМ складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи, вести синтетичний і аналітичний облік:</p> <ul style="list-style-type: none"> • касових операцій; • документів з обліку операцій поточного, валютного та інших рахунків; • розрахункових операцій з постачальниками, покупцями, підзвітними особами, з бюджетом, з органами соціального страхування та іншими дебіторами і кредиторами; • документів і звітів з руху запасів; • документів з руху основних засобів, малоцінних і швидкозношуваних предметів, матеріальних і нематеріальних активів, інвестицій; • документів з оформлення нарахувань і виплат заробітної плати, утримань і відрахувань; • документів з обліку продукції, робіт і послуг; • документів з обліку зовнішньоекономічної діяльності. <p>1.1.2. На підставі первинних даних системи бухгалтерського обліку створювати інформаційну базу для забезпечення усіх ланок управління та користувачів необхідною достовірною інформацією про фінансово-господарську діяльність підприємства.</p> <p>1.1.3. Вести регістри аналітичного і синтетичного обліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • транспортних операцій; • допоміжних виробництв; • адміністративних витрат; • виробничих запасів, готової продукції, товарів; • операцій з руху основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, матеріальних і нематеріальних активів, інвестицій; • операцій з витрат підприємств і обчислення собівартості продукції, товарів; • операцій з реалізації продукції, робіт і послуг; • операцій з фінансових результатів; • операцій з обліку капіталу і резервів
	1.2. Складання фінансової звітності	<p>1.2.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку, складати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бухгалтерський баланс; • звіт про фінансові результати та їх використання; • звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітності
	1.3. Визначення цін	<p>1.3.1. Обчислювати ціни на запаси, роботи, послуги</p>

2.Фінансово-економічна	2.1. Організація фінансово-господарської діяльності підприємства	2.1.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку: здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, вживати заходів щодо зміцнення касової, розрахункової і платіжної дисципліни
	2.2. Визначення доходів, витрат і фінансових результатів	2.2.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку визначати доходи та витрати, економко і дбайливо використовувати кошти
	2.3. Організація страхової роботи	2.3.1. Використовуючи дані бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> • формувати страхові послуги, вивчати ринковий попит на них; • визначати ціни на страхові послуги; • укладати договори майнового страхування, роз-
	2.4. Визначення матеріальних і трудових ресурсів та ефективності їх використання	2.4.1. Використовуючи нормативні та звітні показники статистичної і фінансової звітності, статистичні методи оброблення економічної інформації на ПЕ-ОМ, оцінювати трудовий потенціал підприємства; визначати: попит і пропонування на ринку товарів і послуг; чисельність персоналу; норми праці, продуктивність праці, вплив чинників на продуктивність праці; основні і оборотні засоби; амортизаційні відрахування; склад і структуру оборотних засобів підприємства, норми витрат сировини та інших запасів; <ul style="list-style-type: none"> • ефективність використання матеріальних і нематеріальних активів; • необхідний розмір грошових коштів, норматив
2.Фінансово-економічна	2.5. Визначення ефективності технічних нововведень та елементів Інфраструктури підприємств	2.5.1. Використовуючи показники фінансової і статистичної звітності визначати ефективність технічних нововведень
	2.6. Планування господарсько-фінансової діяльності	2.6.1. Керуючись рекомендаціями та інструктивними матеріалами, показниками економічного аналізу: <ul style="list-style-type: none"> • визначати обсяги діяльності підприємства на рік, складати оперативні плани; • використовувати методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії й інші винагороди працівникам підприємства; • визначати показники якості продукції, витрати за їх статтями, складати кошторис виробництва; • визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання. 2.6.2. Розробляти способи підвищення рентабельності і поліпшення фінансового стану підприємства; визначати показники ефективності діяльності підприємства
	2.7. Планування фінансових показників діяльності підприємства	2.7.1. Використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану, складати: <ul style="list-style-type: none"> • план реалізації продукції та надходження грошових коштів і прибутку підприємства; • розрахунок платежів до бюджету; • зведений фінансовий план підприємства

	2.8. Складання плану документообігу і заходів щодо вдосконалення обліково-економічної роботи	2.8.1. На основі Положень (стандартів) про ведення бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства: <ul style="list-style-type: none"> • складати плани-графіки надходження, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів; • розробляти заходи щодо запровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку
3. Організаційна	3.1. Дотримання Законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств	3.1.1. Керуватись законами України та іншими нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку: <ul style="list-style-type: none"> • складати довіреності та проводити контроль за їх використанням; визначати строки позовної давності, • складати розрахунки і претензію за порушення договірних зобов'язань; • складати позовні заяви, укладати трудовий контракт.
	3.1. Дотримання Законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств	<ul style="list-style-type: none"> • визначати види матеріальної відповідальності і розмір відшкодування матеріальних збитків; • оформляти розбіжності в кількості й якості, виявлені під час приймання матеріальних цінностей; • забезпечувати стягнення дебіторської і погашення кредиторської заборгованості, дотримання термінів позовної давності; • реалізовувати заходи та способи захисту майнових прав суб'єктів господарювання
	3.2. Організація бухгалтерського обліку і звітності	3.2.1. Використовуючи нормативну базу, запроваджену форму обліку: <ul style="list-style-type: none"> • групувати господарські засоби за складом і джерелами утворення; • надавати допомогу і проводити інструктаж облікових і матеріально відповідальних осіб у виробничих підрозділах з питань своєчасного і правильного відображення бухгалтерських операцій у регістрах синтетичного й аналітичного обліку та формах звітності
	3.3. Організація роботи матеріально відповідальних осіб	3.3.1. Використовуючи професійні особливості організації облікової роботи: <ul style="list-style-type: none"> • організовувати роботу матеріально відповідальних осіб зі складання звітів та подавання їх до бухгалтерії; • забезпечувати інформацією для матеріального та морального стимулювання праці матеріально відповідальних осіб
	3.4. Дотримання правил зберігання бухгалтерських документів і організація архіву підприємства	3.4.1. Проводити своєчасний відбір, оформлення і передавання на зберігання документів відповідно до Положення про ведення діловодства на підприємстві

	3.5. Організація зовнішньоекономічних відносин	3.5.1. На основі Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Митного кодексу України, Закону України «Про міжнародні договори» та інших нормативних актів: <ul style="list-style-type: none"> • вести облік експортно-імпортних операцій; • підготувати товар до митного контролю, заповнювати декларації та вести їх облік; • визначати ефективність зовнішньоекономічної діяльності
3. Організацій	3.6. Реформування і запровадження бізнесу на підприємствах	3.6.1. Керуючись законодавчими та нормативними документами щодо підприємницької діяльності: <ul style="list-style-type: none"> • розробляти засновницькі документи, здійснювати реєстрацію підприємств у державних органах, складати і контролювати виконання бізнес-плану; • установлювати відносини з фінансовими і податковими органами, органами страхування, консалтинговими та аудиторськими компаніями тощо
	3.7. Створення системи АРМ - бухгалтер	3.7.1. Вибирати раціональну програму оброблення облікових даних з урахуванням специфіки підприємства. 3.7.2. Формувати систему АРМ - бухгалтер та забезпечувати її ефективне функціонування
	3.8. Запобіжна діяльність	3.8.1. Розробляти запобіжні заходи щодо збереження майна підприємства, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. 3.8.2. Прогнозувати ризики під час відбору раціональних форм обліку, методів обліку витрат, узагальнення даних синтетичного та аналітичного обліку, застосування сучасних пакетів прикладних програм для оброблення обліково-аналітичної інформації.
4. Контрольно-аналітична	4.1. Контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та збереженням	4.1.1. Керуючись нормативними актами, використовуючи дані бухгалтерського обліку здійснювати контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • дотриманням методології бухгалтерського обліку, збереженням, ефективним використанням ресурсів підприємства; • касовими операціями; • операціями на поточному, валютному та інших рахунках; • операціями з розрахунків з постачальниками, покупцями, підзвітними особами, бюджетом, органами соціального страхування, іншими дебіторами і кредиторами; • операціями з руху запасів; • операціями з руху основних засобів, нематеріальних активів, малоцінних і швидкозношуваних предметів, інвестицій; операціями з витрат підприємств; операціями з реалізації продукції, робіт і послуг; достовірністю даних фінансової звітності; операціями з розрахунків оплати за працю; операціями з розрахун-

4. Контрольно-аналітична	і ефективним використанням ресурсів підприємства	4.1.2. Виконувати електронну перевірку синтетичного та аналітичного обліку з метою виявлення арифметичних та методологічних помилок. 4.1.3. Виконувати електронну перевірку звітності
	4.2. Аналіз господарсько-фінансової діяльності підприємства	4.2.1. Використовуючи дані фінансової і статистичної звітності, комп'ютерну техніку, статистичні методи оброблення інформації: <ul style="list-style-type: none"> • забезпечувати інформаційну базу даних; • застосовувати раціональну методика аналізу господарсько-фінансової діяльності; • організовувати аналітичну роботу. 4.2.2. Аналізувати: <ul style="list-style-type: none"> • виробництво продукції, робіт, послуг підприємства за загальним обсягом та асортиментом, якістю продукції; • загальний обсяг реалізації та її асортимент; • забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність їх використання; • стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; • стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; • витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; • фінансові результати і рентабельність підприємства; • майно підприємства і джерела його покриття; аналізувати оборотні активи і оборотність; • власний і позичковий капітал; • фінансову стійкість і ліквідність підприємства. 4.2.3. Узагальнювати результати аналізу фінансового стану, визначати способи фінансового оздоровлення підприємства
	4.3 Аудиторська та ревізорська діяльність	4.3.1. Планувати роботу контрольно-ревізійних груп (секторів), аудиторів внутрішньогосподарського контролю, роботи аудиторських фірм, контрольно-ревізійного апарату управлінь (департаментів), міністерств, відомств. 4.3.2. Вести облік виконаної роботи ревізорами, контролерами, аудиторами. 4.3.3. Складати план проведення ревізії, тематичних та аудиторських перевірок. 4.3.4. Керувати та безпосередньо перевіряти діяльність підприємств, організацій і установ під час проведення ревізії, аудиту. 4.3.5. Узагальнювати матеріал ревізій та аудиту, готувати проекти рішень за їх результатами. 4.3.6. Контролювати виконання рішень за матеріалами ревізій і перевірок

5. Навчально-методична	5.1. Методичне забезпечення обліково-аналітичних та контролюючих структур підприємства	5.1.1. Розробляти методичні рекомендації з проведення перевірок структурних підрозділів, філій підприємства, раціонального ведення бухгалтерського, оперативного і статистичного обліку, застосування досконалих методик аналізу фінансово-господарської діяльності
	5.2. Викладацька робота у вищих навчальних закладах	5.2.1. Читати лекції, проводити практичні, лабораторні та семінарські заняття зі студентами навчальних закладів I — IV рівнів акредитації
6. Науково-дослідна	6.1 . Наукові дослідження під керівництвом провідного спеціаліста	6.1.1 .Визначати напрями та тематику досліджень. 6.1 .2. Складати календарний план досліджень. 6.1.3. Вибирати методику держбюджетного та госпдоговірного дослідження. 6.1.4. Ставити алгоритми до відповідних задач. 6.1.5. Досліджувати форми та методи бухгалтерського обліку, ефективність використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, комплексної автоматизації обліково-аналітичної інформації. 6.1.6. Оформляти результати дослідження та передавати їх замовнику

3. Діаграма структури програми навчання ДЕВ'ЯТИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семестровий контроль	Інші види контролю	Години						Кредити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні				Самостійна робота/індивідуальна робота		
					всього	лекції	лабораторні	практичні			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Професійно -орієнтовані дисципліни											
1	Бухгалтерський облік та прийняття рішень	залік	ПМК	108	48	32		16	45/15	3,0	ОА
2	Організація і методика проведення аудиту	іспит	ПМК	108	64	32		32	33/11	3,0	ОА
3	Організація обліку і контролю	іспит	ПМК	108	64	32		32	33/11	3,0	ОА
4	Охорона праці в галузі	іспит		27	16	16			3/8	1,0	БЖД
5	Цивільна оборона	залік		54	32	16		16	16/6	1,5	БЖД
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 2- Дисципліни самостійного вибору ВЗО											
6	Організація інформаційних систем в аналізі та аудиті	іспит	ПМК	108	64	32	32		33/11	3,0	ОА
7	Фінансове право	залік	ПМК	54	32	16		16	16/6	1,5	ПРАВ
8	Фінансова звітність підприємств	іспит	ПМК	108	64	32		32	33/11	3,0	ОА
9	Інтелектуальна власність	залік	ПМК	36	16	8		8	15/5	1,0	УРЕР
Всього за семестр				711	400	216	32	152	232/79	20,0	
Тижневе навантаження				44							

ДЕСЯТИЙ СЕМЕСТР НАВЧАННЯ

	Назва дисципліни	Семес- тровий конт- роль	Інші види конт- ролю	Години						Кре- дити ECTS	Код кафедри
				Всього	Аудиторні				Само- стійна робота/ індиві- дуальна робота		
					всьо- го	лекції	лабо- ра- тор- ні	прак- тичні			
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 1- Професійно -орієнтовані дисципліни											
1	Менеджмент пе- рсоналу	іспит	ПМК	45	22	16		6	17/6	1,5	УРЕР
2	Міжнародний ме- неджмент	іспит	ПМК	45	22	16		6	17/6	1,5	УРЕР
3	Стратегічний ана- ліз	іспит	ПМК	45	22	16		6	17/6	1,5	УРЕР
4	Фінансовий мене- джмент	іспит	ПМК	45	22	16		6	17/6	1,5	УРЕР
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ											
Цикл 2- Дисципліни самостійного вибору ВЗО											
6	Вища освіта і Болонський про- цес	залік	ПМК	36	18	10		8	13/5	1	ФНТ
Державна атестація											
Магістерська робота									19,5		ОА
Магістерська робота (конс.)											БЖД
Всього за семестр				216	106	74		32	81/29	7	
Тижневе навантаження				27							

Примітка: ПМК- проміжний модульний контроль

НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ

№п/п	Назва дисципліни	Загальна кі- лькість го- дин, год/кр	Форма кінцевого контролю
НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
Професійно -орієнтовані дисципліни			
1	Бухгалтерський облік та прийняття рішень	108/3	залік
2	Організація і методика проведення аудиту	108/3	іспит
3	Організація обліку і контролю	108/3	іспит
4	Охорона праці в галузі	27/1	іспит
6	Цивільна оборона	54/1,5	залік
7	Менеджмент персоналу	45/1,5	іспит
8	Міжнародний менеджмент	45/1,5	іспит

9	стратегічний аналіз	45/1,5	іспит
10	Фінансовий менеджмент	45/1,5	іспит
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
Дисципліни самостійного вибору ВЗО			
11	Організація інформаційних систем в аналізі та аудиті	108/3	іспит
12	Фінансове право	54/1,5	залік
13	Фінансова звітність підприємств	108/3	іспит
14	Інтелектуальна власність	36/1	залік
15	Вища освіта і Болонський процес	36/1	залік
	Всього	927/26	

4. АНОТАЦІЯ ЗМІСТУ НОРМАТИВНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1 ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ

Стратегічний аналіз

Мета: засвоєння знань з методики і техніки аналітичних досліджень для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва і обґрунтування стратегічних управлінських рішень.

Завдання: вивчення сутності, напрямів і ролі стратегічного аналізу на підприємстві, методів аналізу виробничої програми, структури капіталу, фінансової програми та інвестицій; набуття вмінь аналізу та оцінювання потенціалу підприємства як чинника стратегії розвитку.

Предмет: виробнича і фінансово-господарська діяльність підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Стратегічний аналіз, його місце в управлінні економікою підприємства.
2. Аналіз досягнутих результатів діяльності підприємства.
3. Нормативи для стратегічного аналізу.
4. Класифікація та економічне оцінювання виробничих одиниць.
5. Аналіз розподілу виробничих ресурсів у галузі виробництва.
6. Розроблення та економічне обґрунтування стратегії виробничої програми.
7. Розроблення та економічне обґрунтування стратегії фінансової програми.
8. Стратегічний аналіз структури капіталу підприємства.
9. Стратегічний аналіз фінансових показників діяльності підприємства.
10. Стратегічний аналіз інвестицій.

Фінансовий менеджмент

Мета: формування системи знань з управління фінансами підприємств, операційною та інвестиційною діяльністю, визначення стратегії і тактики фінансового забезпечення суб'єктів господарювання.

Завдання: вивчення сутності та методологічних основ фінансового менеджменту, управління фінансовими ризиками та застосування інструментів антикризового керування підприємством; набуття навичок управління грошовими потоками, прибутком, ін-

вестиціями, активами; оволодіння методикою визначення вартості капіталу та з'ясування способів оптимізації його структури.

Предмет: грошові ресурси підприємства.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Теоретичні та організаційні основи фінансового менеджменту.
2. Система забезпечення фінансового менеджменту.
3. Управління грошовими потоками на підприємстві.
4. Визначення вартості грошей у часі та її використання у фінансових розрахунках.
5. Управління прибутком.
6. Управління активами.
7. Вартість і оптимізація структури капіталу.
8. Управління інвестиціями.
9. Управління фінансовими ризиками.
10. Аналіз фінансових звітів.
11. Внутрішньо фірмове фінансове прогнозування та планування.
12. Антикризове фінансове управління на підприємстві.

Менеджмент персоналу

Мета: формування системи знань з теорії та практики керування персоналом різноманітних організацій, що функціонують у сфері економіки України.

Завдання: вивчення теоретичних засад менеджменту персоналу, кадрової стратегії та політики, методичних підходів щодо розподілу завдань з менеджменту персоналу між лінійними і функціональними підрозділами та керівниками, методів професійного добору кадрів, мотивації та розвитку персоналу; набуття вмінь самостійно аналізувати складні виробничі ситуації, приймати й обґрунтовувати ефективні рішення в галузі управління персоналом.

Предмет: системно організований процес відтворення й ефективного використання персоналу організації.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Персонал організації як об'єкт менеджменту.
2. Методологія менеджменту персоналу.
3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу.
4. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу.
5. Кадрова служба та кадрове діловодство.
6. Планування й формування персоналу.
7. Розвиток персоналу.
8. Рух персоналу,
9. Регулювання трудової діяльності персоналу.
10. Управління робочим часом працівників.
11. Створення сприятливих умов праці.
12. Оцінювання персоналу.
13. Мотивація та стимулювання персоналу.
14. Соціальне партнерство в організації.
15. Ефективність менеджменту персоналу.

Міжнародний менеджмент

Мета: формування системи теоретичних знань і практичних навичок з управління діяльністю міжнародних корпорацій.

Завдання: вивчення сучасних теоретичних основ і середовища міжнародного менеджменту, засвоєння технологій управління міжнародними корпораціями, методів розв'язання ключових проблем розвитку за умов глобалізації; формування вмінь застосовувати методи та інструментарій міжнародного менеджменту на українських підприємствах.

Предмет: система управлінських відносин, методів та інструментів у міжнародних корпораціях.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

1. Суть і характерні риси міжнародного менеджменту.
2. Середовище міжнародного менеджменту.
3. Стратегічне планування в міжнародних корпораціях.
4. Прийняття рішень у міжнародних корпораціях.
5. Організаційний розвиток міжнародних корпорацій.
6. Управління людськими ресурсами в міжнародних корпораціях.
7. Керування і комунікації в міжнародних корпораціях.
8. Контроль і звітність міжнародних корпорацій.
9. Технологічна політика міжнародних корпорацій.
10. Фінансовий менеджмент міжнародних корпорацій.
11. Торговельні операції міжнародних корпорацій.
12. Інвестиційні операції міжнародних корпорацій.
13. Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій.
14. Становлення глобального менеджменту.

**5 ПЕРЕЛІК КАФЕДР,
ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ПІДГОТОВКУ ФАХІВЦІВ
З БАЗОВОЮ ВИЩОЮ ОСВІТОЮ ЗА НАПРЯМОМ „ЕКОНОМІКА І
ПІДПРИЄМНИЦТВО”
(освітньо-кваліфікаційний рівень – мігістр)**

Назва кафедри	Код кафедри
Безпеки життєдіяльності	БЖД
Правознавство	ПРАВ
Облік і аудит	ОА
Управління регіональним економічним розвитком	УРЕР
Фізика новітніх технологій	ФНТ

Г. Відповідальність сторін за якість підготовки і відповідне працевлаштування випускників

Вуз гарантує якість підсумкової підготовки спеціалістів на рівні, встановленому цією кваліфікаційною характеристикою.

При незадовільних результатах атестації якості підготовки спеціалістів вищий навчальний заклад несе відповідальність, передбачену Положенням про атестацію випускників вищих навчальних закладів на заключному етапі навчання та Положенням про Державну атестацію вузів України.

Підприємство (установа, організація) несе відповідальність за зміст та організацію виробничих та переддипломної практик, що передбачено нормативними документами та цією кваліфікаційною характеристикою, а також за відповідне працевлаштування та об'єктивну атестацію молодих спеціалістів.

IV. СЛОВНИК

ECTS – European Community Course Credit Transfer System – це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірювання та порівняння навчальних досягнень і переведення їх з одного вищого навчального закладу до іншого. Ця система створена для забезпечення єдиної процедури оцінки навчання за кордоном, системи виміру і порівняння результатів навчання, їхнього академічного визнання і передачі від одного вищого навчального закладу іншому. Система може використовуватися усередині вищого навчального закладу, між вищими навчальними закладами однієї країни, а так само між вищими навчальними закладами – партнерами з різних країн. Система ECTS базується на принципах взаємної довіри учасників і передбачає виконання правил щодо всіх її частин: ECTS-кредитів, ECTS-оцінок, Угоди про навчання і Зарахування кредитів.

Кредит ECTS – одиниця вимірювання навчального навантаження студента. ECTS-кредити відображають навантаження студента за відповідним курсом. Один семестр денного навчання відповідає 30, один рік – 60 кредитам ECTS, що присуджуються по завершенні періоду навчання і складання іспитів.

Кредитно-модульна система (КМС) організації навчального процесу – це форма організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій та використання залікових одиниць – залікових кредитів. В ІФНТУНГ застосовується кредитна система, яка ґрунтується на принципах Європейської кредитно-трансферної системи – ECTS.

Заліковий кредит – це одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння кредитних модулів або блоку модулів.

Кредитний модуль – це закінчений обсяг інформації, яку має засвоїти студент, або закінчений обсяг навчальної діяльності, яку має виконати студент.

ECTS-оцінки використовуються для спрощення переведення оцінок між вищими навчальними закладами, забезпечуючи конвертованість внутрішніх оцінок вищих навчальних закладів.

Угода про навчання – це документ, в якому визначаються права та обов'язки сторін при навчанні за кредитно-модульною системою, і який укладають студент, прийнятий до ІФНТУНГ, з одного боку, та ІФНТУНГ, з іншого боку. Угоду про навчання також укладають між собою освітні заклади-партнери у разі здійснення частини навчання тим чи іншим студентом в іншому закладі освіти. В Угоді зазначається перелік дисциплін, які студент буде вивчати у закладі-партнері, права та обов'язки закладів-партнерів.

Зарахування кредитів, отриманих студентом у закладі-партнері гарантується закладом, що направив студента на навчання в інший заклад, угодою про навчання. Після повернення студента до свого закладу виконується переведення ECTS-оцінок, отриманих у закладі-партнері у внутрішні оцінки.

Освіта – це процес і результат засвоєння систематизованих знань, умінь та навичок. Освіта – основа інтелектуального, культурного, духовного, соціального, економічного розвитку суспільства і держави.

Вища освіта – це курс (цикл курсів) навчання, доступ до якого надає повна середня освіта, і який визнається компетентним фаховим органом, як такий, що належить до національної системи вищої освіти.

Кваліфікаційна характеристика – це нормативний документ компетентного фахового органу, погоджений із замовником кадрів, у якому формулюються вимоги до професійних якостей, знань і умінь фахівця, що необхідні для виконання завдань професійної діяльності згідно з потребами ринку праці.

Програма з вищої освіти (освітня програма) – це курс (цикл) навчання, який реалізується за допомогою навчального процесу, і після закінчення якого слухачу присвоюється кваліфікація з вищої освіти.

Освітня програма складається з навчальних дисциплін, визначених за назвою, змістом та обсягом, інших видів навчальної діяльності, які у сукупності забезпечують формування у слухача (студента) якостей, знань і умінь фахівця відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики.

Навчальний процес – це система дидактичних, методичних та організаційних заходів, спрямованих на реалізацію освітньої програми.

Кваліфікація з вищої освіти – це присуджені закладом освіти звання або ступінь, зафіксовані у дипломі, який засвідчує успішне закінчення програми з вищої освіти.

Організація навчального процесу – це система заходів, які охоплюють розподіл навчального навантаження між кафедрами закладу освіти, підбір викладачів, створення розкладу занять, консультацій, видів поточного та підсумкового контролю, державної атестації. Організація навчального процесу забезпечується навчальними підрозділами закладу освіти (навчальним відділом, факультетами, кафедрами тощо).

Навчальний план – це основний нормативний документ закладу освіти, за допомогою якого здійснюється організація навчального процесу. Навчальний план містить у собі розподіл залікових кредитів між дисциплінами, графік навчального процесу, а також план навчального процесу за семестрами, який визначає перелік та обсяг вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного та підсумкового контролю, державної атестації.

Кредитно модульна система організації навчального процесу передбачає можливість складання індивідуальних навчальних планів для окремих студентів.

Індивідуальний навчальний план складається студентом за допомогою викладача-куратора на кожний наступний навчальний рік наприкінці попереднього навчального року. В індивідуальному навчальному плані зазначаються дисципліни, які студент обирає згідно з затвердженим навчальним планом нормативами для вивчення у наступному навчальному році.

Навчальна програма дисципліни визначає її місце і значення у процесі формування фахівця, її загальний зміст, знання та уміння, які набуває студент у результаті вивчення дисципліни. Навчальна програма дисципліни містить у собі дані про обсяг дисципліни (у годинах та кредитах), перелік тем та видів занять, дані про підсумковий контроль тощо.

Навчальний курс – завершений період навчання студента протягом навчального року.

Навчальний рік – триває 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення контрольних заходів (модульного контролю та залікових тижнів), екзаменаційних сесій, практик, дипломного проектування або науково-дослідної роботи, державної атестації, вихідних, святкових та канікулярних днів.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальні (аудиторні) заняття – лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття тривають дві академічні години з перервами між ними і проводяться за розкладом.

Лекція - основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Практичні заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Консультація – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Самостійна робота студента – основний засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, розрахунково-графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем.

Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять і має за мету перевірку засвоєння студентами кредитних модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль (семестровий контроль та державна атестація) проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового іспиту, диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою.

Семестровий іспит – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час іспитової сесії.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни та на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань, що проводиться як контрольний захід під час **залікового тижня**.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, що проводиться як контрольний захід під час **залікового тижня**.

Модульний контроль – це різновид контрольних заходів, який проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах, а також для встановлення зворотного зв'язку між викладачем, його якістю викладання і рівнем знань і умінь студентів.

Допуск до продовження навчання у наступному семестрі отримують студенти, які під час семестрового контролю отримали позитивні оцінки з навчальних дисциплін, що складають не менш, ніж 90 % залікових кредитів, запланованих на поточний семестр. Навчальні дисципліни, з яких студент отримав незадовільні оцінки у поточному семестрі, а також дисципліни наступного семестру, які є до них попередніми, включаються до індивідуального навчального плану цього студента на наступний навчальний рік.

Державна атестація студента здійснюється державною іспитовою (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Державна атестація здійснюється у формах державного іспиту, комплексного іспиту у формі виконання комплексних кваліфікаційних завдань, захисту дипломного проекту (роботи). Дипломні (кваліфікаційні) проекти (роботи) виконуються на завершальному етапі навчання студентів і передбачають: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих та інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Дипломний проект – кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені в освітньо-кваліфікаційних характеристиках до проектної (проектно-конструкторської) і виконавської (технологічної, операторської) робочим функціям.

Дипломна робота – кваліфікаційна робота, призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені в освітньо-кваліфікаційних характеристиках до організаційної, управлінської і виконавської (технологічної, операторської) робочим функціям.

Практична підготовка – обов'язковий компонент освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Військова підготовка, військові табори – форми навчальних занять для студентів громадян України, які виявили бажання отримати військову фахову підготовку.