



Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ІФНТУНГ

/підпис, розкриття підпису/
« _____ » _____ 2018р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНТРУКТОРА- МЕТОДИСТА «Центру молодіжного спорту»

Зареєстровано

Відділом кадрів ІФНТУНГ, реєстр.

№ _____,

дата реєстрації _____

Івано-Франківськ

2018 рік

1 ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1** На посаду інструктора-методиста приймається особа відповідальна за оформлення та ведення робочої документації в ЦМС. Інструктор-методист призначається на роботу і звільняється з посади у відповідності до чинного законодавства за наказом ректора і поданням директора ЦМС.
- 1.2** Інструктор-методист безпосередньо підпорядковується директору ЦМС та безпосередньо виконує його вказівки.
- 1.3** Інструктору-методисту встановлений не нормований робочий день.
- 1.4** Інструктор-методист до початку виконання своїх обов'язків і періодично проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки.

2 КВАЛІФІКАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА

2.1 Завдання та обов'язки

2.2.1 Інструктор-методист виконує наступний обсяг робіт:

- формує та контролює електронні списки студентів ЦМС та учасників змагань;
- формує оформлення відповідної документації на навчально-тренувальні збори та змагання;

- веде та формує робочу вхідну та вихідну документацію(засідань, службові подання та розпорядження по ЦМС, накази та розпорядення по університету);
- складає план проведення заходів ЦМС;
- веде відповідну документацію щодо реєстрації журналу обліку початку та закінчення роботи працівників ЦМС.

2.2 Повинен знати

2.2.2 Інструктор-методист ЦМС для належного виконання своїх завдань і обов'язків повинен знати:

- постанови, розпорядження керівних організацій, накази і розпорядження ректора стосовно посадових обов'язків;
- методичні, нормативні та інші керівні матеріали з питань фізкультурно-оздоровчої роботи, форми і методи її організації;
- організацію роботи ЦМС;
- специфіку роботи ЦМС;
- основи діловодства;
- оформлення навчальної та спортивної документації;
- правила і норми охорони праці, техніки безпеки, протипожежної техніки, виробничої санітарії.

2.3 Кваліфікаційні вимоги

Інструктор-методист повинен мати повну вищу освіту (спеціаліста) відповідного напрямку підготовки без вимог до стажу роботи.

3 ПРАВА

3.1 Інструктор-методист має право:

- приймати участь у роботі ЦМС;
- вносити пропозиції з питань покращення умов праці та побуту;
- ознайомлюватися з проектами рішень, що стосуються виконання його професійної діяльності;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання його обов'язків;

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1 Інструктор-методист несе відповідальність:

- за неналежне виконання, або невиконання своїх посадових обов'язків правил і норм охорони праці та пожежної безпеки, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією в межах визначених чинним законодавством України про працю;
- за завдання матеріальної шкоди – в межах , визначених чинним цивільним та трудовим законодавством України.

5 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

5.1 Інструктор-методист безпосередньо підпорядковується директору ЦМС.

5.2 Інструктор-методист бере участь разом інструктором з фізкультури в проведенні та організації змагань, які проводяться на базі університету та ЦМС.

5.3 В разі відсутності його заміняє інструктор з фізкультури.

Розробив:

Директор

центру молодіжного спорту

І.Я.Хробатин

Погоджено:

Проректор з НІР

О.М.Мандрик

Начальник ВК

З.С.Іванус

Провідний юристконсульт

О.А.Квасниця

Начальник ВОП

А.А.Сіроцінський

Начальник ПФВ

С.Л.Дякун

З посадовою інструкцією ознайомлений

та її копію отримав:

«_____»_____2018р.