

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ  
Інститут архітектури, будівництва та енергетики  
Кафедра архітектури та містобудування

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

/ Директор інституту  
архітектури, будівництва та  
енергетики

 Мазур М. П.

«31» 08 2018 р.

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

(назва навчальної дисципліни)

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

Перший (бакалаврський) рівень  
(рівень вищої освіти)

галузь знань

19 Архітектура та будівництво  
(шифр і назва)

спеціальність

191 Архітектура та містобудування  
(шифр і назва)

спеціалізація\*

\_\_\_\_\_ (назва)

вид дисципліни

обов'язкова / вибіркова  
обов'язкова / вибіркова

Івано-Франківськ, 2018

Робоча програма дисципліни «Виробнича практика» для студентів, що навчаються за освітньо-професійною програмою на здобуття ступеня **бакалавр** за спеціальністю «191 Архітектура та містобудування».

Розробник:

доцент кафедри архітектури  
та містобудування, к.і.н.,

 Федунків З. Б.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри архітектури та містобудування

Протокол від «31» 08 2018 року № 1.

Завідувач кафедри архітектури та містобудування

 Лукомська З. В.

Узгоджено:

Завідувач випускової кафедри архітектури та містобудування

 Лукомська З. В.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**Метою практики** є закріплення теоретичних знань стосовно змісту та прийомів виконання робочих процесів, що були отриманні на теоретичних заняттях; адаптація майбутніх архітекторів до умов праці; отримання первісних навичок виконання обмірів, розуміння послідовності виробничих процесів, практичне ознайомлення з матеріально-технічною базою установ архітектурного профілю.

**Завданнями** є практичне вивчення методів та способів виконання процесу проектування, ознайомлення з технічними засобами, надання студентам навиків практичної роботи. Це досягається шляхом:

- ознайомлення з проектною документацією;
- ознайомлення з проектуванням різних видів будівель і споруд;
- ознайомлення з видами наукових досліджень;
- вивчення та аналізу послідовності виробничих процесів і ознайомлення з особливостями виконання робіт;
- вивчення розподілу обов'язків і функцій між виконавцями;
- вивчення структури виробничих підрозділів, характеру виробничих і громадських стосунків у колективах;
- аналізу комплексу заходів з охорони праці і оточуючого середовища та пожежної безпеки з наступною оцінкою стану їх виконання;

Праця студентів на практиці повинна мати очевидний корисний результат. Практика включає два аспекти: проектний і науково-дослідний.

В ході проходження практики студенти повинні:

- **знати** права і обов'язки виконавця, нормативну та інструктивну літературу, технічну документацію;
- **вміти** виконувати окремі робочі операції та організувати робоче місце; читати робочі креслення; визначати види, найменування і призначення будівельних матеріалів, виробів, напівфабрикатів, конструкцій; розрізняти види механізмів, обладнання і оцінювати їх принципові технологічні можливості;
- **отримати навички** користування найбільш поширеними ручними інструментами і пристосуваннями; аналізу і узагальнення особистих спостережень за процесами проектування, а також їх формалізації і оформлення у вигляді звіту.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Ресурс годин виділених на проходження **виробничої практики** згідно з чинним РНП, розподіл по семестрах і видах навчальної роботи для різних форм навчання характеризує таблиця 1.

Таблиця 1 – Розподіл годин, виділених на проходження виробничої практики

| Найменування показників                                | Всього                     |   | Розподіл по семестрах      |   |                            |   |
|--|----------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------|---|
|  |                            |   | Семестр <u>6</u>           |   | Семестр _____              |   |
|  | Денна форма навчання (ДФН) | Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН) | Денна форма навчання (ДФН) | Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН) | Денна форма навчання (ДФН) | Заочна (дистанційна) форма навчання (ЗФН) |
| Кількість кредитів ECTS                                | 3                          |   | 3                          |   |                            |   |
| Кількість модулів                                      | 1                          |   | 1                          |   |                            |   |
| Загальний обсяг часу, год                              | 90                         |   | 90                         |   |                            |   |
| Аудиторні заняття, год, у т.ч.:                        | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| лекційні заняття                                       | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| семінарські заняття                                    | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| практичні заняття                                      | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| лабораторні заняття                                    | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| Самостійна робота, год, у т.ч.                         | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| виконання курсового проекту (роботи)                   | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| виконання контрольних (розрахунково-графічних) робіт   | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях          | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| опрацювання матеріалу, напрацьованого в ході практики  | 80                         |   | 80                         |   |                            |   |
| підготовка до практичних занять та контрольних заходів | -                          |   | -                          |   |                            |   |
| підготовка щоденника практики                          | 5                          |   | 5                          |   |                            |   |
| підготовка до заліку                                   | 5                          |   | 5                          |   |                            |   |
| Форма семестрового контролю                            | Залік                      |   | Залік                      |   |                            |   |

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

**Вибір місць практики** здійснюється кафедрою архітектури та містобудування і особисто студентами за письмовими заявами студентів, а при їх відсутності – за рішенням кафедри. При невідповідності заявленого студентом місця практики встановленим вимогам остаточне рішення приймається кафедрою. В залежності від можливостей приймаючої організації університет направляє студентів для проходження практики у складі груп або одноособово. Розподіл місць практики і закріплення за ними студентів-практикантів та керівників практики встановлюється наказом ректора за поданням декана (заступника декана з практичної підготовки студентів). Дозволяється проходження практики в державних та приватних організаціях та установах. Згода і гарантії приймаючої організації щодо створення належних умов (перш за все стосовно безпеки праці) підтверджуються угодою між організацією та університетом або організаційним листом приймаючої сторони (додаток 1).

Тривалість виробничої практики - два тижні.

Для керівництва практикою кафедра архітектури та містобудування призначає **керівника практики**. Керівник практики спільно з керівництвом приймаючої організації, в особі керівника практики від неї, вирішують усі питання організації, проходження та контролю практики безпосередньо на робочому місці. За поданням керівника практики, кафедра приймає рішення про зміну місця практики, відсторонення студента від проходження практики, заохочення студента по підсумках проходження практики.

Перед початком практики керівником від кафедри проводяться **збори студентів-практикантів**. Присутність студентів на зборах є обов'язковою. На зборах оголошується наказ ректора про розподіл по місцях практики, особистого дотримання норм охорони праці та техніки безпеки, інші питання за розсудом кафедри. Після зборів і до закінчення практики всі питання, пов'язані з її перебігом, студенти вирішують із керівниками практики.

Оформлення студентів для проходження практики в приймаючій організації здійснюється на підставі направлення університету, що його видає студенту керівник практики (додаток 2). Робота в організаціях у період практики без направлення студенту не зараховується.

Студенти на місцях практики зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що встановлені у приймаючій організації, в тому числі режиму праці.

Підготовка технічного звіту здійснюється за рахунок часу, передбаченого для самостійної роботи студентів, або (за погодженням із приймаючою організацією) може здійснюватись у робочий час.

Захист технічного звіту і складання заліку за практику здійснюється в останній день практики. Результати практики оцінюються спільно керівниками практики від університету і приймаючої організації диференційними відмітками. За рішенням завідуючого кафедрою до приймання заліку можуть додатково залучатись інші викладачі або працівники приймаючої організації.

В ході практики студентам видаються індивідуальні завдання.

Незадовільна оцінка тягне за собою повторне проходження практики або відрахування з університету.

Складання заліку після встановленого терміну вважається порушенням навчальної дисципліни. Такі студенти несуть адміністративну відповідальність.

#### 4. МЕТОДИ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ЗА ЇЇ ПРОХОДЖЕННЯМ

Основною формою виробничої практики є робота у складі підрозділів, що займаються проектуванням та науково-дослідною роботою. В якості допоміжних заходів передбачається можливість проведення екскурсій і здійснення консультацій.

Виробнича робота передбачає виконання студентами обов'язків працівника проектної фірми або науково-дослідної організації. Під час виробничої практики студент виконує індивідуальні завдання і збирає матеріали та інформацію для технічного звіту.

Екскурсії під час виробничої практики проводяться при виникненні можливості ознайомлення з об'єктами та специфікою робіт. Їх проведення ініціюється керівниками практики від кафедри і приймаючої організації.

Консультації з питань, що визначаються метою і завданнями практики, забезпечуються керівниками практики від університету та приймаючої організації. Керівник практики від приймаючої організації консультує безпосередньо на об'єкті практики. При необхідності він може залучати експертів-фахівців із приймаючої організації. Керівник практики від університету здійснює консультації на місцях практики та в університеті. Консультації та їх розклад призначаються за приписом керівників практики, а також за ініціативою студентів-практикантів. Консультування сприяє більш ґрунтовному вирішенню завдань практики.

**Поточний контроль** здійснюється безпосередньо на будівельних об'єктах де студенти проходять виробничу практику. Обраними засобами та формами поточного контролю є:

- систематична перевірка проходження студентом виробничої практики;
- експрес-опитування для визначення рівня підготовленості студента до проходження практики.

**Підсумковий контроль** здійснюється після відповідного поточного контролю, а саме:

- в формі диференційованого заліку з інформаційного матеріалу, який отриманий в результаті проходження практики, в процесі захисту реферату (технічного звіту з виробничої практики).

#### Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад для виконання реферату і диференційного заліку

| Поточний контроль | Контроль таблицею проходження практики | Реферат (технічний звіт з проходження виробничої практики) | Відгук від організації де проходила практика | Залік | Сума |
|-------------------|--|--|--|-------|------|
| до 30             | до 30                                  | до 10  | до 10  | до 20 | 100  |

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 74-81  | <b>C</b>    |  |   |
| 64-73  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-63  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

#### Методичне забезпечення

1. Виробнича практика: Методичні вказівки до проходження виробничої практики з дисципліни «Технологія будівництва» для студентів спеціальностей – 7.1201.01 «Архітектура будівель і споруд», 7.1201.02 «Містобудування», 7.120.103 «Дизайн архітектурного середовища». / Уклад.: Ярмоленко М. Г., Махиня М. Г., Чертков О. Ю. – К.: КНУБА, 2009. – 12 с.

2. ДБН А.3.1-5-96 Організація будівельного виробництва. – К.: Держкоммістобудування України, 1996. – 54 с.

3. ДБН А.3.2-2-2009. Охорона праці та промислова безпека у будівництві. Основні положення. – К.: Мінрегіонбуд, 2012. – 116 с.

4. Посібник з розробки проектів організації будівництва і проектів виконання робіт (до ДБН А.3.1-5-96 Організація будівельного виробництва). Частина 1. Технологічна та виконавча документація, 1997. – 54 с.

5. Бархин, Б. Г. Методика архітектурного проектування : учеб.-метод. пособие для вnz / Б. Г. Бархин. - 3-е издание - М.: Стройиздат, 1993. - 438 с.

6. В. О. Кодін, Криворучко Н.І. Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Архітектурне та містобудівне проектування» (для студентів 5-6 курсів денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, напряму підготовки 1201 «Архітектура» спеціальності 7.120102 «Містобудування»)// Харків: ХНАМГХ, 2009. – 28 с.

6. Криворучко Н.І. Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Науково-дослідна робота» (для студентів 5 курсу денної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, напряму підготовки 1201 «Архітектура» спеціальності 7.120102 «Містобудування»)// Харків: ХНАМГХ, 2009. – 18 с.

## **ДОДАТКИ**





потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6.Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7.Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8.Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9.Додаткові умови \_\_\_\_\_

2.Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1.За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2.Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3.Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3.Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1.Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2.Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3.Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4.Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу \_\_\_\_\_

Бази практики \_\_\_\_\_

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

