



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

26 лютого 2020р.

№ 48

Про введення в дію «Положення
про Вчену раду ІФНТУНГ».

Відповідно до ст. 36 «Закону про вищу освіту» та ухвали Вченої ради
університету протокол № 01/607 від 19.02.2020р.,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту реєстрації цього наказу «Положення про Вчену
раду ІФНТУНГ», що додається.
2. Положення про Вчену раду ІФНТУНГ, затверджене 16.02.2015р. вважати
таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Крижанівський Є.І.



Додаток

до наказу № 48 від «26» 02.2020 р.

Затверджено на засіданні Вченої ради

ІФНТУНГ «19» 02.2020 р., протокол №

01/607,

введено в дію з «26» 02.2020 р.

наказом ректора ІФНТУНГ

від «26» 02.2020 р., № 48

ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену раду

**Івано-Франківського національного технічного
університету нафти і газу**

м. Івано-Франківськ,
2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Для вирішення основних питань діяльності Університету діє Вчена рада Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі Вчена рада).

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Завдання, функції та повноваження Вченої ради визначаються у Статуті Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі ІФНТУНГ або Університет) та в цьому Положенні.

1.2. До складу Вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, керівники навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор науково-технічної бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників Університету і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до визначених квот:

від інститутів – від 3 до 5 представників в залежності від чисельності працівників;

від ректорату – 3 представники;

від господарського комплексу – 3 представники;

від докторантів – 1 представник;

від аспірантів – 2 представники;

голова студентської профспілкової організації – 1 особа;

голова студентського парламенту – 1 особа;

від студентів – 9 представників.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради, до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше, ніж 75 відсотків від загальної чисельності її складу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники Університету і не менше, як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету за поданням загальних зборів (конференцій) трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами прямими таємними виборами відповідно до Положення про студентське самоврядування. Організація виборів членів Вченої ради університету з числа студентів покладається на студентський парламент університету. Студентський парламент університету формує перелік резерву студентів, які не увійшли до складу Вченої ради університету, але

можуть бути включені у разі вибуття студента з Вченої ради університету (відрахування з Університету, відмова за власним бажанням щодо членства у Вченій раді університету тощо). Виборні представники з числа аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів обираються радою молодих учених. Студенти останнього семестру навчання не можуть обиратися до складу Вченої ради університету.

Склад Вченої ради університету формується відповідно до квот, визначених Статутом Університету, цим Положенням та затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу з терміном повноважень не більше 5 років. Часткові зміни у постійному складі Вченої ради здійснюються відповідними наказами ректора, а зміни у виборному складі – відповідно до рішення конференції трудового колективу і затверджуються наказом ректора.

Зміни до складу Вченої ради університету можуть вноситися внаслідок змін у структурі університету, у професорсько-викладацькому складі, з інших причин, що не суперечать Закону України "Про вищу освіту".

1.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Рада з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відкритим голосуванням обирає заступника Голови на строк діяльності Ради. Секретарем вченої ради є вчений секретар Університету.

1.4. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

2. Повноваження Вченої ради, її основні функції, права та обов'язки

2.1. Вчена рада Університету має такі повноваження:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки,

порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює на основі результатів таємного голосування вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства та Статуту.

2.2. Основними функціями Вченої ради є:

2.2.1. Розгляд не менш як один раз на рік питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

2.2.2. Розгляд підсумків діяльності структурних підрозділів та її оцінювання.

2.2.3. Розгляд питань щодо відкриття нових спеціальностей та освітніх програм.

2.2.4. Розгляд рекомендацій та пропозицій методичної ради з питань освітньої діяльності.

2.2.5. Розгляд рекомендацій та пропозицій науково-технічної ради з питань науково-дослідної діяльності.

2.2.6. Розгляд рекомендацій та пропозицій редакційно-експертної ради з питань редакційно-видавничої діяльності.

2.2.7. Затвердження планів та підведення підсумків науково-дослідної роботи.

2.2.8. Присвоєння грифів та надання дозволу на друк навчальних та наукових видань.

2.2.9. Присвоєння почесних звань Університету.

2.2.10. Розгляд інших актуальних питань діяльності навчального закладу відповідно до вимог законодавства України та Статуту Університету.

2.3. Вченої рада має такі права та обов'язки відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1 Створює разові ради для захисту дисертацій з присудження ступеня доктора філософії та приймає рішення про видачу диплому доктора філософії.

2.3.2. Приймає рішення щодо подань для присвоєння звань дійсних членів і член-кореспондентів Національної Академії Наук України, державних галузевих академій, почесних вчених звань та приймає рішення про представлення працівників університету до державних, відомчих галузевих чи регіональних нагород, у т.ч. державних премій а також інших видів морального та матеріального стимулювання.

2.3.3. Ухвалює рішення про створення наукових товариств Університету та оцінює їх діяльність.

2.3.4. Визначає кандидатів для призначення іменних стипендій видатним вченим,

діячам науки, освіти, культури і мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту та інформаційної сфери (довічні і дворічні), Премій Президента України для молодих учених, Премій Верховної Ради України молодим ученим, Стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених, Іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук, Державних іменних стипендій найкращим молодим вченим для увічнення подій Революції Гідності та вшанування подвигу Героїв України - Героїв Небесної Сотні, кандидатури від Університету для призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти всіх рівнів.

2.3.5. Приймає рішення щодо надання творчих відпусток для завершення роботи над дисертацією, написання підручників, монографій;

2.3.6. Для забезпечення своєї роботи, попередньої підготовки проектів рішень, проведення перевірок і обговорення відповідних питань Вчена рада Університету створює наступні постійні комісії:

- навчально-методична;
- з питань виховної роботи, етики та нагород;
- з питань оптимізації структури університету та кадрової політики;
- з питань бюджетної, фінансової діяльності та перспективного розвитку господарського комплексу;
- з питань наукової та інноваційної діяльності;
- з питань охорони праці;
- з питань міжнародного співробітництва.

До складу комісій входять як правило члени Вченої ради, проте до її роботи можуть бути залучені фахівці зі складу керівників підрозділів чи окремих фахівців, що не є членами ради. Головою відповідної комісії є виключно член Вченої ради, про що вона приймає відповідну ухвалу. Склад комісії затверджується наказом ректора за поданням її голови.

2.3.7. Розглядає питання про стан виконання її рішень.

2.3.8. Ухвалює:

- семестрові плани роботи Вченої ради;
- плани науково-дослідної діяльності Університету;
- освітні програми та навчальні плани, зміни до них, програми державних іспитів, звіти про їх проведення;
- рішення про видання підручників і посібників, наукової та методичної літератури, а також про перелік найбільш важливої методичної документації для забезпечення освітнього процесу;
- проекти нормативних документів з питань удосконалення освітнього, виховного процесу та підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- плани та результати найбільш важливих наукових досліджень;
- персональний склад наглядової ради та положення про наглядову раду;
- рішення щодо визначення норм часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- рішення про зарахування осіб до докторантури на основі розгляду в місячний термін висновків кафедри, відділу, лабораторії;

- оцінює обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією і визначає термін, на який продовжується навчання в аспірантурі або перебування у докторантурі (як правило, не більше одного року);
- приймає рішення про відрахування з аспірантури або докторантури;
- приймає рішення про розширення переліку наукових спеціальностей в аспірантурі та докторантурі;
- затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії з призначенням наукового консультанта(керівника);
- затверджує індивідуальні плани аспірантів і докторантів;
- надає право керівництва підготовкою фахівців вищої кваліфікації;
- переглядає склад наукових керівників, консультантів та приймає рішення щодо усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки аспірантів або докторантів;
- проводить щорічну атестацію докторантів університету;
- визначає повноваження вчених рад інститутів та педагогічних/вчених рад закладів вищої та фахової передвищої освіти, що входять до структури Університету.
- визначає повноваження вчених рад інститутів та педагогічних/вчених рад закладів вищої та фахової передвищої освіти, що входять до структури Університету.

2.4. Вчена рада має право:

- скеровувати до підрозділів Університету експертів для проведення експертизи з питань освітньої, науково-дослідної, виховної діяльності та роботи з персоналом, у тому числі створювати з цією метою тимчасові комісії;
- залучати у встановленому порядку для проведення експертизи освітньої діяльності Університету провідних фахівців відомчих закладів вищої освіти, спеціалістів науково-дослідних лабораторій, представників підрозділів цивільного захисту;
- повертати доповідачам та експертам на доопрацювання подані ними матеріали;
- скеровувати у необхідних випадках своїх представників на засідання вчених рад, екзаменаційних комісій інших закладів вищої освіти;
- здійснювати представництво в органах управління освітою при вирішенні питань щодо удосконалення змісту вищої освіти, організації освітньої діяльності в системі вищої освіти, зокрема відомчої освіти;
- отримувати під час проведення експертизи від підрозділів Університету документацію та інформацію щодо організації їх діяльності;
- у разі необхідності, запрошувати на деякі засідання Вченої ради науково-педагогічних працівників та співробітників Університету.

3. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

3.1. Вчена рада у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету, у т.ч. відокремленими.

3.2. Рішення Вченої ради є обов'язковими до виконання керівниками та працівниками всіх структурних підрозділів Університету після введення їх в дію наказом ректора.

3.3. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень

вченим радам інститутів (факультетів).

3.4. В Університеті утворюються вчені ради структурних підрозділів, а саме: вчена рада навчально-наукового інституту (факультету, коледжу). Повноваження таких рад визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

3.5. Склад відповідних вчених рад формується на засадах і по квотах, визначених як для Вченої ради Університету.

4. Організація роботи Вченої ради та підготовка засідань

4.1. Вчена рада здійснює діяльність на принципах колегіальності.

4.2. На засіданнях Вченої ради головує голова або заступник голови. Як виняток, за дорученням голови Вченої ради може головувати за її рішенням інший член вченої ради особа.

4.3. Вчена рада відповідно до регламенту університету збирається на засідання один раз на місяць в останню середу місяця. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради або за рішенням ректорату.

4.4. Питання на засіданнях Вченої ради розглядається згідно з планом роботи. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається секретарем Вченої ради на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести голова Вченої ради, проректори, директори навчально-наукових інститутів, члени Вченої ради.

4.5. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів разом з секретарем Вченої ради (за участю, у разі потреби, відповідних підрозділів або працівників).

4.6. Керівники, які готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану проблеми, яка підлягає обговоренню, та розробки конкретних пропозицій для її вирішення або усунення виявлених недоліків.

4.7. Щодо кожного із винесених на обговорення Вченої ради питань доповідачі готують письмову інформацію та проект рішення. До інформації можуть додаватись висновки службової перевірки. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ з виконання попередніх рішень.

4.8. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

4.9. В проектах рішень Вченої ради про хід виконання попередніх ухвал у разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції щодо застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

4.10. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом ректора університету.

4.11. На засіданні Вченої ради ведуться стенограма та протокол, оформлення якого покладається на секретаря Вченої ради. Протоколи Вченої ради підписує її голова та секретар Вченої ради. Витяги з протоколу підписує вчений секретар Університету.

Витяги з протоколу надаються виконавцям і керівникам зацікавлених підрозділів.

4.12. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також на осіб, які зазначені у прийнятих рішеннях. Контроль за виконанням доручень голови, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечує секретар Вченої ради.

4.13. Засідання Вченої ради правочинне, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

Рішення Вченої ради університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на правочинному засіданні членів Вченої ради університету. При розгляді питань щодо обрання за конкурсом рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували щонайменше три чверті присутніх на правочинному засіданні членів Вченої ради університету. При розгляді спірних питань, зокрема, якщо до бюлетеня внесені кілька кандидатур, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на правочинному засіданні членів Вченої ради університету.

4.14. Рішення з конкурсних питань приймаються відповідно до нормативних документів, згідно з якими проводиться конкурс.

Матеріали засідань Вченої ради оформляються протоколами, що зберігаються у встановленому порядку та передаються в архівосховище загального відділу.

4.15. Секретар Вченої ради у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, цим Положенням та відповідними нормативними документами МОН України та підпорядковується голові Вченої ради.

4.16. Обов'язки секретаря Вченої ради виконує учений секретар Університету, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

4.17. Секретар Вченої ради виконує наступні функціональні обов'язки:

- відповідно до плану бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем освітньої, виховної та наукової діяльності Університету, забезпечує проведення засідань Вченої ради, опрацьовує та візує її рішення;
- вносить на розгляд Вченої ради узгоджені пропозиції щодо кандидатур для присвоєння вчених звань, надає методичну допомогу здобувачам з підготовки та оформлення атестаційних справ і надсилає їх до МОН України;
- організаційно забезпечує проведення експертизи розгляду актуальних питань життєдіяльності Університету, які не можуть бути вирішені в робочому порядку і потребують оперативного колективного обговорення;
- відповідає за складання планів роботи Вченої ради, порядку денного засідань та проектів рішень Вченої ради;
- в межах своїх повноважень або за дорученням ректора чи голови вченої ради, бере участь в організації взаємодії Університету з іншими закладами освіти України;
- у межах компетенції за своїми напрямками здійснює взаємодію з відповідними департаментами та управліннями МОН України;
- організовує та здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради, веденням

її документації та оформленням матеріалів засідань;

- готує у межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, інструкцій щодо освітньої та наукової роботи;

4.18. Робота Вченої ради ведеться державною мовою. У разі, коли доповідач - іноземець і не знає державної мови, він може за рішенням Вченої ради виступати іншою мовою з забезпеченням належного перекладу.

Рішення Вченої ради з будь-якого питання приймається на її засіданні після обговорення. На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та регламент роботи. Час, який надається для доповіді, як правило, становить до 20 хв., співдоповіді – до 10 хв., виступів – до 5 хв. і повторних виступів (заключного слова) – до 2 хв.

4.19. Засідання Вченої ради скликаються головою Вченої ради. Підготовка матеріалів забезпечується секретарем Вченої ради.

4.20. Проект порядку денного чергового засідання Вченої ради складає секретар Вченої ради на підставі матеріалів, які підготовлені і оформлені відповідно до вимог цього Положення не пізніше, ніж за 5 днів до засідання Вченої ради. Секретар Вченої ради погоджує порядок денний з головою Вченої ради.

4.21. Секретар Вченої ради інформує членів Вченої ради та запрошених про дату, час та порядок денний засідання Вченої ради, як правило, за п'ять днів до його проведення.

4.22. Члени Вченої ради та запрошені на засідання можуть ознайомитися з відповідними матеріалами до порядку денного у секретаря Вченої ради.

4.23. Відвідування засідань вченої ради членами ради є обов'язковим. Підставами для відсутності члена вченої ради структурного підрозділу на засіданні можуть бути тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

4.24. До участі у засіданнях, у тому числі на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (запрошені) без права голосу, що оформляється відповідним розпорядженням керівника факультету, інституту та філії.

5. Керівництво роботою Вченої ради

5.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який здійснює керівництво її роботою.

5.2. Голова Вченої ради:

- відповідає за організацію роботи та діяльність Вченої ради;
- оголошує порядок денний;
- організовує розгляд питань порядку денного;
- надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця, слідує за регламентом;
 - виносить на обговорення проекти рішень;
 - робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити, вчиняє інші дії щодо проведення засідання Вченої ради університету

5.3. Засідання Вченої ради університету є відкритими і гласними. На них забезпечується можливість провести аудіо- чи відеозапис.

6. Вчені ради інститутів (факультетів) та філій

6.1. Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам інститутів (факультетів) та філій.

6.2. Склад, повноваження та діяльність вчених рад інститутів (факультетів) та філій визначається Вченою радою університету відповідно до Статуту університету та даного Положення.

6.3. Склад вчених рад інститутів (факультетів) та філій утворюється строком на п'ять років та затверджуються наказом ректора. Формується згідно з квотами, визначеними Вченою радою університету та обирається відкритим голосуванням на загальних зборах факультетів, інститутів та філій.

Положення про Вчену раду університету схвалено Вченою радою Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу 19 лютого 2020 року, протокол № 01/607

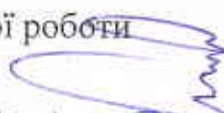
Учений секретар



Процюк В. Р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор  Мандрик О.М.

Проректор з наукової роботи  Чудик І.І.

Проректор з науково-педагогічної роботи  Карпаш М.О.

Проректор з науково-педагогічної роботи  Кораль Л.Т.

Проректор з науково-педагогічної роботи  Куровець С.С.

Начальник НВ  Штанько Я.В.

Провідний юриконсулт  Квасниця О.А.