

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
на проведення безоплатної практики студентів ІФНТУНГ

м. Івано-Франківськ

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу** (далі ІФНТУНГ), в особі ректора Крижанівського Євстахія Івановича, що діє на підставі Статуту університету, і, з другої сторони **ТОВ Франкпроект»** (далі – база практики), в особі директора Паливоди Володимира Степановича, що діє на підставі статуту уклали між собою договір на проведення практики студентів:

**1. База практики зобов'язується:**1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.

| № з/п | Спеціальність, (спеціалізація), освітня програма              | Курс | Вид практики  | К-ть студ. | Строки практики |            |
|-------|---|------|---------------|------------|-----------------|------------|
|       |   |      |               |            | початок         | закінчення |
| 1     | 144 – Теплоенергетика, Енергетичний менеджмент та інжиніринг. | М-II | переддипломна | 5          | 05.10.2020      | 08.11.2020 |
|       |   |      |               |            |                 |            |

**Примітка:** М-II - магістри другого року навчання

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від ІФНТУНГ можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти ІФНТУНГ.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови \_\_\_\_\_ без надання робочого місця \_\_\_\_\_

**2. ІФНТУНГ зобов'язується:**

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень - список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

сталися з студентами під час проходження практики.

### 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і ІФНТУНГ.

### 4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

ІФНТУНГ: 76019, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15, тел. 72-71-36

Банк одержувача: ДКСУ

Код 02070855, МФО 820172, Р/Р 31252290104276

База практики: ТОВ «Франкпроект» 76000, м. Івано-Франківськ,

вул. Толстого, 1/3, Ідентифікаційний код юридичної особи 41850801,

Р/рахунок № UA26 336677 00000 26005052525528 в ІФФ КБ "ПриватБанк"

МФО 336677

### Підписи та печатки:

ІФНТУНГ  
Ректор  
Крижанівський Є.І.



2020 року

ТОВ «Франкпроект»  
Директор  
Паливода Є.С.



2020 року

| ШТАМП ДЛЯ ВІЗУВАННЯ (ЛОГОДЖЕННЯ) ДОГОВОРІВ ІФНТУНГ |       |
|--|-------|
| Перший проректор                                   | _____ |
| Проректор з НР                                     | _____ |
| Проректор з НПП                                    | _____ |
| Директор ГК  | _____ |
| Головний бухгалтер                                 | _____ |
| Начальник ПФВ                                      | _____ |
| Юридична служба                                    | _____ |
| Провідний юрисконсульт                             | _____ |
| Відповідаючий за _____                             | _____ |
| та правильність _____                              | _____ |