



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

**Івано-Франківський національний технічний
університет нафти і газу
(ІФНТУНГ)**

Україна, 76019 м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
<http://www.nung.edu.ua>, тел./факс (03422) 4-22-64

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора ІФНТУНГ
від 11 лютого 2013 р. № 09/1

ПОЛОЖЕННЯ про студентське містечко

Зареєстровано
Відділом кадрів ІФНТУНГ,
реєстр № 83/13,
дата реєстрації 11.02.2013 р.

**Івано-Франківськ
2013**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Студентське містечко – комплекс студентських гуртожитків з підприємствами громадського харчування, медичного і побутового обслуговування, територія, на якій вони розташовані та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

1.2 Студентське містечко створене університетом і включає до свого складу вісім студентських гуртожитків та відноситься до житлово-експлуатаційних підрозділів.

1.3 Студентське містечко є структурним підрозділом університету, веде господарську діяльність в його складі, має свій штамп.

1.4 Керівництво відділом здійснює директор студмістечка, який призначається і звільняється з посади за наказом ректора університету по поданню директора господарського комплексу університету.

1.3 Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією санітарно-технічної служби, організацію побуту мешканців, підтримання належного порядку здійснюється директором студмістечка та завідувачами гуртожитків, які несуть за це відповідальність.

2 СТРУКТУРА СТУДМІСТЕЧКА

2.1 Чисельність і структура студмістечка встановлюється згідно затвердженого штатного розпису.

2.2 До складу студмістечка входять:

- директор студмістечка
- інженер студмістечка
- паспортисти
- завідувачі гуртожитків.

3 ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТУДМІСТЕЧКА

- Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією побуту мешканців, додержанням встановленого порядку;
- організація комплексу робіт щодо створення умов проживання студентів у гуртожитку;
- забезпечення утримання гуртожитків в належному технічному стані у відповідності до встановлених правил і норм;
- ведення нагляду за справною роботою електро- газо- і тепломереж, водопроводу та інших систем гуртожитків та прийняття заходів з усунення несправностей;

- надання мешканцям комунально-побутових послуг;
- організація вселення студентів в гуртожиток і проведення їх реєстрації;
- контроль за студентами, які виселяються з гуртожитків;
- надання мешканцям необхідного обладнання та інвентарю у відповідності з

Типовими нормами;

- ведення обліку зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитків та покращення житлово-побутових умов;
- забезпечення виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- забезпечення чистоти і порядку в гуртожитках та на його дворовій і прилеглій території, а також техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення в гуртожитках за діючими нормами, своєчасної видачі прибирального інвентаря і матеріалів, охорони гуртожитків;
- організація виховної і культурно-масової роботи спільно з інститутами та деканатами.

4 ПРАВА СТУДМІСТЕЧКА

Інженерно-технічні працівники мають право:

- видавати необхідні розпорядження, в межах своїх обов'язків, для забезпечення експлуатації і утримання будівель і споруд, а також створенню належних побутових умов для мешканців гуртожитків;
- вносити пропозиції з покращення житлово-побутових умов, медичного обслуговування, надання побутових послуг в гуртожитках і добиватись їх виконання;
- призупиняти виконання робіт в гуртожитках або на прилеглій території студмістечка у випадках порушення працівниками правил охорони праці або пожежної безпеки до повного забезпечення безпечних умов роботи;
- клопотати перед ректоратом про заохочування або нагородження працівників за сумлінне виконання службових обов'язків або дострокове виконання виробничих завдань, а також ставити питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників за упущення в роботі;
- здійснювати підбір розстановку працівників служби;
- розробляти посадові та робочі інструкції.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДМІСТЕЧКА

Працівники студмістечка несуть відповідальність за виконання покладених

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Студмістечко підпорядковується безпосередньо директору господарського комплексу університету, проректору з НПР по питаннях поселення та виховної боти, а також вирішує і погоджує необхідні виробничі питання з такими підрозділами університету:

- прийом на роботу і допуск до роботи працівників студмістечка – з начальником відділу кадрів та начальником відділу охорони праці;
- разом з відділом охорони праці розробляє і впроваджує заходи щодо створення безпечних умов праці;
- проекти планів і об'єми ремонтних робіт будівель гуртожитків – з відділом ПР;
- ремонт і забезпечення безперебійної роботи водопостачання, водовідведення, тепlopостачання, вентиляційних систем – з відділом головного механіка;
- проекти реконструкцій і ремонту електросилових і електроосвітлювальних ереж – з відділом головного енергетика;
- матеріально-технічного забезпечення матеріалами, обладнанням, інвентарем, меблями і іншим через відділ матеріально-технічного забезпечення університету;
- забезпечення автотранспортом потреб студмістечка – із завідуючим навально-науково-виробничої автотранспортної лабораторії;
- організація виховної та культмасової роботи – з інститутами та деканатами університету;
- працює з відділом громадянства і реєстрації фізичних осіб та еміграційним відділом по забезпеченню паспортного режиму;
- працює з відділами та підрозділами міського виконавчого комітету в межах своєї компетенції (СЕС, органи пожежної безпеки, ДЕЗ станцією, Єдиним розрахунковим центром тощо).

Директор студмістечка

В.С.Качала

ПОГОДЖЕНО:

Директор ГКУ

А.Я.Василів

Провідний юрисконсульт

В.В.Протас

Начальник ВОП

Г.І.Семків

Начальник ПФВ

А.М.Онуфрак

Начальник ВК

О.А.Квасниця