

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 02.03.2018 р., пр. № 01/584

1. Звіт про результати наукової роботи університету за 2017 рік
Доповідач: проректор з НР проф. Чудик І. І.
2. Затвердження «Положення про навчання магістрів в ІФНТУНГ»
Доповідач: проректор з НПП проф. Мандрик О. М.
3. Про стан курсового проектування на кафедрах університету
Доповідач: проректор з НПП проф. Мандрик О. М.
4. Присвоєння вченого звання
Доповідач: учений секретар доц. Процюк В. Р.
5. Про реорганізацію науково-технічної бібліотеки
Доповідач: директор НТБ Пилип Я. А.
6. Різне

1. Звіт про результати наукової роботи університету за 2017 рік

Ухвалили:

1. Звіт про результати наукової роботи університету за 2017 рік затвердити.
2. Для покращення показників науково-технічної діяльності університету:
 - підвищити мотиваційне забезпечення науковців і талановитих студентів з метою їх стимулювання до проведення досліджень та отримання проривних наукових результатів;
 - провести вдосконалення системи підготовки оцінювання проектів, які подаються на конкурси МОН і ДФФД шляхом збільшення кількості експертів та виключити при цьому ризики упередженості і сприяння.

2. Затвердження «Положення про навчання магістрів в ІФНТУНГ»

Ухвалили:

1. Положення про підготовку магістрів в ІФНТУНГ ухвалити.
2. Випускним кафедрам університету до 01.06.2018 року розробити та видати паперові (кафедра, бібліотека) та електронні версії методичних вказівок для виконання магістерських робіт, враховуючи специфіку та вимоги кожної освітньої програми.

3. Про стан курсового проектування на кафедрах університету

Ухвалили:

1. В навчальних планах (НП) підготовки фахівців для студентів, які навчаються на базі загальної середньої освіти:
 - 1.1. У 1-ому семестрі КП (КР) не планувати.
 - 1.2. В II—VIII семестрах за необхідності планувати не більше одного КГІ (КР) у семестрі.
2. Для студентів зі скороченим терміном навчання планувати не більше двох КП (КР) у семестрі.
3. Внести зміни у чинні РНП для студентів IV курсу, які навчаються за напрямами підготовки у 2018-2019 н.р., передбачивши не більше двох КП (КР) в одному семестрі.
4. НМОС переглянути доцільність та замість наявних в теперішніх НП, але скорочених відповідно до п.1.2 окремих КП (КР), передбачити в робочих програмах дисциплін виконання домашніх завдань (розрахунково-графічні роботи, розрахунково-проектні, графоаналітичні роботи тощо), які раніше входили складовою частиною (елементом) КП (КР).

5. Для студентів магістерського рівня не планувати КП (КР) у III семестрі та встановити обмеження до двох КП (КР) в першому та другому семестрах як складовий компонент магістерських робіт.

6. Завідувачам кафедр, на яких проводиться курсове проектування, до 01.09.2018 р. підготувати і видати відсутні з окремих дисциплін методичні вказівки з курсового проектування (окремі перевидати) відповідно до робочих програм дисциплін і вимог відповідного стандарту університету.

7. Завідувачам кафедр контролювати проведення консультацій та облік годин з КП (КР).

8. Навчальному відділу (доц. Штанько Я. В.) оновити чинний стандарт університету СОУ 02070855-14-2011 – Курсовий проект (робота). Магістерська робота. Вимоги до змісту та оформлення.

4. Присвоєння вченого звання

Ухвалили: рекомендувати *Чепурну Тетяну Богданівну* до присвоєння МОН України вченого звання доцента кафедри геотехногенної безпеки та геоінформатики.

Ухвалили: рекомендувати *Кучірку Юрія Миколайовича* до присвоєння МОН України вченого звання доцента кафедри інформаційно-вимірювальної техніки.

5. Про реорганізацію науково-технічної бібліотеки

Ухвалили:

1. Ліквідувати з 12.04.2018 р.:

1 Відділи:

- комплектування та обробки літератури;
- інформаційно-бібліографічний;
- книгозберігання.

2 Читальні зали відділу обслуговування користувачів:

- навчально-методичної літератури, патентів та нормативних документів;
- духовної літератури;
- гуманітарної літератури;
- соціально-економічної літератури;
- для професорсько-викладацького складу;
- періодичних видань та іноземної літератури.

3 Абонементи відділу обслуговування користувачів:

- абонемент наукової літератури;
- абонемент навчальної літератури.

2. Створити з 12.04.2018 р.:

2.1 Відділ бібліографії та організації фондів.

2.1.1 Сектори:

- комплектування та обробки літератури (к. № 27, II пов.);
- зберігання фонду (к. № 42, IV пов. (в складі сектору – Виставковий зал рідкісних та цінних видань (к. № 30, III пов).

2.2 Читальні зали відділу обслуговування користувачів:

- читальний зал технічних та природничих наук (к. № 23, II пов.);
- читальний зал суспільних та гуманітарних наук (к. № 31, III пов.);
- читальний зал наукових та періодичних видань (к. № 32, III пов.)

2.3 Абонемент наукової та навчальної літератури відділу обслуговування користувачів (к.№11-12,1 пов.).