

Затверджено на засіданні вченої ради ІФНТУНГ
16 лютого 2015 року, протокол № 02/549
введено в дію наказом ректора ІФНТУНГ
від «16» лютого 2015 року, №16

ПОЛОЖЕННЯ

про екзаменаційну комісію Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів України з питань освіти.

1.2. Строк повноважень екзаменаційних комісій (далі – ЕК) становить 12 місяців з дати затвердження.

1.3. Формування та контроль за діяльністю ЕК здійснює керівник вищого навчального закладу.

1.4. Функціями та обов'язками ЕК є:

- встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти (далі - ЗВО) рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- прийняття рішення про видачу диплома (диплома з відзнакою) та щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації;
- надання рекомендацій щодо впровадження та публікації результатів атестаційних робіт;
- вирішення питань про надання ЗВО ступенів вищої освіти магістр, спеціаліст, рекомендацій до вступу в аспірантуру;
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців за відповідними рівнями та ступенями вищої освіти та за відповідною спеціальністю.

2. Порядок комплектування екзаменаційної комісії

2.1. ЕК створюється як єдина для спеціальності з усіх форм навчання ЗВО та усіх рівнів і ступенів вищої освіти цієї спеціальності. За наявності великої кількості ЗВО-випускників можуть створюватись за рішенням ректора декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності, а за наявності малої кількості випускників з однієї спеціальності (до 6 осіб включно) – спільна комісія для споріднених спеціальностей, що належать до однієї галузі знань.

2.2. Голова ЕК призначається ректором університету не пізніше ніж за два місяці до початку роботи ЕК за поданням завідувача кафедри з необхідними документами (дод. А, Б). Голову призначають з числа фахівців у відповідній галузі (як правило, представників державних та недержавних підприємств, організацій, установ) або провідних науковців відповідного напрямку наукової діяльності, які не є працівниками університету і мають вищу освіту за ступенем магістра (спеціаліста) з спеціальності, що підлягає атестації. Досвід роботи за фахом кандидата на голову

ЕК – щонайменше 5 років.

Одна й та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох термінів поспіль.

2.3. Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів ЕК з університетським Положенням про ЕК, з їх правами та обов'язками;
- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації ЗВО, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення захисту дипломного проекту (роботи) або державного кваліфікаційного екзамену;
- проводити засідання ЕК відповідно до затвердженого розкладу;
- особисто бути присутнім під час захисту дипломних проектів (робіт), проведення державного кваліфікаційного екзамену, на засіданнях ЕК під час виставлення оцінок, обговорення результатів захисту дипломних проектів (робіт), екзаменів, вирішення питань про присвоєння ступеня вищої освіти, кваліфікації та прийняття рішення щодо видачі дипломів на засадах дотримання вимог статті 7 закону України «Про вищу освіту»;
- розглядати звернення ЗВО з питань проведення захисту проекту (роботи) або складання державного екзамену та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи ЕК.

2.4. Заступником голови ЕК (за необхідності) можуть призначатися: директор навчально-наукового інституту (декан факультету) або його заступник, завідувач випускової кафедри.

2.5. До складу ЕК входять:

- ректор або проректор університету
- директор навчально-наукового інституту (декан факультету) або його заступник;
- завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) профільюючих кафедр (відділень), викладачі, наукові співробітники;
- фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники наукових установ, інших вищих навчальних закладів.

2.6. Персональний склад членів ЕК затверджується наказом ректора університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи ЕК.

Кількість членів ЕК становить не менше трьох осіб. В окремих випадках, за умови погодження з ректором за обґрунтованим поданням, кількісний склад комісії може бути збільшений до шести осіб.

2.7. Секретар ЕК призначається наказом ректора університету з складу штатних працівників кафедри навчально-наукового інституту і не є членом ЕК. Перелік обов'язків секретаря ЕК наведений в додатку В.

3. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії

3.1. ЕК працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

Розклад роботи кожної ЕК, узгоджений з головою ЕК, готується відповідною випусковою кафедрою (відділенням), подається до навчального відділу, де

складається загальний розклад роботи всіх ЕК університету, який затверджується ректором (першим проректором) університету не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту проектів (робіт).

3.2. Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів або захисту дипломних проектів (робіт) відповідальним працівником дирекції інституту, деканату або випускової кафедри до ЕК подаються:

- наказ (витяг з наказу) вищого навчального закладу про затвердження персонального складу ЕК;
- розклад роботи ЕК;
- списки ЗВО (за навчальними групами), допущених до атестації за умови виконання ними у повному обсязі всіх вимог навчального плану;
- зведена відомість, завірена директором інституту (деканом факультету), отриманих ЗВО оцінок з теоретичних дисциплін, курсових проектів (робіт), практичної підготовки тощо протягом усього періоду навчання; за наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни, до зведеної відомості заноситься середня зважена оцінка з округленням її до цілого значення;
- залікові книжки, індивідуальні плани ЗВО, допущених до складання державної атестації;
- результати наукової (творчої) роботи ЗВО, допущених до атестації;
- дипломні проекти (роботи) ЗВО;
- письмовий відгук керівника з характеристикою діяльності ЗВО під час виконання дипломного проекту (роботи);
- письмова рецензія на дипломний проект (роботу);
- рекомендації випускової кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри) щодо захисту дипломних проектів (робіт) на засіданні ЕК;
- критерії оцінювання дипломних проектів (робіт).

У випадку атестації у формі державних екзаменів з окремих дисциплін або комплексного екзамену до ЕК додатково подаються:

- програма державного екзамену з окремих дисциплін або комплексного екзамену;
- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей ЗВО;
- комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;
- перелік правильних відповідей (при тестовій формі); перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання ЗВО під час державного екзамену.

До державної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаного ним проекту (роботи): друквані статті, заяви на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

3.3. Складання державних екзаменів чи захист дипломного проекту (роботи) проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності голови ЕК.

ЗВО та інші особи, присутні під час атестації, можуть вільно здійснювати аудіо та/або відеофіксацію процесу атестації.

3.4. Проведення засідання ЕК при захисті дипломного проекту (роботи) рекомендується здійснювати в наступному порядку:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові ЗВО, теми його проекту (роботи);
- доповідь ЗВО у довільній формі про сутність проекту (роботи), основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання; при цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: визначені завданням на дипломне проектування обов'язковий графічний матеріал проекту, слайди, мультимедійні проектори, аудіо -, відеоапаратура тощо;
- демонстрація експерименту; залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні ЕК або в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок;
- відповіді ЗВО на запитання членів ЕК;
- оголошення секретарем ЕК відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки проекту (роботи);
- оголошення здобутків ЗВО (наукових, творчих, рекомендацій випускової кафедри);
- оголошення секретарем ЕК рецензії на проект (роботу);
- відповіді ЗВО на зауваження керівника проекту (роботи) та рецензента;
- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

3.5. Захист комплексного проекту (роботи), як правило, планується і проводиться на одному і тому ж засіданні ЕК.

Усі ЗВО, які виконували комплексний проект (роботу), повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною проекту і готові до запитань членів ЕК не тільки з індивідуальної, а й щодо загальної частини проекту.

3.6. Захист проекту (роботи) здійснюється як в університеті, так і на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів (робіт), поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість.

3.7. Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних екзаменів визначаються оцінками за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ЄКТС.

Результати захисту дипломних проектів (робіт) оголошуються головою ЕК у цей же день після оформлення протоколів засідання ЕК, а результати складання державного екзамену – після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня.

3.8. Рішення ЕК про оцінку результатів захисту дипломних проектів (робіт), складання державних екзаменів ЗВО, а також про дипломи (дипломи з відзнакою),

здобуття певних рівня та ступеня вищої освіти, кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні. Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному ЗВО. За теоретичну і практичну частини екзамену виставляється одна оцінка. За однакової кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос.

3.9. ЗВО, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менш як з 75% усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав державні екзамени з оцінками «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією випускової кафедри, видається диплом з відзнакою.

3.10. ЗВО, який при складанні державного екзамену або при захисті дипломного проекту (роботи) отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка.

У випадках, коли захист дипломного проекту (роботи) визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи може ЗВО подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною випусковою кафедрою.

ЗВО, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект (роботу), допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту (роботи) протягом трьох років після відрахування з університету.

Перелік дисциплін, що виносяться на державні екзамени, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається навчальним планом, який діяв в рік закінчення ЗВО теоретичного курсу.

3.11. ЗВО, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), ректором університету може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи ЕК із складанням державних екзаменів чи захисту дипломного проекту (роботи).

3.12. Усі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. У протоколи, які підписують члени та голова ЕК, вносяться оцінки одержані ЗВО за захист дипломного проекту (роботи) або на державному екзамені, фіксуються запитання, що ставились ЗВО, особливі думки членів комісії, зазначаються здобуті ЗВО рівень та ступінь вищої освіти, кваліфікація, а також який державний документ про вищу освіту (з відзнакою, без відзнаки) пропонується видати випускнику університету.

Університет на підставі рішення ЕК видає наказ і присуджує ЗВО, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

4. Звітність екзаменаційної комісії

4.1. За підсумками діяльності ЕК голова ЕК складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються:

- рівень підготовки фахівців і характеристика знань, умінь, компетентностей випускників;
- якість виконання дипломних проектів (робіт);

- актуальність тематики дипломних проектів (робіт) та відповідність сучасному стану науки, техніки й виробництва;
- вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо.

У звіті надаються **пропозиції** щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- можливості *публікації* основних положень випускних кваліфікаційних робіт, їх *використання* у навчальному процесі, на підприємствах і в науково-дослідних установах;
- надання випускникам ступенів магістра і спеціаліста рекомендацій щодо вступу до аспірантури.

4.2. Звіт про роботу ЕК подається ректору університету та директору інституту (декану факультету) упродовж тижня після останнього засідання ЕК.

4.3. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, рад інститутів (факультетів), вченої ради університету.