

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ

Інститут економіки та менеджменту

(назва інституту)

Кафедра підприємництва та маркетингу

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ІЕМ

(назва інституту)

 Дзьоба О. Г.

(підпис) (прізвище та ініціали)

« 10 » 10 2019 р.

Практична підготовка-2

(шифр і назва навчальної дисципліни)

РОБОЧА ПРОГРАМА

Перший (бакалаврський) рівень

(рівень вищої освіти)

галузь знань

07 Управління та адміністрування

напрямок підготовки 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація

(шифр і назва спеціалізації)

вид дисципліни

обов'язкова

обов'язкова /вибіркова

Робоча програма дисципліни «Практична підготовка 2» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність»

Розробник:

ас. кафедри підприємництва та маркетингу, к.е.н.



Н.А. Даляк

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри підприємництва і маркетингу
(назва кафедри)

Протокол від «29»серпня 2019 року № 1.

Завідувач кафедри підприємництва та маркетингу



І. В. Перезовова

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри підприємництва і маркетингу
(назва кафедри)



І. В. Перезовова

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин на вивчення дисципліни «Практична підготовка 2» згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування показників	Всього		Розподіл по семестрах			
			Семестр 7		Семестр _____	
	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)	Денна форма навчання (ДФН)	Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН)
Кількість кредитів ECTS	3	3	3	3		
Кількість модулів	1	1	1	1		
Загальний обсяг часу, год	90	90	90	90		
Аудиторні заняття, год, у т.ч.:	45	8	45	8		
лекційні заняття	-	-	-	-		
семінарські заняття	-	-	-	-		
практичні заняття	45	8	45	8		
лабораторні заняття	-	-	-	-		
Самостійна робота, год, у т.ч.	45	82	45	82		
виконання курсового проекту (роботи)	-	-	-	-		
виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-	-	-		
опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	60	30	60		
підготовка до практичних занять та контрольних заходів	15	22	15	22		
підготовка звітів з лабораторних робіт	-	-	-	-		
підготовка до екзамену	-	-	-	-		
Форма семестрового контролю	Диференційованій залік		Диференційованій залік			

2 МЕТА ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета вивчення дисципліни – набуття фахівцями компетенцій щодо використання сучасних технологій для здійснення підприємницької та торговельної діяльності, що сприятиме ефективному вирішенню аналітичних завдань фахівців спеціальності «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі **результати навчання** через знання, уміння та навички:

- використовувати комп'ютерні технології при роботі;
- здійснювати вибір, аналіз, групування та узагальнення даних з використанням зведених таблиць MS Excel;
- знати можливості сучасних систем управління відносин з клієнтами;
- користуватись інструментарієм програми «1С: Підприємство» при проведенні аналізу господарської діяльності підприємства;

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України:

загальних:

- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;

фахових:

- мати уявлення про можливості та правила роботи з прикладними програмами загального та професійного користування при вирішенні завдань в підприємницькій та торговельній діяльності;
- вміння вести пошук, збирати, систематизувати й нагромаджувати потрібну для виконання посадових обов'язків нормативно-правову, соціально-економічну, науково-нормативну, довідкову та іншу інформацію.

Результати навчання дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання, передбачені відповідним стандартом вищої освіти України:**

- демонструвати здатність генерувати нові ідеї, приймати управлінські рішення з врахуванням функціональних можливостей та особливостей використання інформаційних технологій;
- демонструвати вміння приймати обґрунтовані рішення щодо оптимальних джерел інформації, інструментарію та способів вирішення фахових завдань у підприємницькій та торговельній діяльності.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти України для спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим Наказом

Міністерства освіти і науки України 13.11.2018 р. № 1243, зокрема:

інтегральної: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальних:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

фахових:

СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.

СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

СК 7. Здатність працювати в команді.

Результати навчання дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання**, передбачені стандартом вищої освіти України для спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України 13.11.2018 р. № 1243 (із зазначенням порядкового номеру у відповідності до розділу V цього стандарту) :

1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;

2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;

12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;

15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.

3 ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

3.1 Практичні заняття

Таблиця 2 – Теми практичних занять

Шифр		Обсяг годин		<i>Література</i>	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
М 1	Практична підготовка 2	45	8		
П 1	Використання Excel у підприємницькій та торговельній діяльності Аналіз фінансової звітності та фінансових коефіцієнтів. Вибір і побудова діаграм. Робота зі зведеними таблицями	8	2	2п	1.1
П 2	Маркетингові дослідження з допомогою Excel Внесення первинних та збір вторинних даних. Підготовка даних до аналізу. Аналіз даних та оформлення висновків	6	1	2п	1.2, 1.3
П 3	Можливості Google для бізнесу Практичне застосування Google продуктів. Робота в Google-таблицях. Google-аналітика – веб-аналітика корпоративного класу	8	1	2і	1
П 4	Системи управління відносин з клієнтами Огляд сучасних CRM систем. Інструменти управління продажами, маркетингом, бізнес-процесами. Бітрікс 24 – хмарний сервіс для організації роботи компанії	8	1	1і 3і	9

Шифр		Обсяг годин		Література	
		ДФН	ЗФН	порядковий номер	розділ, підрозділ
П 5	Знайомство з 1С Початок роботи з 1С. Касові операції. Розрахунки з підзвітними особами. Облік ТМЦ та операцій з постачальниками і покупцями. Облік в роздрібній торгівлі.	8	2	1п 2п	1.1-2.9
П 6	Використання можливостей програми 1С у підприємницькій та торговельній діяльності Показники фінансової звітності, необхідні для проведення економічного та фінансового аналізу. Статистична та податкова звітність в 1С. Формування звітів за елементами	7	1	1п 2п	2.12

3.2 Зміст самостійної роботи

Самостійна робота виконується студентами згідно з розподілом годин за темами і включає в себе різні види самостійної роботи: вивчення методичних вказівок та літературних джерел, підготовка до занять, самостійне вивчення окремих питань курсу.

Таблиця 2 – Матеріал, що виноситься на самостійне вивчення

Шифри	Назви модулів (М), змістових модулів (ЗМ), тем практичних занять	Обсяг год	Література	
			порядковий номер	розділ, підрозділ
1	2	3	4	5
М 1	Практична підготовка 2	30		
1	Використання Excel у підприємницькій та торговельній діяльності	5	2с	1.1
2	Маркетингові дослідження з допомогою Excel	5	2с	1.2, 1.3
3	Можливості Google для бізнесу	5	2і	1
4	Системи управління відносин з клієнтами	5	4с	9
5	Знайомство з 1С	5	1с 2с	1.1-2.9
6	Використання можливостей програми 1С у підприємницькій та торговельній діяльності	5	1с 2с	2.12

4 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

4.1 Основна література

- Шквір, В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиту [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. – 2-ге вид, доопр. і допов. – Львів : Львів. політехніка, 2013. – 400 с.
- Орлова В.К. Бухгалтерський облік на підприємствах нафтогазової промисловості: навч. посіб. / В.К.Орлова, С.М.Кафка. - Івано-Франківськ: Нова Зоря, 2013. - 783 с.: табл. - (Кафедра обліку і аудиту). - 747-748.

3. Чедлєєва О.М. Практична підготовка 1: лабораторний практикум (редакція 1). - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. - 175 с.

4.2 Додаткова література

4. Шквір, В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиту [Текст] : практикум / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. – 2-ге вид., допов. і перероб. – Львів : Львів. політехніка, 2014. – 440 с.
5. Бизнес-анализ с использованием Excel, 4-е изд., : Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2014. – 576 с.
6. Чучук Ю.В. Тренінги: лабораторний практикум. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2016. – 326 с.
7. Сараєва Г. 1С: Бухгалтерія 8.2: доступно для бухгалтера / Г. Сараєва, Л. Власенко. – Х.: Фактор, 2013 – 528 с.
8. Фінансовий облік: навч. посіб. / Орлова В.К., ред. [та ін.]. - К.: Центр учбової літератури, 2010. - 510 с.
9. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А.Верига, Т.В.Гладких, М.М.Орищенко. - К.: Центр учбової л-ри, 2012. - 438 с.: табл. - 368-372
10. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва [Текст] : навч. посіб. / Хом'як Р. Л., ред. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Львів : Магнолія 2006, 2017. – 254 с.
11. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва [Текст] : навч. посіб. / Ю. А. Верига, Є. А. Карпенко, Г. О. Соболев, Н. О. Кулявець. – К. : Центр учбової літ

4.3 Література та методичне забезпечення практичних занять

- 1п Чедлєєва О.М. Практична підготовка 1: лабораторний практикум (редакція 1). - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. - 175 с.
- 2п Шквір, В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиту [Текст] : практикум / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. – 2-ге вид., допов. і перероб. – Львів : Львів. політехніка, 2014. – 440 с.

4.4 Література та методичне забезпечення самостійної роботи

- 1с Чедлєєва О.М. Практична підготовка 1: лабораторний практикум (редакція 1). - Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2015. - 175 с.
- 2с Шквір, В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиту [Текст] : практикум / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. – 2-ге вид., допов. і перероб. – Львів : Львів. політехніка, 2014. – 440 с.
- 3с Відеоуроки 1С . Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua/ukr/videos/lessons/1>
- 4с «Prometheus» – громадський проект масових відкритих онлайн-курсів// Режим доступу: <https://prometheus.org.ua>: Курс «Цифрові комунікації в глобальному просторі» Режим доступу : https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1/info

4.5 Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. «Prometheus» – громадський проект масових відкритих онлайн-курсів// Режим доступу: <https://prometheus.org.ua>: Курс «Цифрові комунікації в глобальному просторі» Режим доступу : https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1/info
2. Google Довідка. Режим доступу : <https://support.google.com/> Сторінка «Шукаєте шляхи розвитку бізнесу? Ми можемо допомогти». Режим доступу : <https://www.google.com.ua/intl/uk/services/sitemap.html>
3. Бізнес працює в Бітрікс 24 Режим доступу : <https://www.bitrix24.ua/>
4. Закон України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» від 06.07.1995р. № 265/95-ВР. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80>
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 року № 436-IV, [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
6. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: Закон України, від 16 липн.1999 р. №996-XIV.- Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.
7. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]: Закон України, від 2 грудн. 2010 р. №2756- VI (зі змінами та доповненнями). – Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.

8. . Положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.
9. . План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України, від 30 листоп. 1999 р. №291. - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс]: Наказ Мінфіну України, від 30 листоп. 1999р. №291.- Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.
11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку [Електронний ресурс]: Наказ Мінфіну України від 24 травн. 1995р. №88. - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ

У процесі вивчення дисципліни «Практична підготовка 2» використовуються такі методи діагностики успішності навчання: поточне опитування; розв'язування ситуаційних завдань; захист виконаних лабораторних робіт.

Формою підсумкового контролю успішності навчання є залік.

Схему нарахування балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни наведено в таблиці 3.

Таблиця 3 – Схема нарахування балів у процесі оцінювання знань студентів з дисципліни «Практична підготовка 2»

Види робіт, що контролюються	Максимальна кількість балів
Модуль 1	
Контроль практичних навиків при виконанні шести практичних робіт (15*6)	90
Контроль умінь та теоретичних знань модуля М1 (контроль виконання самостійної роботи)	10
Усього	100

Диференційований залік з дисципліни виставляється студенту відповідно до чинної шкали оцінювання, що наведена нижче.

Остаточне оцінювання з дисципліни проводиться відповідно до вимог чинного Положення «Про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Для оцінки якості засвоєння дисципліни в РСО запроваджена 100 бальна шкала. Шкали оцінювання та визначення навчання наведені в наступній таблиці:

Національна	Університетська (в балах)	ECTS	Визначення ECTS	Рекомендована система оцінювання
Відмінно	90-100	A	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90-100 (відмінно)
Добре	82-89	B	Дуже добре - вище середнього рівня з кількома помилками	75-89 (добре)
	75-81	C	Добре – в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	
Задовільно	67-74	D	Задовільно – непогано, але зі	60-74

			значною кількістю недоліків	(задовільно)
	60-66	E	Достатньо - виконання задовольняє мінімальні критерії	
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно - потрібно попрацювати перед тим, як отримати залік або скласти екзамен	35-59 (незадовільно із можливістю повторного складання екзамену)
	0-34	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34 (незадовільно із обов’язковим повторним вивченням модуля)