



Міністерство освіти і науки України

**Івано-Франківський національний технічний
університет нафти і газу**

**Управління галузевим і регіональним економічним
розвитком**

Кафедра управління виробництвом

EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ECTS – ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ – 0502 “МЕНЕДЖМЕНТ”

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ - “МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ”

**Івано-Франківськ
2007**

ЗМІСТ

Вступ. ЩО ТАКЕ ECTS?.....	4
I. НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД.....	6
А. Назва й адреса.....	6
Б. Академічний календар.....	6
В. Координатор ECTS від закладу.....	7
Г. Загальний опис закладу.....	7
Д. Процедура допуску до навчання.....	13
Е. Студенти з особливими потребами.....	22
II. ЗАГАЛЬНА ПРАКТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ.....	23
А. Формальності, прийняті в Україні, щодо прийому студентів.....	23
Б. Як потрапити до закладу.....	24
В. Вартість проживання.....	24
Г. Забезпечення житлом.....	24
Д. Здоров'я і страхування.....	25
1. Медичне обслуговування.....	25
2. Соціальний захист.....	25
Е. Умови навчання.....	25
1. Науково-технічна бібліотека.....	25
2. Навчально-лабораторна база.....	26
3. Мова навчання.....	26
Є. Інша практична інформація.....	26
Ж. Позапрограмна діяльність і дозвілля.....	27
1. Фізична культура і спорт.....	27
2. Центр культури і дозвілля студентів.....	26
3. Прийом студентів з особистих питань.....	28
III. ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ГАЛУЗЕВИМ РЕГІОНАЛЬНИМ ЕКОНОМІЧНИМ РОЗВИТКОМ.....	29
1. Координатор ECTS від факультету.....	29
А. Загальний опис кафедри управління виробництвом.....	30
1. Координатор ECTS від кафедри управління виробництвом.....	30
2. Характеристика організації, структури та діяльності кафедри.....	30
2.1 Перелік дисциплін, за якими кафедра проводить навчальні процеси.....	32
2.2 Напрямки наукових досліджень.....	33
2.3 Інформація про склад кафедри.....	34
2.4 Коло наукових інтересів членів кафедри.....	34
Б. Загальні вимоги до фахівця з менеджменту.....	35
1. Перелік кафедр, що забезпечують підготовку фахівців з базовою вищою освітою за напрямом “Менеджмент організацій”.....	37
2. Нормативні навчальні дисципліни.....	38
3. Вибіркові навчальні дисципліни.....	40
4. Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня „Бакалавр” спеціальності 6.050201- „Менеджмент організацій”.....	41

5. Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня „Спеціаліст” спеціальності 7.050201 – „Менеджмент організацій”	44
6. Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня „Магістр” спеціальності 8.050201 – „Менеджмент організацій”	45
7. Опис дисциплін, які закріплені за кафедрою „Управління виробництвом”	47
8. План навчального процесу.....	65
IV. СЛОВНИК.....	73

Вступ. ЩО TAKE ECTS?

Визнання освіти і дипломів є передумовою для створення відкритої європейської зони освіти і підготовки, де студенти і викладачі можуть перемішуватися без перешкод. Тому, Європейська система перезарахування кредитів (ECTS) була розроблена в експериментальному проєкті, організованому в рамках програми "Іразмес" як засіб покращання визнання освіти для навчання за кордоном. Зовнішнє оцінювання ECTS продемонструвало потенціал системи і Європейська комісія вирішила включити ECTS у свою програму "Сократес". ECTS зараз рухається від своєї обмеженої вузької експериментальної стадії до ширшого використання як елемента європейського масштабу у вищій освіті.

ECTS забезпечує інструментом, щоб гарантувати прозорість, збудувати мости між навчальними закладами і розширити можливості вибору для студентів. Система сприяє полегшенню визнання навчальних досягнень студентів закладами через використання загальнозрозумілої системи оцінювання – кредити і оцінки, а також забезпечує засобами для інтерпретації національних систем вищої освіти.

ECTS базується на трьох ключових елементах: інформація (стосовно навчальних програм і здобутків студентів), взаємна угода (між закладами-партнерами і студентом) і використання кредитів ECTS (щоб визначити навчальне навантаження для студентів). Ці три ключові елементи приводяться в дію через використання трьох основних документів: інформаційного пакета, форми заяви/навчального контракту і переліку оцінок дисциплін.

За своєю суттю ECTS жодним чином не регулює змісту, структури чи еквівалентності навчальних програм. Кодекс хорошої практики, що називається ECTS, забезпечує прозорість і сприяє визнанню освіти.

Повне визнання навчання є необхідною умовою для втілення програми обміну студентами в рамках програм "Сократес" чи "Іразмес". Повне визнання навчання означає, що період навчання за кордоном (включаючи іспити чи інші форми оцінювання) замінює порівнюваний період навчання в університеті (включаючи іспити чи інші форми оцінювання), хоча зміст погодженої програми навчання може відрізнятись.

Використання ECTS є добровільним і базується на взаємній довірі і переконанні щодо якості навчальної роботи освітніх закладів-партнерів.

ECTS забезпечує прозорість через такі засоби:

1. Кредити ECTS, які є числовим еквівалентом оцінки, що призначається розділам курсу, щоб окреслити обсяг навчального навантаження студентів, необхідний для завершення курсу.

2. Інформаційний пакет, який дає письмову інформацію про університет, факультети, організації і структуру навчання і розділів курсу.

3. Перелік оцінок з предметів, який показує здобутки студентів у навчанні у спосіб, який є всебічним і загальнозрозумілим, і може легко передаватися від одного закладу до іншого.

4. Навчальний контракт, що стосується навчальної програми, яка буде вивчатися, і кредитів ECTS, які присвоюються за успішне її закінчення, є обов'язковим для студентів.

ECTS також дає можливість для подальшого навчання за кордоном. З ECTS студент не обов'язково повернеться назад до університету після періоду навчання за кордоном; він може віддати перевагу тому, щоб залишитися у закордонному закладі – можливо, щоб здобути ступінь – чи навіть перейти до третього закладу. Перелік оцінок дисциплін є особливо важливим за цих умов, оскільки він показує історію навчальних здобутків студентів, яка допоможе навчальним закладам приймати ці рішення.

Кредити ECTS є числовим еквівалентом оцінки (від 1 до 60), призначеної для розділів курсу, щоб охарактеризувати навчальне навантаження студента, що вимагається для їх завершення. Вони відображають кількість роботи, якої вимагає кожен блок курсу відносно загальної кількості роботи, необхідної для завершення повного року академічного навчання в університеті, тобто лекції, практична робота, семінари, консультації, виробнича практика, самостійна робота – в бібліотеці чи вдома – і екзамени чи інші види діяльності, пов'язані з оцінюванням. ECTS, таким чином, базується на повному навантаженні студента, а не обмежується лише аудиторними годинами.

Кредити ECTS – це скоріше відносне, а не абсолютне мірило навчального навантаження студента. Вони лише визначають, яку частину загального річного навчального навантаження займає один блок курсу.

У ECTS 60 кредитів становить навчальне навантаження на один навчальний рік, і, як правило, 30 кредитів на семестр, або 20 кредитів на триместр.

Кредити ECTS призначаються для розділів курсу, але присвоюються лише студентам, які успішно завершили увесь курс, задовольняючи всі необхідні вимоги стосовно оцінювання. Іншими словами, студенти не одержують кредитів ECTS просто за відвідування занять – вони повинні задовольнити всі вимоги щодо оцінювання, щоб продемонструвати, що вони виконали заявлені навчальні завдання для даного розділу курсу. Процедура оцінювання проводиться у різноманітних формах: письмові чи усні екзамени, курсова робота, поєднання цих двох чи інших засобів таких, як презентації на семінарах, тощо.

В. Координатор ECTS від ІФНТУНГ

Перший проректор професор Ф.В. Козак	
Адреса	76019, м. Івано-Франківськ, вул. Карпатська, 15
Телефон	+38 (03422) 4-21-11
Факс	+38 (03422) 4-21-39
e-mail	admin@nung.edu.ua, kozakfv@nung.edu.ua
Час прийому	15.00–16.00 кожен четвер
Хто заміняє у випадку його відсутності	Начальник навчально-методичного управління, доцент Б. Сверида: телефон: +38 (03422) 4-24-22 e-mail: nmu@nung.edu.ua

Г. Загальний опис закладу

Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу створений згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994р. № 244 на державній власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки. Рішення НАК від 17 лютого 1994р., протокол № 9 (наказ Міносвіти України від 21.03.94р. № 77) Івано-Франківський державний технічний університет нафти і газу акредитований за статусом вищого закладу освіти IV (четвертого) рівня. Ліцензія: серія ВПД- IV № 098063.

УКАЗОМ Президента України № 591 від 07.08.2001р. Івано-Франківському державному технічному університету нафти і газу надано статус Національного.

Історія розвитку університету включає такі періоди.

У 1960 році за наказом МВ і ССО СРСР у Станіславі (нині Івано-Франківськ) було відкрито загальнотехнічний факультет Львівського політехнічного інституту, на базі якого у 1963 році був організований Івано-Франківський філіал Львівського політехнічного інституту.

У 1967 році на його базі було відкрито Івано-Франківський інститут нафти і газу (ІФІНГ).

У вересні 1967 року кількість студентів становила 5416 чоловік.

Навчання проводилось на 5 факультетах: геологорозвідувальному, газонафтопромислового, механічному, автоматизації і економіки.

Сьогодні Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (ІФНТУНГ) забезпечує підготовку фахівців для нафтогазової, геологічної, машинобудівної, приладобудівної та інших галузей економіки України. Проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, створює нові і вдосконалює існуючі технології. Здійснює підготовку фахівців високої кваліфікації – докторів та кандидатів наук, підготовку та перепідготовку інженерних кадрів, в тому числі і для зарубіжних країн.

За роки свого існування університет випустив більше 35 тисяч спеціалістів. Зараз в університеті функціонують 12 факультетів денної форми навчання, факультети заочного і дистанційного навчання; довузівської підготовки, навчання іноземних студентів, інститути післядипломної освіти, фундаментальної і гуманітарної підготовки, кафедра військової підготовки.

На 52 кафедрах успішно здійснюють навчально-виховний процес 670 чол. професорсько-викладацького складу, з яких 37 – академіки та члени-кореспонденти галузевих академій, 56 – доктори наук, професори, 283 – кандидати наук, доценти.

Підготовка фахівців ведеться за 18 напрямками і 27 спеціальностями.

Створено також факультет архітектури туристичних комплексів, спільний із Кримською академією природоохоронного та курортного будівництва. Разом із цією ж академією у Сімферополі вже працює факультет нафтогазових технологій. У 2004 р. вперше проводитиметься набір студентів на спеціальності “Туризм”, “Містобудування”.

Успішно функціонує навчально-науково-виробничий комплекс, до складу якого входять 33 навчальних заклади різних рівнів акредитації.

Невід’ємною складовою освітньої діяльності університету є наукова і науково-технічна діяльність, яка направлена на інтеграцію наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

ІФНТУНГ внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави. Атестаційна комісія з питань наукової і науково-технічної діяльності віднесла університет до найвищої категорії “А”.

В університеті функціонують науково-дослідний підрозділ, 27 нових науково-дослідних лабораторій, 7 науково-дослідних секторів, на випускних кафедрах – студентсько-технологічне бюро. Працює Рада молодих вчених і спеціалістів віком до 35 років. Успішно функціонують інноваційні підприємницькі організації, такі як “Технопарк”, “Орган з сертифікації продукції нафтогазового машинобудування” та “Орган з сертифікації персоналу нафтогазової галузі”.

Науково-дослідна робота проводиться у вказаних вище підрозділах з 10-ти наукових напрямків. За цими напрямками вченими університету проводяться фундаментальні і прикладні дослідження, науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи (НД і ДКР) і послуги.

На базі наукових досліджень в університеті сформовано 12 наукових шкіл, які ведуть фундаментальні дослідження на світовому науково-технічному рівні в області буріння свердловин, розробки та експлуатації нафтогазових родовищ, інтенсифікації нафтогазоконденсатовилучення, технічної діагностики та неруйнівного контролю. Наукові керівники шкіл доктори наук, професори Адаменко О.М., Бойко В.С., Заміховський Л.М., Карпаш О.М., Кісіль І.С., Кондрат Р.М., Крижанівський Є.І., Мислюк М.А., Орлов О.О., Петрина Ю.Д., Семенцов Г.Н., Яремійчук Р.С.

Навчальний процес здійснюється в 45 лекційних, 12 тематичних аудиторіях, 60 аудиторіях для проведення практичних занять, 114 навчальних лабораторіях і 32 комп’ютерних класах.

Створено 16 іменних аудиторій і лабораторій, яким присвоєно імена видатних українських діячів науки і техніки, що сприяє пропаганді серед студентів досягнень вітчизняних вчених.

До послуг студентів науково-технічна бібліотека. Бібліотечний фонд становить 1 млн. 200 тис. одиниць зберігання.

Важливе місце займає спортивно-масова, оздоровча та культурно-масова робота. До послуг студентів — 12 спортивних секцій, 14 абонементних груп "Здоров'я" із плавання, атлетичної гімнастики, центр культури та дозвілля студентів, в якому працюють 11 колективів художньої самодіяльності, три з яких удостоєні Почесного звання "Народний".

Оздоровленню молоді сприяють база відпочинку "Нафтовик", спортивно-оздоровчий табір "Факел", санаторій-профілакторій "Бадьорість" на 50 місць стаціонару та 25 амбулаторних. Успішно функціонує філіал міської поліклініки.

Підприємства громадського харчування університету – цілий комплекс із розгалуженою сіткою їдалень, спеціалізованих кафе та барів, буфетів при гуртожитках.

Студенти проживають в 7-ми гуртожитках університету.

Міжнародна діяльність університету спрямована на підготовку спеціалістів із числа іноземних громадян, науково-технічну співпрацю із зарубіжними організаціями та навчальними закладами. Щорічно студенти та аспіранти проходять закордонні практики, а викладачі – стажування за кордоном. Закордонні практики студенти переважно проходять по лінії IAESTE (Міжнародна асоціація з обміну студентами технічних спеціальностей) та AIESEC (Міжнародна асоціація обміну студентів-економістів). У рамках проходження практик по лінії цих асоціацій студенти побували у Польщі, Чехії, Німеччині, Греції, Фінляндії, Норвегії, Данії, Австрії, Туреччині, Югославії, Хорватії, Англії.

Налагоджено зв'язки із вищими навчальними закладами, організаціями та компаніями, серед яких провідне місце займають університет НОРД (м. Бая-Маре, Румунія); університет Ріджайна (Канада); Краківська гірничо-металургійна академія (м. Краків, Польща); Технічний університет (м. Дрезден, Німеччина); університет Саскатун (Канада).

Факультети і спеціальності
денної, заочної та дистанційної форм навчання

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Напрямок підготовки	Назва спеціальності за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста та магістра	Примітка
1	2	3	4	5
0503	Розробка корисних копалин	Гірництво	Розробка та експлуатація нафтових родовищ	Б, С, М, Дф, Зф
			Розробка та експлуатація газових родовищ	Б, С, М, Дф, Зф
			Морські нафтогазові технології	Б, С, М, Дф, Зф
			Охорона праці в гірничому та нафтовому виробництві	Б, С, М, Дф, Зф
		Буріння		Б, С, М, Дф, Зф
	Розробка корисних копалин	Нафтогазова справа	Проектування та експлуатація нафтопродуктопроводів і нафтобаз	
			Проектування та експлуатація газонафтопроводів, газонафтосховищ і АГНКС	Б, С, М, Дф, Зф
			Проектування та експлуатація систем газопостачання населених пунктів	Б, С, М, Дф, Зф
			Спорудження магістральних трубопроводів	Б, С, М, Дф, Зф
			Обслуговування, ремонт і реконструкція систем газонафтопостачання	Б, С, М, Дф, Зф
			Спорудження системи газозабезпечення	Б, С, М, Дф, Зф
			Обладнання нафтових і газових промислів	Б, С, М, Дф, Зф
0401	Природничі науки	Геологія	Геологія нафти і газу	Б, С, М, Дф, Зф
			Геофізичні методи пошуку та розвідки	Б, С, М, Дф, Зф
			Геофізичні дослідження свердловин	Б, С, М, Дф, Зф
			Екологія і охорона навколишнього середовища	Б, С, М, Дф, Зф
		Геодезія	Б, С, М, Дф, Зф	
		Туризм	Туризм	Б
0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	Автомобільний транспорт	Спеціальність: „Автомобілі та автомобільне господарство”. Спеціалізації: “Технічна експлуатація нафтогазового технологічного транспорту” (Дф), „Комп’ютерна діагностика транспортних машин” (Дф, Зф) і “Технічна	Б, С, М, Дф, Зф

			експлуатація автомобільного транспорту” (Зф).	
0505	Машинобудування та матеріалознавство	Інженерна механіка	Технологія нафтогазового машинобудування	Б, С, М, Дф, Зф
			Комп’ютеризоване машинобудівне виробництво	Б, С, М, Дф, Зф
		Зварювання		Б
			Технологія і устаткування відновлення та підвищення зносостійкості машин і конструкцій	Б, С, М, Дф, Зф
0502	Автоматизації та комп’ютерно-інтегровані технології	Системи управління і автоматики	Системи управління та діагностування об’єктами нафтогазового комплексу	Б, С, М, Дф, Зф
		Автоматизоване управління технологічними процесами		Б, С, М, Дф, Зф
		Програмне забезпечення автоматизованих систем		Б, С
		Комп’ютерні системи і мережі		Б, С
0507	Електротехніка та електромеханіка	Електротехніка та електротехнології	Енергетичний контроль та маркетинг в електроенергетиці	Б, С, М, Дф, Зф
		Прилади та системи неруйнівного контролю	Методи та прилади контролю якості та сертифікації продукції	Б, С, М, Дф, Зф
	Метрологія та вимірювальна техніка та інформаційно-вимірювальні технології	Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології	Комп’ютерні інтелектуальні засоби вимірювання	Б, С, М, Дф, Зф
			Метрологія, стандартизація та сертифікація	Б, С, М, Дф, Зф
		Приладобудування		
0305	Економіка та підприємництво	Облік та аудит	6.030509	Б, С, М, Дф, Зф
		Економіка підприємства	6.030504	Б, С, М, Дф, Зф
		Фінанси і кредит	6.030508	Б
	Управління галузевим та	Менеджмент організацій	Менеджмент підприємницької діяльності	Б, С, М, Дф, Зф

	регіональним економічним розвитком			
	Управління та інформаційної діяльності	Документознавство та інформаційна діяльність		Б, С, Дф, Зф
		Переклад		Б
		Державне управління	Державна служба	М, Дф, Зф
			Економіка	М, Дф, Зф
0601	Будівництво та архітектура	Архітектура	Архітектура рекреаційних будівель і споруд	Б
			Ландшафтна архітектура	Б
			Дизайн міського середовища	Б

Б – рівень “Бакалавр” С – рівень “Спеціаліст” М – рівень “Магістр”
Дф – денна форма навчання Зф – заочна форма навчання

Навчальні плани і програми дисциплін університету забезпечують новий зміст навчання, визначений освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за ступеневою схемою: бакалавр-спеціаліст-магістр.

Особливістю навчальних планів і програм є те, що вони враховують міжнародний досвід роботи в галузі освіти, регіональні потреби країни. Це дає змогу забезпечити якісну фундаменталізацію та профілізацію за рахунок взаємної участі факультетів та інститутів університету в підготовці фахівців за різними спеціальностями і напрямками при одночасному забезпеченні високих можливостей міжпредметних зв'язків.

Практична підготовка студентів проходить на навчальних полігонах, сучасних підприємствах і організаціях різних галузей господарства та в обчислювальному центрі. Із провідними галузевими підприємствами укладено угоди на підготовку спеціалістів.

Правоустановчі документи:

- Статут Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, заснованого на державній власності і затверджений Міністерством освіти і науки України в 2002 р.
- Ліцензія про надання освітніх послуг (серія АА № 521020, видана 14.07.2003 р.)
- Сертифікат про акредитацію за IV рівнем (серія СД – IV № 090177, рішення ДАК від 11.04.2001 р., протокол № 32)

Д. Процедура допуску до навчання

◆ ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВСТУПУ

1. Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу (далі університет) проводить підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр.

Підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст, магістр здійснюється після успішного закінчення підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр.

2. Фінансування підготовки фахівців в університеті проводиться:

– за рахунок коштів державного бюджету України, республіканського бюджету Автономної Республіки Крим та місцевих бюджетів — за державним замовленням;

– за рахунок цільових пільгових державних кредитів;

– за рахунок коштів юридичних осіб;

– за рахунок коштів фізичних осіб.

Рішення про зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок пільгового довгострокового кредиту приймається Приймальною комісією університету на підставі заяви вступника за результатами складання вступних випробувань відповідно до встановленої університетові квоти.

Понад установлені обсяги прийому на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, університет здійснює прийом студентів у межах чисельності, зумовленої Ліцензією, з оплатою вартості навчання на договірній основі.

3. На перший курс університету приймаються громадяни України, іноземні особи без громадянства, що постійно проживають на території України, які мають документ державного зразка про повну загальну середню освіту.

Кафедра військової підготовки університету здійснює підготовку громадян на посади осіб офіцерського складу для проходження військової служби за контрактом. На перший курс зараховуються особи, які відповідають вимогам Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу" та Указу Президента України від 07.11.2001 №1053 "Про положення про проходження військової служби відповідними категоріями військовослужбовців".

4. Університет приймає осіб, навчання яких фінансується за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб і які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для продовження навчання за освітньо-кваліфікаційними програмами зі скороченим терміном підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр за умови вступу на напрям підготовки, що відповідає здобутому освітньо-кваліфікаційному рівню, і за наявності узгоджених навчальних планів.

5. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно з Законом України "Про правовий статус іноземців", постановою Кабінету Міністрів України від 26.02.93 №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", Указом Президента України від 25.03.94 №112/94 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України із суміжними прикордонними областями Російської Федерації", "Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних закладів", затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 05.08.98 №1238 та

"Положенням про визнання іноземних документів про освіту", затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 20.08.2004 р. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення.

Іноземці українського походження, які отримали направлення на навчання від офіційно зареєстрованих українських національно-культурних товариств, користуються такими самими правами, що і громадяни України, якщо вони були учасниками міжнародних олімпіад із загальноосвітніх предметів, вступне випробування з яких визначено університетом як профілююче для вступу на обрану вступником спеціальність.

6. Громадяни України мають право на безоплатну освіту в університеті незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

7. Громадянам України гарантується здобуття в університеті на конкурсній основі вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, спеціаліст, магістр – за кошти державного бюджету в межах вимог державних стандартів, якщо вищу освіту за цими освітньо-кваліфікаційними рівнями громадянин здобуває вперше.

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту", зазначені гарантії поширюються також на громадян України, які за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові та посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією.

8. Організацію прийому до університету здійснює Приймальна комісія, яка щорічно затверджується наказом ректора і діє відповідно до Положення про Приймальну комісію університету.

9. Умови прийому на навчання в університет та зарахування в число студентів здійснюється на основі діючих Правил прийому до університету на кожен календарний рік.

10. Приймальні комісії університету з прийому документів та проведення вступних випробувань на денну та заочну форми навчання працюють у містах Івано-Франківську, Полтаві, Охтирці, Прилуках, Краснограді (Харківська обл.) та Сімферополі (Автономна Республіка Крим); з прийому документів та проведення вступних випробувань на заочну форму навчання — в містах Дрогобичі, Надвірній та смт. Бурштині.

◆ ЗАГАЛЬНОУНІВЕРСИТЕТСЬКІ ПРОГРАМНІ ВИМОГИ

1. Для отримання диплома освітнього рівня "Бакалавр" необхідно набрати 240 кредитів з принаймні задовільною оцінкою.

2. Для кожної спеціальності обов'язковими є загальні вимоги відповідної освітньо-професійної програми (ОПП). Необхідно засвоїти ОПП спеціальності та спеціалізації.

3. Необхідно засвоїти загальноуніверситетську програму.

4. Усі студенти незалежно від обраного фаху повинні вивчати суспільні та гуманітарні дисципліни.

5. Студенти з недостатнім рівнем шкільних знань повинні досягнути потрібного рівня протягом 1-го року навчання в університеті, відвідуючи додаткові курси або складаючи додаткові іспити.

◆ **НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ СТУДЕНТА**

Навчальне навантаження студента обмежене — до 30 кредитів у семестр.

◆ **КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СТАТУС СТУДЕНТА**

Студент переводиться на наступний курс після освоєння 60 кредитів. Студент першого курсу, який повинен добрати певні курси, щоб відповідати вступним критеріям і таким чином продовжити навчання, може робити це протягом всього навчального року, в тому числі за рахунок літнього семестру. Тижневе навчальне навантаження студента — до 30 год.

Студент переводиться на третій курс після освоєння 120 кредитів, на четвертий— після завершення 180 кредитів.

◆ **ВІДВІДУВАННЯ**

Студент несе повну відповідальність за виконання всіх видів роботи, передбачених навчальною програмою курсів, на які він зареєструвався. Усі пропущені практичні та лабораторні заняття повинні бути підтверджені відповідними документами як пропуски з поважних причин. Згідно вказаних документів складається план відпрацювань у певній формі в залежності від особливості дисципліни. План відпрацювань координатор письмово погоджує з викладачем відповідної дисципліни. Студент позбавляється права відвідувати заняття, якщо у нього 28 год. пропусків без представлення документа про поважні причини. Якщо студент пропустив 1/3 курсу з поважних причин, він повинен у літньому семестрі повторити даний курс. Студент, який з певних причин не допускається адміністрацією на заняття, не має права відвідувати заняття до появи нового розпорядження.

◆ **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ**

За шкалою	За національною системою	За системою ІФНТУНГ
-----------	--------------------------	---------------------

ECTS		(в балах)
A	5 (відмінно)	90 – 100
B, C	4 (добре)	75 – 89
D, E	3 (задовільно)	60 – 74
F, X	2 (незадовільно з можливістю перескласти)	35 – 59
F	2 (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)	1 – 34

◆ КОНТРОЛЬ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

Контрольні заходи включають *поточний* та *підсумковий* контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських та інших видів занять, самостійної роботи і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах.

Результати поточного контролю враховуються при виставленні підсумкової оцінки за кожний кредитний модуль.

Студент інформується про результати оцінювання кредитного модуля як складової підсумкового оцінювання засвоєння кредитно-модульної програми навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання засвоєння навчального матеріалу дисциплін визначається обов'язковим проведенням семестрового екзамену (заліку), як інтегрована оцінка засвоєння всіх кредитних (змістових і операційно-діяльнісних) модулів із урахуванням “вагових” коефіцієнтів, там, де це необхідно.

Студент, що набрав протягом нормативного терміну вивчення дисципліни необхідну кількість балів та виконав навантаження кредиту має можливості:

- за рішенням викладача не складати іспит (залік), якщо у нього відмінна оцінка, і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку;
- ліквідувати академічну різницю, пов'язану з переходом на інший напрям підготовки, чи до іншого вищого навчального закладу;
- поглиблено вивчити окремі розділи (теми) навчальних дисциплін, окремі навчальні дисципліни, які формують кваліфікацію, що відповідає сучасним вимогам ринку праці.

Академічні успіхи студента офіційно реєструються із використанням національної системи оцінок.

Загальна оцінка студента за виконання навантаження в кредитно-модульній програмі включає дві оцінки:

1. Оцінка повноти виконання навчального навантаження студента і визначається числом набраних залікових кредитів. Набір залікових кредитів в 100 відсотках свідчить, що студент атестований за дану навчальну дисципліну.

Кредит вважається зарахованим, якщо студент виконав передбачені в кредитно-модульній програмі види робіт.

2. Оцінка якості виконання навчального навантаження студентом зараховується за умови повноти виконання навчального навантаження та характеризує якість зарахованих кредитів в балах норми кредиту. Система вимірювання та оцінювання норми кредиту розробляється в університеті окремо, можливо в розрізі кожної спеціальності і враховується при нарахуванні стипендії.

Державна атестація студентів проводиться відповідно до діючої нормативної бази.

◆ **АКАДЕМІЧНА УСПІШНІСТЬ**

• **Попередження за результатами міжсеместрового та семестрового підсумкового контролю (контрольний тиждень)**

На **9 тижні** проводиться атестація. Студентам, які мають незадовільні оцінки з певних предметів, надсилаються офіційні попередження про необхідність прийняття певних заходів за погодженням з боку куратора (координатора-методиста) та викладача дисципліни, з якої одержана незадовільна оцінка. Копія попередження надсилається батькам або опікунам студентів, з якими укладений договір про оплату за навчання. Ще одна копія зберігається у куратора.

Якщо студент отримує незадовільну оцінку в кінці семестру, йому надсилають попередження про необхідність коректування індивідуального плану в наступному семестрі та переведення його на випробувальний термін. Копія попередження надсилається батькам або опікунам студентів, з якими укладений договір про оплату за навчання. Ще одна копія зберігається у куратора.

◆ **ОСОБЛИВОСТІ ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ТА ПЕРЕРИВАННЯ ЇХНЬОГО НАВЧАННЯ**

Загальний порядок переведення, відрахування, поновлення студентів та переривання їхнього навчання зазначений у "Положенні про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти", затвердженого Міністерством освіти від 15.07.96р., №245.

• **Особливості переривання навчання (академвідпустки) та поновлення студентів**

Студент може взяти перерву у навчанні (академічну відпустку, повторний курс) згідно з порядком надання академічної відпустки та повторного навчання, зазначеного у "Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" від 06.06.96 р., № 191.

Студенти, які хочуть перервати своє навчання, повинні подати декану заяву про переривання навчання і подальше поновлення навчання. Звичайний термін переривання навчання – 1 семестр. Якщо декан дає на це згоду, то

поновлення студента відбуватиметься згідно тих правил, які існували на час останньої реєстрації студента в університеті. Студент може подати заяву про припинення навчання ще на 1 семестр, але така перерва у навчанні не має перевищувати 1 календарний рік. Після двох семестрів припинення навчання студент повинен активно вчитись для одержання ступеня бакалавра. Якщо студент припиняє тимчасово навчання для одержання ступеня бакалавра в іншому навчальному закладі даної країни або за кордоном, він повинен заздалегідь отримати на це згоду декана.

- **Відрахування**

Відрахування студента за академічну неуспішність здійснюється у таких випадках:

1. Три незадовільних оцінки (не зарахованих результати) протягом одного семестрового контролю.

2. Неспроможність підняти рівень успішності з трьох і більше незданих курсів до задовільного протягом випробувального терміну. Випробувальний термін може бути продовжений у разі клопотання куратора та декана за умови значного покращення загальної успішності студента.

3. Невиконання студентом індивідуального навчального плану.

4. У зв'язку з неможливістю сформувати студентом індивідуального плану на наступний рік внаслідок не зарахування йому запланованих змістових модулів та обмежень, накладених структурно-логічною схемою підготовки, а також за порушення умов договору про навчання.

5. Студент, якого двічі відраховували за неуспішність, поновленню не підлягає.

6. Студент може бути відрахований за порушення правил поведінки та недотримання університетської політики з певних питань.

- **Переведення студентів**

При переведенні студент додатково додає до заяви копію договору про навчання в попередньому навчальному закладі, академічну довідку за весь період навчання, з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення та форм контролю, програми дисциплін (змістові модулі).

При позитивному розгляді ректором заяви, деканат проводить перезарахування результатів навчання з дисциплін шляхом порівняння змістових модулів та визначає академічну різницю нормативних змістових модулів, яка не повинна перевищувати, як правило, 10 навчальних дисциплін.

- ◆ **СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ**

Стипендіальне забезпечення студентів здійснюється за підсумками виконання індивідуального навчального плану, виходячи з основних положень: "Порядку призначення, виплати та розмірів стипендіального забезпечення

учнів, студентів, курсантів, слухачів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів", затвердженого Кабінетом Міністрів України від 08.08.2001 р. № 950.

При перевищенні граничного терміну навчання стипендія студентам не призначається, оскільки цей етап навчання не фінансується з державного бюджету.

◆ **КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ СТУДЕНТОМ ЙОГО ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

1. Надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента, його реалізації протягом всього періоду навчання покладається на куратора.

2. Куратором може бути науково-педагогічний працівник випускної кафедри, як правило, професор або доцент, ґрунтовно ознайомлений з вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

Куратор призначається наказом ректора університету за поданням декана відповідного факультету. У рамках виконання своїх функцій куратор підпорядкований заступнику декана факультету, який відповідає за формування індивідуального навчального плану студента.

3. На куратора покладається виконання таких основних завдань:

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;

- надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних змістових модулів (навчальних дисциплін) за час перебування в інших вищих навчальних закладах України або за кордоном;

- погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження деканові факультету;

- контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4. Куратор має право:

- відвідувати всі види занять згідно з індивідуальним навчальним планом студента;

- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;

- брати участь у засіданнях кафедри та вченої ради факультетів;

- подавати пропозиції щодо поліпшення організації та проведення навчального процесу, діяльності кураторів.

◆ **УМОВИ ОДЕРЖАННЯ ДИПЛОМУ**

Ступінь бакалавра присвоюється студентам, які повністю виконали навчальні вимоги університету:

- виконали навчальний план в повному обсязі – 240 кредитів;
- заповнили анкету;
- подали заяву;
- розраховалися з бібліотекою;
- підписали обхідний лист.

Диплом з відзнакою на ступінь бакалавра отримують студенти, які одержали 75% оцінок “відмінно” з усіх дисциплін, що вивчались, здали державні екзамени на “відмінно” за умови відсутності задовільних оцінок.

◆ ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

Зараховувати студентів

Змінювати правила вступу

Поновлювати студентів

Відмовляти в поновленні студентів

Виключати студентів чи недопускати до навчання

Вносити зміни до програм

Переглядати оплату

◆ ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СТУДЕНТА

Інформація про особу — це сукупність документованих або публічно оголошених відомостей про особу. Основними даними про особу (персональними даними) є: національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, адреса, дата і місце народження.

Джерелами документованої інформації про особу є видані на її ім'я документи, підписані нею документи, а також відомості про особу, зібрані державними органами влади та органами місцевого і регіонального самоврядування в межах своїх повноважень.

Забороняється збирання відомостей про особу без її попередньої згоди, за винятком випадків, передбачених законом.

Кожна особа має право на ознайомлення з інформацією, зібраною про неї.

◆ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ

Обчислювальні системи в ІФНТУНГ певною мірою використовуються для виконання освітницьких завдань університету і є визначальним фактором створення загальної навчальної атмосфери. До комп'ютерних систем університету належать всі комп'ютери, якими володіє чи користується університет, також вони включають технічне обладнання, програмне забезпечення, бази даних та інформаційні мережі підєднані до даних систем. Вони охоплюють структури комплексного користування та термінали для

одного користувача, персональні комп'ютери, які можуть бути як окремими, так і під'єднаними до мереж.

Використання обчислювальних систем регулюються відповідними університетськими постановами та правилами користування мережами VINET та Internet, також федеральними, місцевими та міжнародними законами.

Для представників університету надається доступ до комплектуючих, програмного забезпечення і мереж для досягнення основної мети – підвищення рівня знань.

При використанні обчислювальних систем користувачі повинні:

1. Входити в систему через авторизований обліковий запис комп'ютера.
2. Використовувати обчислювальні системи в межах діяльності, що пов'язана з університетськими завданнями, в тому числі навчання, дослідження або обслуговування. Несанкціоноване використання систем для особистої вигоди – заборонене.
3. Використовувати в даних системах тільки легально отримані, ліцензовані бази даних чи програмне забезпечення у відповідності з ліцензією чи купівельними угодами і федеральними законами про авторське право та інтелектуальну власність.
4. Поважати приватність інших, утримуючись від перегляду, розповсюдження чи перетворення особистих даних без згоди користувача.

Користувачам забороняється:

1. Втручатися чи будь-яким чином перешкоджати діяльності комп'ютерних систем, включаючи непропорційне використання комп'ютерних ресурсів, що уповільнюють доступ для інших користувачів;
2. Мати доступ чи використовувати комп'ютерний обліковий запис іншої особи чи дозволяти іншим особам користуватись своїм записом;
3. Використовувати обчислювальні системи університету як засіб несанкціонованого доступу до комп'ютерних записів чи систем всередині або ззовні університетських систем;
4. Використовувати чи створювати інвазивне програмне забезпечення на зразок вірусів;
5. Використовувати комп'ютерні системи для діяльності, яка може бути сприйнята як непристойна чи агресивна.

Недотримання даного кодексу дає право ректорату тимчасово чи тривало відлучати користувача від доступу до комп'ютерних систем ІФНТУНГ. У спеціальних лабораторіях, де використовується комп'ютерне обладнання, можуть діяти додаткові правила.

◆ ПОЛІТИКА УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ПАЛІННЯ ТА ВЖИВАННЯ АЛКОГОЛЮ І НАРКОТИКІВ

В університеті заборонено паління та вживання алкоголю та наркотиків (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.09.2003 р. № 612 та наказ по університету від 13.11.2003 р. № 84).

◆ **ОПЛАТА ЗА НАВЧАННЯ ТА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ**

Кошторисна вартість навчання для студентів, які навчатимуться на платній основі, за спеціальностями напряму «МЕНЕДЖМЕНТ»:

Спеціальність	Вартість, грн..	Вартість для СНД, грн.
Менеджмент організацій	6530	5508

Е. Студенти з особливими потребами

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно Законом України "Про правовий статус іноземців", постановою Кабінет Міністрів України від 26.02.93 №136 "Про навчання іноземних громадян України", Указом Президента України від 25.03.94 №112/94 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України із суміжними прикордонними областями Російської Федерації", "Положенням про прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до вищих навчальних заклад затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 05.08.98 №1238 "Положенням про визнання іноземних документів про затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 562 20.08.2004 р. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, зараховуються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягів державного замовлення.

Іноземці українського походження, які отримали направлення на навчання від офіційно зареєстрованих українських національно-культурних товариств користуються такими самими правами, що і громадяни України, якщо вони були учасниками міжнародних олімпіад із загальноосвітніх предметів, вступне випробування з яких визначено університетом як профілююче для вступу обрану вступником спеціальність.

II ЗАГАЛЬНА ПРАКТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

А. Формальності, прийняті в Україні щодо прийому студентів

Для вступу в ІФНТУНГ іноземні громадяни при прибутті в університет повинні подати такі документи:

- 1) анкети встановленого зразка;
- 2) документ (медичну довідку) про відсутність ВІЛ-інфекції;
- 3) легалізований і з перекладом українською мовою медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- 4) страховий поліс з надання екстренної медичної допомоги;
- 5) нотаріально завірений переклад українською мовою копії свідоцтва про народження;
- 6) 8 фотокарток розміром 3x4 см;
- 7) зворотний квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном до одного року;
- 8) оригінал і копію документа про освіту;
- 9) оригінал і копію додатка до документа про освіту, в якому зазначається інформація про форму та терміни навчання, систему оцінювання знань, перелік навчальних дисциплін (предметів);
- 10) документ державного центрального органу управління освітою іноземної країни про визнання (акредитацію) навчального закладу та навчальної програми (плану) органами державної влади;
- 11) документ державного центрального органу управління освітою іноземної країни про права (академічні та професійні), які надаються власнику документів органами державної влади країни.

Іноземні громадяни зараховуються на навчання за результатами співбесіди на підставі укладеного договору.

Для в'їзду в Україну у період з 15 серпня по 15 листопада підставою для оформлення в'їздної візи з метою навчання є оригінал відповідного запрошення, яке видається зарахованим на навчання в університет іноземним студентам згідно з встановленими вимогами.

Візовий режим залежить від країни проживання студента.

У випадку необхідності відкриття української візи про її вартість можна довідатись у посольствах та консульствах України за кордоном.

У місячний термін після перетину кордону України студент-іноземець повинен сплатити вартість відкриття реєстрації у відділі паспортної і еміграційної роботи при УМВС в Івано-Франківській області (вул. Лепкого, 6).

Для реєстрації необхідно подати такі документи:

- паспорт з позначкою про перетин кордону;
- ксерокопію паспорта (перша сторінка та сторінка з позначкою про перетин кордону).

Сума плати по 5-ти рахунках становить близько 23 грн.

Зазначена реєстрація проводиться терміном до одного року і поновлюється щорічно.

Б. Як потрапити до університету

вул. Карпатська 15, м. Івано-Франківськ, Україна, 76019
тел. +38 (03422) 4-22-64, 4-24-53
факс +38 (03422) 4-21-39
e-mail: admin@nung.edu.ua

В. Вартість проживання

Про свій приїзд (для іноземних громадян) потрібно повідомити координатора (тел. 38 (03422) 4-21-11), або відділ міжнародних зв'язків (тел. 38 (03422) 4-82-42, 4-53-69)

Орієнтовна оплата за житло:

- оплата за місце в гуртожитку за місяць 6,25 грн. (при наявності електролічильника),
10-15 грн. при відсутності електролічильника
- плата за кімнату в гуртожитку для іноземних громадян до 300 у.о. в рік

Г. Забезпечення житлом

ІФНТУНГ має 7 гуртожитків, проте не може забезпечити місцем в гуртожитку усіх студентів, які цього потребують. Першочергове право на поселення в гуртожиток мають студенти-сироти, студенти-напівсироти, студенти з багатодітних сімей, студенти-чорнобильці, студенти, батьки яких є інвалідами, малозабезпечені студенти та студенти з дітьми. Інші категорії студентів розміщуються в приватному секторі. Допоможуть у пошуку кімнати чи квартири оголошення в рекламних виданнях “Афіша Прикарпаття”, “Івано-Франківськ та івано-франківці” та місцевих газетах. Різноманітні агентства з нерухомості теж пропонують допомогу.

Іноземні студенти при прибутті в університет повинні звернутися у міжнародний відділ ІФНТУНГ, про свій намір навчатись повідомити завчасно за **2-3 місяці** до приїзду. Іноземні студенти, які приїхали на короткий термін, можуть поселитися в профілакторії, інші звертаються до куратора для вирішення питання щодо забезпечення житлом.

Д. Здоров'я і страхування

1. Медичне обслуговування

Медичне обслуговування студентів ІФНТУНГ здійснюють:

– санаторій-профілакторій "Бадьорість" на 50 місць стаціонару та 25 амбулаторних;

– філіал міської поліклініки, у якому працюють такі фахівці: терапевт, кардіолог, невропатолог, окуліст, стоматолог. Студенти мають можливість також проходити щорічно профілактичне обстеження.

Медичне обстеження проводиться безкоштовно. Лікування в санаторії-профілакторії — безкоштовне. Інші послуги та лікарські препарати платні.

Студенти можуть придбати медичну страховку, звертатися в інші державні та приватні медичні заклади міста і області для надання медичної допомоги.

Університетська база відпочинку "Нафтовик" та спортивно-оздоровчий табір "Факел" теж сприяють оздоровленню та лікуванню студентів.

2. Соціальний захист

Вирішенням питань соціального захисту студентів ІФНТУНГ займається первинна профспілкова організація студентів (ППОС). З фонду соціальної допомоги надаються кошти студентам, аспірантам та докторантам у таких випадках:

– для лікування студентів – членів профспілки, а також для лікування та поховання їх рідних;

– для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам;

– для доплати за проживання в гуртожитках студентам-напівсиротам, із багатодітних сімей, студентам-чорнобильцям, студентам, батьки яких є інвалідами, які оплачують половину вартості;

– для повної оплати за проживання в гуртожитках студентам-сиротам та студентам, позбавленим батьківського піклування;

– для одержання щомісячно коштів із держбюджету на харчування, а також згідно з рішенням адміністрації та ППОС, на додаткові талони на харчування в студентських їдальнях університету;

– для встановлення доплат до стипендій старостам, профоргам академічних груп, старостам гуртожитків, головам профбюро факультетів, виплати премій активним учасникам художньої самодіяльності, спортсменам – членам збірних команд університету та ін.

Е. Умови навчання

1. Науково-технічна бібліотека

Науково-технічна бібліотека ІФНТУНГ – одна з найбільших бібліотек вищих навчальних закладів України.

До послуг користувачів:

– довідково-бібліографічний відділ із залом каталогів та картотек;

– відділи обслуговування користувачів з абонементом навчальної, наукової, художньої літератури, міжбібліотечним абонементом (МБА);

читальними залами технічної літератури, соціально-економічної літератури, художньої літератури, періодики та іноземної літератури, лабораторних робіт та методичних вказівок.

Документально-інформаційні ресурси бібліотеки складають близько 100 тисяч друкованих видань: газет та журналів.

У читальних залах експонуються розгорнуті постійно діючі книжкові виставки, на абонементі художньої літератури щомісячно ведеться літературний календар. Організуються літературні та тематичні вечори, зустрічі за круглим столом, години духовності.

Проводяться дні кафедр, дні інформації, місячники студентів-першокурсників, дипломників, дні аспірантів. Надаються послуги з копіювання друкованих матеріалів.

Бібліотека є обласним методичним центром бібліотек вищих навчальних закладів освіти III-IV рівнів акредитації та членом науково-методичної бібліотечної комісії Міносвіти України.

Для того, щоб мати право користуватися бібліотечними фондами, необхідно одержати читацький квиток. Користування бібліотекою безплатне. У разі втрати чи пошкодження книг користувач зобов'язаний відшкодувати збитки згідно з чинним Положенням.

Бібліотека працює з 10.00 до 21.00 год. щоденно, крім неділі.

Студенти можуть також користуватися послугами інших бібліотек міста та області.

2. Навчально-лабораторна база

До послуг студентів 11 навчальних корпусів, 32 комп'ютерних класи, 45 лекційних, 12 тематичних аудиторій, 60 аудиторій для проведення практичних занять, 144 навчальні лабораторії, 2 ресурсні центри на факультеті управління та інформаційної діяльності, доступ до мережі Інтернет, геологічний музей, навчальні полігони, майстерні.

3. Мова навчання

Навчання в університеті ведеться українською мовою.

Є. Інша практична інформація

Студенти можуть одержати іншу практичну інформацію про роботу банків, громадського транспорту, закладів громадського харчування, церков з різних довідникових джерел, преси, які можна придбати в кіосках міста.

Ж. Позапрограмна діяльність і дозвілля

1. Фізична культура і спорт

До послуг студентів – п'ять спеціалізованих спортивних залів, 25-метровий плавальний басейн, легкоатлетичний манеж, новий тренажерний зал, стадіон, комплекс відкритих спортивних і гімнастичних майданчиків, сауна, кабінети лікарського контролю.

Працюють 12 спортивних секцій, 14 абонементних груп "Здоров'я" з плавання та атлетичної гімнастики. Великою популярністю в студентській молоді користуються такі види спорту, як вільна боротьба, плавання, важка атлетика, баскетбол, легка атлетика, волейбол і футбол.

Хороші спортивні здобутки в області і Україні мають збірні команди з важкої атлетики, легкої атлетики, плавання, волейболу, футболу та боротьби. Колектив університету — переможець і призер спартакіад області серед вищих навчальних закладів України. Збірні команди з пауерліфтингу, вільної боротьби, гандболу, настільного тенісу, футболу — чемпіони міста серед студентів, а окремі спортсмени є чемпіонами і призерами України.

2. Центр культури і дозвілля студентів

Організацію змістовного дозвілля студентів і залучення їх до самодіяльної художньої творчості здійснює Центр культури і дозвілля студентів (ЦКДС).

При ЦКДС працюють 11 колективів художньої самодіяльності. Три із них удостоєні почесного звання "народний": ансамбль танцю "Самоцвіти", ансамбль бального танцю "Ритм", чоловічий вокальний ансамбль "Обрій".

Відомі за межами області танцювальні колективи:

- народний ансамбль танцю "Самоцвіти";
- народний ансамбль бального танцю "Ритм", який є складовою частиною міського клубу спортивного бального танцю "Діамант";
- шоу-балет "Шарм" – колектив естрадно-спортивного танцю;
- танцювальний спортивний колектив "Брейк-данс".

Користуються заслуженою популярністю народний чоловічий ансамбль „Обрій” та жіночий вокальний ансамбль „Відлуння”, у репертуарі яких естрадні та джазові пісні, збірні команди КВК „Три крапки” та „Повний газ”.

Наймолодший колектив – оркестр народних інструментів, у складі якого скрипалі, цимбалісти, баяністи, сопілкарі, кларнетисти, гітаристи. Серед колективів художньої самодіяльності є рок-гурт.

Щорічно в університеті проводяться огляди-конкурси університетських талантів, традиційні концерти до знаменних дат нашої держави, а також тематичні вечори, урочиста церемонія посвяти першокурсників у студенти університету.

Мистецькі колективи університету з успіхом демонстрували свою майстерність на "великих" сценах України, Росії, Польщі.

На сцені університету часто виступають колективи художньої самодіяльності Івано-Франківська, Харкова, Кривого Рогу, Херсону, Кракова (Польща), професійні артисти.

3. Прийом студентів з особистих питань

Прийом студентів з особистих питань постійно здійснюють члени ректорату університету, декани факультетів за окремим графіком:

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Тел., e-mail	Дні та години прийому
Ректор	Крижанівський Євстахій Іванович	4-24-64 admin@nung.edu.ua	16.00 – 18.00 кожен четвер
Проректор з навчально-методичної роботи	Галушак Марян Олексійович	4-24-53	15.00 – 18.00 кожен четвер
Перший проректор	Козак Федір Васильович	4-21-11	15.00 – 16.00 кожен четвер
Проректор з наукової роботи	Карпаш Олег Михайлович	4-24-30	щодня
Проректор з адміністративно-інженерних	Федорів Ярослав Дмитрович	4-21-18	щодня
Проректор з економічних і правових питань	Кравець Олег Адольфович	4-20-30	щодня

1. Координатор ECTS від факультету

Адреса	76000, м. Івано-Франківськ, вул.. Шопена, 1
Телефон	(0342) 2-35-57
e-mail:	fuhrer@nung.edu.ua
Декан	Ревтюк Євген Антонович
Час прийому	з 8 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰
Заступник декана	Кісь Святослав Ярославович
Секретар деканату	Клюфінська Олена Василівна

2003 рік за рішенням ректорату і Вченої ради Національного технічного університету нафти і газу став роком народження нового факультету, який покликаний готувати спеціалістів, здатних на високому фаховому рівні забезпечувати ефективно вирішення регіональних і галузевих проблем з використанням сучасних управлінських технологій.

Забезпечення сталого економічного і соціального розвитку нашої країни і області є неможливим без наявності достатньо чисельного корпусу молодих і кваліфікованих управлінців в усіх без виключення сферах ділової і соціальної активності її населення. Це ж стосується і такої стратегічно важливої для України нафтогазової галузі. Тому трьома кафедрами факультету продовжуватиметься підготовка фахівців за спеціальністю 7.050201 “Менеджмент організацій”, а також вперше буде започатковане навчання фахівців за цим же напрямком, однак за спеціалізацією “Менеджмент підприємницької діяльності” – діяльності яка визнана однією із пріоритетних для економічного і соціального розвитку Прикарпаття.

Майбутні випускники факультету володітимуть знаннями і навиками за напрямками організаційного, виробничого, фінансового, інвестиційного, інноваційного, корпоративного, стратегічного і кризового менеджменту, підприємництва, маркетингу, управління персоналом, матеріальними і трудовими ресурсами та багатьма іншими сучасними дисциплінами, які є необхідними складовими успішного і результативного управління будь-яким підприємством, установою чи організацією в усіх без виключення сферах господарської діяльності.

Факультет управління галузевим і регіональним економічним розвитком пропонує всім абітурієнтам, які відчують в собі потенціал лідерства і підприємливості, долучитися до справи розбудови України через реалізацію гасла “Сильні регіони – сильна держава”.

У складі факультету три кафедри:

- управління регіональним економічним розвитком;
- управління виробництвом;
- економічної теорії.

Кафедри факультету мають досвід налагодження зв'язків із закордонними партнерами і певний позитивний досвід міжнародної співпраці. Уже два роки поспіль кафедра управління регіональним економічним розвитком приймає

групи аспірантів MBA з університету Саскачевань, а студенти кафедри 4 роки успішно проходять стажування в університеті Ріджайна, двоє з них запрошені для написання магістерських робіт в цьому ж університеті.

Викладачі кафедри стажувались в Канаді за програмами Регіонального Економічного Розвитку проекту МБЕРІФ, пройшли місячні стажування в Сполучених Штатах Америки, працюють в різноманітних міжнародних проектах USAID, CIDA.

Факультету і кафедрі управління регіональним економічним розвитком розпорядженням облдержадміністрації доручений науковий супровід процесу стратегічного планування економічного розвитку Івано-Франківської області, районів і міст.

Факультет має хороший досвід співпраці як з комерційними структурами консалтингового типу (СП Українсько-Канадський бізнес-центр, ЗАТ “Регіональне агентство економічного розвитку”), так і з неурядовими громадськими організаціями (“Асоціація економічного розвитку Івано-Франківщини”, “Центр ділових ініціатив”, “Центр досліджень лідерства і менеджменту” тощо). Студенти факультету мають можливість проходити на базі цих організацій практику, різноманітні тренінги, виконувати цікаві теоретичні розробки і практичні роботи, які потім демонструють на студентських наукових конференціях.

А. Загальний опис кафедри Управління виробництвом

1. Координатор ECTS від кафедри

<i>Адреса</i>	76000, м. Івано-Франківськ, вул.. Шопена, 1
<i>Телефон</i>	(0342) 50-66-13
<i>e-mail:</i>	uv@nung.edu.ua
<i>Зав.кафедри</i>	Устенко Андрій Олександрович
<i>Час прийому</i>	з 9 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
<i>Заступник зав.кафедри</i>	Овецька Ольга Валеріївна

2. Характеристика організації, структури та діяльності кафедри

Кафедра управління виробництвом є випускною кафедрою факультету управління галузевим і регіональним економічним розвитком .

Основа розвитку кафедри „Управління виробництвом” – системний підхід до надання освітніх послуг та забезпечення балансу між цільовою, забезпечуючою і функціонально-структурною підсистемами діяльності для підготовки конкурентоспроможних фахівців для вирішення сучасних завдань інтеграції в Європейський економічний простір.

Кафедра "Управління виробництвом" була заснована в 1976 році як кафедра організації і управління виробництвом. До 1992 року кафедра не була випускаючою і обслуговувала технічні спеціальності, забезпечуючи викладання

економічних дисциплін. В 1992 році, в зв'язку з відкриттям в університеті нової економічної спеціальності 07.01 "Економіка і управління в машинобудуванні", назву кафедри було змінено на "Економіки машино- та приладобудування", і кафедра з цього часу випускала фахівців з цієї спеціальності.

З реорганізацією економічної освіти в Україні і зміною назв спеціальностей за кафедрою було закріплено підготовку студентів за спеціальністю 7.050201 – „Менеджмент організацій”, а назву кафедри було змінено на "Управління виробництвом" (УВ).

Наукові напрямки роботи кафедри - управління інноваційною діяльністю, конкурентоспроможністю продукції, оперативний менеджмент, маркетинговий менеджмент, менеджмент персоналу.

Викладачі кафедри приймають участь в підготовці спеціалістів на факультеті післядипломної освіти та магістрів державного управління.

Підготовка студентів і аспірантів ведеться на стаціонарній та заочній формах навчання. Студенти під час навчання вивчають сучасні управлінські процеси в умовах реформування економіки, господарське законодавство, дві іноземні мови, етику ділового спілкування.

Робочі навчальні програми по дисциплінах кафедри представляються лекторами до початку семестру, в якому ці дисципліни читаються, і що два роки підлягають коректуванню. Перегляд робочих навчальних програм викликаний змінами в чинному законодавстві, нормативній базі, механізмах управління галузями та формах власності. Робочі навчальні програми розроблені по всіх дисциплінах, без виключення.

Для інтенсифікації навчального процесу кафедрою виконана значна робота із створення фонду контрольних і комплексних кваліфікаційних завдань, на підставі яких проводитиметься оцінка знань студентів. Розроблені кваліфікаційні завдання відповідають сучасним вимогам до знань фахівців усіх рівнів в галузі управління. Робочі програми з врахуванням сучасних досягнень в галузі менеджменту і вирішенні основних управлінських проблем періодично будуть оновлюватися.

Викладачі кафедри велику увагу звертають на професійну підготовку студентів, яка передбачає не лише теоретичне навчання, але й оволодіння професійними навичками на лабораторних та практичних заняттях, а також під час виробничої практики.

На кафедрі постійно ведеться контроль за якістю читання лекцій та проведення інших видів занять шляхом взаємовідвідування викладачів та контролю з боку завідувача кафедри. Контроль здійснюється згідно розроблених графіків, кожен викладач один раз в два-три роки проводить відкрите заняття. Результати контролю заносяться в спеціальний журнал та обговорюються на методичних семінарах кафедри, де колегами висловлюються зауваження та побажання, які враховуються в подальшій роботі. Результати контролю якості відкритих занять подаються в навчальний відділ університету.

Кафедра підтримує і розвиває міжнародні зв'язки з іншими вищими навчальними закладами. Через Міжнародну асоціацію студентів, що вивчають економіку та менеджмент - AIESEC, локальний комітет якої діє в ІФНТУНГ, студенти отримують місця для проходження практики та стажування в багатьох

країнах світу: Німеччині, Польщі, Чехії, Австрії, Голландії, Туреччина, Швеція тощо.

2.1 Перелік дисциплін, за якими кафедра проводить навчальний процес

Викладачі кафедри проводять вагому роботу за напрямком підготовки фахівців. Усі дисципліни кафедри повністю забезпечені типовими і робочими навчальними програмами та планами, які складені з врахуванням повного висвітлення змісту дисципліни і потреб всебічної підготовки фахівців. Це відповідає вимогам Вищої школи і дозволяє дати поглиблені знання з вирішення управлінських проблем, що необхідно для формування професійного рівня менеджерів. Підготовка спеціалістів ведеться відповідно до потреб держави, нафтогазової галузі та регіону.

В перелік дисциплін загальноекономічної та професійної підготовки студентів спеціальності “Менеджмент організацій” та інших спеціальностей, що забезпечуються кафедрою включені:

- Економічний менеджмент
- Економіка і організація виробництва
- Економіка інформаційної діяльності
- Економіка підприємства
- Логістика
- Маркетинг
- Маркетингові дослідження
- Менеджмент
- Менеджмент (галузевий)
- Методи прийняття управлінських рішень
- Методика викладання менеджменту
- Методологія наукових досліджень та практична підготовка з наукових досліджень
- Організація і планування виробничо-комерційної діяльності
- Організація праці менеджера
- Організація діяльності (галузєва)
- Основи менеджменту
- Основи маркетингу
- Основи менеджменту, маркетингу і підприємництва
- Промисловий маркетинг
- Рекламний менеджмент
- Самоменеджмент
- Теорія об’єктивного менеджменту
- Управління конкурентоспроможністю та якістю
- Управління проектами
- Управління матеріальними ресурсами
- Міжнародний маркетинг

- Маркетинговий менеджмент
- Маркетинг послуг
- Операційний менеджмент
- Управління витратами
- Теорія систем і системний аналіз
- Бізнес-тренінг
- Інфраструктура товарного ринку

Механізми оновлення змісту навчання чітко відпрацьовані і містять обов'язковий перегляд на протязі двох навчальних років робочих навчальних програм, внесення до них змін, викликаних новими підходами до викладання тих чи інших дисциплін, новими методами та методиками планування, аналізу та управління, новими вимогами щодо того чи іншого етапу розвитку економіки.

Ефективність підготовки за певним фахом залежить від досягнення оптимальних пропорцій між фундаментальними дисциплінами та дисциплінами професійної підготовки. В зв'язку з цим, при складанні навчальних планів кафедри пріоритети були розподілені між цими аспектами освіти.

2.2 Напрямки наукових досліджень

Основний науковий напрямок кафедри - **„Проблеми вдосконалення управління виробничо-комерційною діяльністю підприємств нафтогазового комплексу України”**.

В межах цієї проблеми науково – педагогічними працівниками кафедри та студентами проводяться спільні дослідження, результати яких використовуються у дисертаційних роботах, наукових статтях, доповідях на наукових конференціях викладачів, студентських наукових конференціях.

Викладачами кафедри щорічно подаються звіти з виконання держбюджетної наукової роботи, результати якої використовуються в навчальному процесі. Викладачі кафедри прийматимуть участь в наукових конференціях, симпозіумах, в рецензуванні авторефератів дисертацій, монографій і підручників з проблем управління виробництвом.

2.3 Інформація про склад кафедри

<i>№ n/n</i>	<i>Прізвище, ім'я та по-батькові</i>	<i>Посада</i>	<i>Науковий ступінь</i>
1	Устенко Андрій Олександрович	Завідувач кафедри, професор	К.е.н.
2	Лапко Олена Володимирівна	Професор	Д.е.н.
3	Благун Іван Семенович	Професор	Д.е.н.
4	Овецька Ольга Валеріївна	Доцент	К.е.н.
5	Станьковська Ірина Мирославівна	Доцент	К.е.н.
6	Воробйов Іван Васильович	Доцент	К.е.н.
7	Полянська Алла Степанівна	Доцент	К.е.н.
8	Галюк Ірина Богданівна	Доцент	К.е.н.
9	Миронова Ірина Вікторівна	Доцент	-
10	Тараєвська Леся Степанівна	Доцент	-
11	Ріщук Лілія Іванівна	Асистент	-
12	Кочкодан Володимир Богданович	Асистент	-
13	Креховецька Леся Любомирівна	Асистент	-
14	Мацькевич Олеся Юріївна	Асистент	-
15	Малинка Оксана Ярославівна	Асистент	-
16	Андрусів Уляна Ярославівна	Асистент	-
17	Федишин Наталія Михайлівна	Асистент	-
18	Кухній Леся Степанівна	Асистент	-
19	Винничук Ірина Романівна	Викл.-стаж.	-
20	Бевза Наталія Іванівна	Інженер I категорії	-

2.4 Коло наукових інтересів членів кафедри

<i>Прізвище, ім'я та по-батькові</i>	<i>Коло наукових інтересів членів кафедри</i>
Устенко Андрій Олександрович	Економіко-організаційні проблеми інформатизації управління Маркетинговий менеджмент
Лапко Олена Володимирівна	Проблеми та перспективи інноваційної діяльності в Україні
Благун Іван Семенович	Інформаційні системи і технології в обліку Економічна кібернетика
Овецька Ольга Валеріївна	Інформаційно-методичні засади формування інноваційної стратегії підприємства (на прикладі машинобудівної галузі) Кадровий менеджмент Управління проектами Операційний менеджмент

Станьковська Ірина Мирославівна	Організаційно-маркетингові та економічні аспекти забезпечення конкурентоспроможності продукції підприємств приладобудування Управління конкурентоспроможністю та якістю продукції
Воробйов Іван Васильович	Залежність вдосконалення нової техніки і собівартості її виготовлення та експлуатації на базі сільськогосподарських машин
Полянська Алла Степанівна	Регулювання виробничо-збутової діяльності в умовах трансформації економіки України в ринкове середовище Логістика Маркетинг у галузі
Галюк Ірина Богданівна	Механізм управління інфраструктурою інноваційного підприємництва Економіка інформаційної діяльності Логістика
Метошоп Ірина Михайлівна	Економічна оцінка нафтових родовищ Теорія і практика економічного аналізу
Миронова Ірина Вікторівна	Інноваційний розвиток житлово-комунального господарства на засадах енергозбереження Банківський маркетинг
Тарасівська Леся Степанівна	Стратегія розвитку робочих місць в промисловості України: методологія, проблеми, шляхи вирішення Маркетинговий менеджмент
Рішук Лілія Іванівна	Управління ризиками в малому бізнесі Управління персоналом Менеджмент Бізнес – планування
Кочкодан Володимир Богданович	Реклама і маркетинг в Інтернеті, маркетингові стратегії Методи прийняття управлінських рішень
Креховецька Леся Любомирівна	Оцінка ефективності інвестицій Аналіз конкурентоспроможності продукції
Мацькевич Олеся Юрійівна	Розробка ефективних стратегій маркетингових комунікацій Управління маркетинговою діяльністю
Малинка Оксана Ярославівна	Бренд-менеджмент Маркетинговий менеджмент Міжнародний маркетинг
Андрусів Уляна Ярославівна	Гроші і кредит Економіка підприємства

Федишин Наталія Михайлівна	Менеджмент Маркетинг
Винничук Ірина Романівна	Групова динаміка Операційний менеджмент

Б. Загальні вимоги до фахівця з менеджменту

Високий рівень професійної підготовки фахівців з менеджменту забезпечується вивченням обов'язкових фундаментальних та спеціальних дисциплін, поточними та випускними державними іспитами з використанням прогресивних технологій навчання та контролю знань, захистом випускної дипломної роботи. Реалізація одержаних знань та навичок виявляється в умінні виконувати планувальну, організаційну, аналітичну, мотиваційну, контрольну, координаційну, дослідницьку, та освітню функції, використовуючи при цьому нормативно-правову, статистичну, фінансову та управлінську інформацію.

Фахівець повинен володіти високим рівнем професійної підготовки, ерудиції та культури, які ґрунтуються на знанні основних законів розвитку суспільства та економіки, мати широкий світогляд, вміти аналізувати явища і процеси, що відбуваються на макро- та мікрорівнях, використовуючи різноманітні методи наукових досліджень і застосовуючи їх результати у різних сферах професійної та соціальної діяльності.

Фахівець має володіти морально-етичними принципами та правовими нормами, які є визначальними у ставленні до особистості, довкілля, суспільства, формуванні активної громадянської позиції, та керуватись ними у своїй професійній та громадській діяльності.

Фахівець повинен вміти:

- З використанням сучасних методик з позицій системного підходу проводити комплексний аналіз діяльності організації
- Проводити системний аналіз макро- і мікросередовища організації, моніторинг основних конкурентів на ринку, у тому числі на світовому
- На основі системного аналізу з урахуванням потенціалу організації та факторів зовнішнього середовища формулювати місію організації
- Розробляти стратегічні цілі функціонування організаційних систем в умовах конкуренції
- На основі діагностики внутрішнього середовища організації та аналізу факторів зовнішнього середовища розробляти стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів
- Обирати оптимальну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику
- Аналізувати продуктивність праці та розробляти заходи щодо її підвищення
- Планувати систему заходів по забезпеченню необхідної якості продукції
- Оцінювати та формувати інвестиційний портфель підприємства
- Формувати програми соціального розвитку організації

- Розробляти план маркетингових досліджень і здійснювати маркетингові дослідження у своїй галузі з метою визначення сегмента ринку, потенційних споживачів, їх поведінкових особливостей та мотивації попиту, мережі збуту, комунікаційних заходів
- Аналізувати та прогнозувати основні кон'юктуроутворюючі фактори потенційних ринків збуту, виявляти нових споживачів
- Використовуючи принципи та методи організації управлінської праці, вміти ефективно розподіляти повноваження в структурі апарату управління організації
- На базі інформації про можливості підлеглих здійснювати делегування повноважень
- Розробляти рекомендації щодо удосконалення організацією структури управління організацією
- Використовуючи різні джерела інформації, формувати інформаційне забезпечення управління організацією
- Формулювати економічне поставлення задач, брати участь у розробленні алгоритмів і програм
- Здійснювати заходи щодо ефективної адаптації працівників
- Застосовувати різні методи оцінювання персоналу, розробляти плани розвитку персоналу організації, формувати резерв
- Проводити облік кадрів на підприємстві, розраховувати структуру колективу та його чисельність
- Аналізувати плинність кадрів, розробляти та впроваджувати заходи щодо стабілізації колективу
- Забезпечувати високий рівень трудової, виробничої дисципліни, провадити виховну роботу в колективі
- Зміцнювати та ефективно використовувати кваліфікаційний потенціал підрозділу (організації)
- Створювати та підтримувати соціально-економічні відносини між членами трудового колективу на правовій основі та демократичних принципах, формувати відчуття єдиної команди, рахуватися з думкою підлеглих
- Формувати особистий авторитет, підтримувати авторитет колег та підлеглих
- Організовувати роботу щодо піднесення кваліфікаційного рівня працівників, їх службового просування
- Аналізувати неформальні стосунки у колективі, співпрацювати з неформальними лідерами, усувати деструктивне лідерство
- Застосовувати різні засоби керівництва: інформування, індивідуальну бесіду, обговорення, визнання, критику, осудження
- Гармонійно поєднувати індивідуальні, групові та масові форми виховної роботи, застосовувати методи повчання, створення орієнтуючих умов та особистого прикладу тощо.

1. Перелік кафедр, що забезпечують підготовку фахівців з базовою вищою освітою за напрямом “Менеджмент організацій” (освітньо-кваліфікаційний рівень – бакалавр)

Назва кафедри	Код кафедри
Історії та політології	ІСТ
Економічної теорії	ЕКТ
Філософії	ФІЛ
Документознавства	ДОК
Правознавства	ПРАВ
Фізичного виховання і спорту	СПОРТ
Іноземної мови	ІН МОВ
Безпеки життєдіяльності	БЖД
Вищої математики	ВМАТ
Військова підготовка	ВІЙСЬК
Обліку і аудиту	ОА
Фінансів	ФІН
Економіки підприємства	ЕКП
Управління регіональним економічним розвитком	УРЕР
Інформатики	ІНФ
Інженерної та комп'ютерної графіки	ІКГ
Комп'ютерних технологій і систем управління	КТСУ
Розробки і експлуатації нафтових і газових родовищ	РОЗР
Технології нафтогазового машинобудування	ТМ
Автоматизації управління	АУ

2. Нормативні навчальні дисципліни

Навчальні дисципліни	Загальна к-сть навчальних годин/кредитів*	Форма контролю
Цикл 1. Гуманітарні та соціально-економічні дисципліни		
1. Історія України	108/2,0	ісп.
2. Українська мова за професійним спрямуванням	54/1,5	зал.
3. Етика і естетика	17/0,5	зал.
4. Етика ділового спілкування	54/1,5	зал.
5. Логіка	17/0,5	-
6. Політологія	108/2	ісп.
7. Правознавство	81/2,25	зал.
8. Психологія	54/1,5	зал.
9. Релігієзнавство	54/1,5	зал.
10. Соціологія	54/1,5	зал.
11. Культурологія	54/1,5	зал.
12. Фізичне виховання	324/9	зал.
13. Філософія	74/2,0	ісп.
14. Іноземна мова за професійним спрямуванням	324/9	ісп., зал.
Всього:	1389/39,0	-
Цикл 2. Фундаментальні дисципліни		
1. Бухгалтерський облік	162/4,5	ісп.
2. Вища математика	216/6	ісп.
3. Господарське право	81/2,25	ісп.
4. Гроші і кредит	108/3	ісп.
5. Дослідження операцій	108/3	ісп.
6. Економічний аналіз	81/2,25	зал.
7. Економіка підприємства	162/4,5	ісп.
8. Економетрика	134/3,75	зал.
9. Мікроекономіка	135/3,75	ісп.
10. Макроекономіка	135/3,75	зал.
11. Міжнародні економічні відносини	108/3	ісп.
12. Основи екології	54/1,5	зал.
13. Політична економія	135/3,75	ісп.
14. Статистика	162/4,5	ісп.
15. Системи технологій	54/1,5	зал.
16. Теорія імовірності і математична статистика	108/3	зал.
17. Фінанси	108/3	ісп.
18. Фінанси підприємства	54/1,5	ісп.
19. Інформатика та комп'ютерна технологія	297/8,25	ісп., зал.
20. Основи економічної теорії	108/3	зал.
Всього:	2564/71,23	-
Цикл 3. Професійно-орієнтовані дисципліни		
1. Безпека життєдіяльності	54/1,5	зал.
2. Основи зовнішньо-економічної діяльності	81/2,25	зал.
3. Методика прийняття управлінських рішень	108/3	зал.
4. Основи маркетингу	108/3	ісп.
5. Основи менеджменту	216/6	зал., ісп.
6. Основи охорони праці	54/1,5	ісп.

7. Система технології	108/3	ісп.
8. Стратегічне управління	108/3	ісп.
9. Управління персоналом	108/3	зал.
10. Контролінг	81/2,0	зал.
Всього:	999/27,75	-

3. Вибіркові навчальні дисципліни

Навчальні дисципліни	Загальна к-сть навчальних годин/кредитів*	Форма контролю
Цикл 4. Професійно-орієнтовані дисципліни за переліком програми		
1. Логістика	54/1,5	зал.
2. Маркетинг у галузі	108/3	ісп.
3. Менеджмент (галузевий)	162/4,5	ісп.
4. Організація діяльності	108/3	ісп.
5. Планування	162/4,5	ісп.
6. Теорія систем і системний аналіз	54/1,5	зал.
7. Інформаційні технології в менеджменті	54/1,5	зал.
Всього:	702/19,5	-
Цикл 5. Дисципліни самостійного вибору ВЗО		
1. Цивільна оборона	81/2,0	зал.
2. Ділова іноземна мова	162/4,5	ісп.
3. Самоменеджмент	54/1,5	зал.
4. Комп'ютерна графіка в менеджменті	54/1,5	зал.
5. Основи підприємництва	81/2, 5	зал.
6. Податки і податкова політика	54/1,5	ісп.
7. Міжнародний маркетинг	81/2, 5	зал.
8. Управління ресурсами і витратами	108/3	зал.
9. Розміщення продуктивних сил	81/2,5	ісп.
10. Рекламний менеджмент	54/1,5	зал.
11. Бізнес-тренінг	135/4,0	зал.
12. Управління конкурентоспроможністю	189/5,0	ісп.
13. Маркетингові дослідження	135/4,0	зал.
Всього:	1269/35,00	-

*Примітка: в одному кредиті – 36 навчальних годин.

4. Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня „Бакалавр” спеціальності 6.050201 – „Менеджмент організацій”

№ пор.	Назва та шифр професійної групи	Професійна назва роботи
1	2	3
1.	1222.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості	Завідувач майстерні Майстер, майстер дільниці, виробничої служби, допоміжної дільниці

2.	1224 *Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі	Завідувач секції
3.	1225 *Керівники виробничих підрозділів у ресторанах та готелях	Завідувач (виробництва, гуртожитку, будинку відпочинку локомотивних бригад)
4.	1226.1 Головні фахівці, *керівники виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Завідувач бюро квиткового
5.	1226.2 *Начальники (інші керівники) та майстри на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Завідувач пакгаузу, складу, сховища Майстер вантажного району, служби (транспорт, зв'язок) Начальник зміни (транспорт, складське господарство, зв'язок), каси (квиткової на вокзалі), майданчика контейнерного, майстерні, маршруту міського транспорту
6.	1227 *Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні	Завідувач комори (ломбарду, цінностей)
7.	1228 Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні	Заступник завідувача ательє, бази білизняної, звалища, кладовища, колумбарію, контори (похоронного обслуговування та ін.), крематорію, лазні, перукарні, пральні, фотоательє
9.	1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту	Заступник завідувача абонементу, атракціону, бази спортивної, бюро (кінопересувок, подорожей, екскурсій), закладу клубного типу, комплексу (атракціонного, товарною), парку культури та відпочинку, фільмобазу (фільмосховища), фільмотеки, фонотеки. Керівник самодіяльного об'єднання (клубу за інтересами), студії, колективу (за видами мистецтва і народної творчості), туристської групи. Комендант спортивної споруди Начальник табору туристського
10.	1229.7 *Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Завідувач групи, майданчика (спортивного та ін.)
11.	1239 *Керівники інших функціональних підрозділів	Завідувач господарства, копіювально-розмножувального бюро, машинописного бюро
12.	1319 *Керівники інших малих підприємств без апарата управління	Завідувач залу
13.	3119 Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук і техніки	Диспетчер автомобільного транспорту, виробництва, з міжнародних перевезень, служби перевезень. Технік з нормування праці, з підготовки виробництва, з праці
14.	3152 Інспектори з безпеки руху, охорони праці та якості	Диспетчер-інспектор Інспектор з експлуатаційних, виробничо-технічних та організаційних питань
15.	3340 Інші молодші фахівці в галузі освіти	Інструктор-методист з туризму

16.	3414 Консультанти з подорожей та організатори подорожей	Організатор подорожей (екскурсій)
17.	3415 Технічні та торговельні представники	Агент, агент комерційний, агент торговельний Представник торговельний
18.	3417 Оцінювачі, таксатори та аукціоністи	Ліквідатор-розпорядник майна підприємств-боржників
19.	3419 Інші молодші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	Інспектор торговельний
20.	3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів	Торговельний брокер (маклер)
21.	3422 Агенти з клірингу та експедиції	Агент із замовлень населення на перевезення; з передачі вантажу на прикордонній станції (пункті) Черговий по транспортно-експедиційному агентству (філіалу)
22.	3423 Агенти із зайнятості та трудових контрактів	Інспектор з кадрів Інспектор з кадрів закордонного плавання Фахівець з найму робочої сили
23.	3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери	Адміністратор знімальної групи Адміністратор телевізійних передач Імпресаріо
24.	3431 Секретарі адміністративних органів	Інспектор з контролю за виконанням доручень Секретар адміністративний
25.	3439 Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор. Молодший державний інспектор Інспектор з основної діяльності Інспектор з туризму Фахівець
26.	3441 Інспектори митної служби	Інспектор митний
27.	3474 Клоуни, ілюзіоністи, акробати та прирівняні до них естрадно-циркові артисти	Організатор концертів і лекцій
28.	4221 Агенти з туризму	Агент з організації туризму
29.	4222 Службовці з інформування (довідок)	Адміністратор Адміністратор залу Черговий відповідальний по міністерству (відомству)

Первинна посада - це посада, професійну діяльність за якою здатен виконувати випускник відповідного кваліфікаційного рівня одразу після закінчення закладу освіти. Якість виконання завдання цієї посади гарантує заклад освіти.

Бакалавр може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, а також посади заступників у тих видах діяльності, які у попередній таблиці позначено *. Назви інших первинних посад визначаються у варіативних компонентах згідно з галузевими нормативними документами або штатними розкладами підприємств галузі(ей) з урахуванням принципів формування назв посад, викладених у нормативних документах сфери праці.

Професійна діяльність бакалавра з менеджменту на первинних посадах полягає у:

- реалізації загальних функцій управління шляхом здійснення переважно адміністраторських та операторських і частково евристичних процедур праці;
- прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетенції; функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень;
- оперативному управлінні первинними підрозділами - лінійними (основна діяльність) або функціональними (підготовка та допоміжна діяльність), а також самостійними організаціями, які переважно не мають апарата управління;
- керівництві підлеглими, компетенція яких не вища за технічних службовців чи молодших спеціалістів.

Основні напрями професійної діяльності - інформаційно-аналітична, організаційно-управлінська та адміністративно-господарська. Бакалавр з менеджменту за умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, обліково-контрольна.

Цей стандарт встановлює:

- професійне призначення й умови використання випускників вищих закладів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" з напрямку "Менеджмент" у вигляді переліку первинних посад, виробничих функцій та типових завдань діяльності;
- освітні та кваліфікаційні вимоги до випускників вищих закладів освіти у вигляді переліку здатностей та умінь вирішувати завдання діяльності;
- вимоги до атестації якості освітньої та професійної підготовки бакалаврів з менеджменту;
- відповідальність за якість освітньої та професійної підготовки.

Стандарт є обов'язковим для вищих закладів освіти, що готують бакалаврів з напрямку "Менеджмент". Підприємства, установи, організації повинні забезпечити необхідні умови для використання фахівців відповідно до здобутих ними у вищому закладі освіти кваліфікації та спеціальності згідно з чинним законодавством.

Стандарт призначений для сертифікації фахівців та атестації випускників вищих закладів освіти.

Стандарт є основою для розроблення кожним вищим закладом освіти варіативної компоненти - ОКХ з професійного спрямування з урахуванням специфіки галузі та регіону.

5. Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня „Спеціаліст” спеціальності 7.050201 – „Менеджмент організацій”

<i>№ пор.</i>	<i>Назва та шифр професійної групи</i>	<i>Професійна назва роботи</i>
1.	1210.1 *Керівники підприємств, установ та організацій	Заступник директора філіалу Директор-розпорядник Заступник начальника філіалу
2.	1226.1 *Головні фахівці – керівники	Головний диспетчер (транспорт, складське

	виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	господарство, зв'язок)
3.	1226.2 *Начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Завідувач бази (перевалочної), двору (вантажного), контейнерного майданчика, пакгаузу, складу, сховища Начальник відділу транспорту, служби (транспорту); господарства складського, складу (вантажного); каси (квиткової на вокзалі, головної, міської квиткової); майстерні; відділу постачання; пункту (заготівельного, навантажувально-розвантажувального, портового, рибоприймального, суднового, навчально-тренувального та ін.) Начальник ділянки
4.	1229.7 *Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Завідувач (начальник) приймальні, архівосховища, відділення (контейнерного), групи, пункту (заготівельного, приймального), сектора, частини Заступник начальника прес-центру Начальник сектора
5.	1232 *Керівники підрозділів кадрів і трудових відносин	Начальник кабінету з техніки безпеки, відділу підготовки кадрів, відділу соціального розвитку; бюро організації праці та заробітної плати цеху
6.	1239 *Керівники інших функціональних підрозділів	Заступник начальника господарського відділу
7.	1476 Менеджери (управителі) з реклами	Менеджер (управитель) з реклами
8.	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
9.	2320 Викладачі середніх навчальних закладів	Викладач професійного навчального закладу Вчитель середнього навчального закладу
10.	3340 Інші молодші спеціалісти в галузі освіти	Лаборант (освіта)

Спеціаліст з фаху „Менеджмент організацій” може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, а також посади заступників у тих видах діяльності, які у таблиці 1 позначено *.

6. Професійні назви робіт, які здатний виконувати фахівець освітньо-кваліфікаційного рівня „Магістр” спеціальності 8.050201 – „Менеджмент організацій”

№ п/п	Назва та шифр професійної Групи	Професійна назва роботи
1	2	3
1.	1227* Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні	Головний адміністратор (на комерційних підприємствах)

2.	1229* Керівник апарата місцевих органів державної влади	Головний фахівець Начальник служби
3.	1229.4*Керівник підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання	Завідувач практики виробничої, навчальної) Керівник виробничої практики Завідувач бази навчально-наукової; кабінету навчального; курсів; лабораторії
4.	1229.7 *Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Головний інспектор. Заступник завідувача консультацій. Заступник начальника відділу
5.	1231 * Керівники фінансових, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів	Начальник бюро (функціональний підрозділ)
6.	1235 * Керівники підрозділів матеріально технічного постачання	Заступник начальника відділу зовнішньої кооперації. Заступник начальника відділу матеріально – технічного постачання.
7.	1312 * Керівники малих підприємств без апарату управління у промисловості	Заступник голови кооперативу промислового. Заступник директора (керівника) малого промислового підприємства (фірми)
8.	1314 *Керівники малих підприємств без апарату управління в оптові та роздрібній торгівлі	Заступник директора (керівника) малої торгівельної фірми Заступник керуючого магазином
9.	1317 * Керівники малих підприємств без апарату управління у комерційному обслуговуванні	Заступник керуючого агентством (торговельним, нерухомості, рекламного)
10.	1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки	Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічних зв'язків
11.	1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління	Менеджер (управитель) з персоналу Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) зі збуту
12.	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
13.	2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Асистент Викладач вищого навчального закладу
14.	2320 Викладачі середніх навчальних закладів	Викладач професійного навчально – виховного закладу
15.	2351.1 Наукові співробітники (методи навчання)	Молодший науковий співробітник (методи навчання) Викладач (методи навчання) Методист з економічної освіти
16.	2359.1 Інші наукові співробітники в галузі навчання	Молодший науковий співробітник (в інших галузях навчання)
17.	2359.2 Інші фахівці в галузі навчання	Лектор
18.	2413.1Наукові співробітники	Науковий співробітник(біржові операції)

	(біржові операції)	
19.	2419.1 Наукові співробітники (ефективність підприємництва)	Молодший науковий співробітник (ефективність підприємництва)
20.	2419.2 Фахівці в галузі маркетингу, ефективності підприємництва та раціоналізації виробництва Експерт Консультант Економіст зі збуту Фахівець щодо зв'язків з громадськістю та пресою	Фахівець з методів розширення ринків збуту (маркетолог)
21.	2419.3 Спеціалісти державної служб	Радник (органи державної влади)
22.	2441.2 Економісти	Економіст із договірних та претензійних робіт Економіст – радник Консультант з економічних питань Оглядач з економічних питань Економіст матеріально-технічного забезпечення, з договірних та претензійних робіт
23.	3340 Інші молоді фахівці в галузі освіти	Педагог з професійного навчання
24.	3415 Технічні та торговельні представники	Агент комерційний Представник торговельний
25.	3434 Помічники керівника	Референт Референт з основної діяльності
26.	3441 Інспектор митної служби	Інспектор митний
27.	3449 Інші державні інспектори	Інспектор з експорту

Магістр з фаху "Менеджмент організацій" може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, а також посади заступників у тих видах діяльності, які у табл. 1 позначено „зірочкою”(*).

Професійна діяльність магістра з фаху "Менеджмент організацій" на первинних посадах полягає у:

- реалізації всіх загальних функцій управління у повному обсязі шляхом здійснення переважно евристичних та адміністраторських і частково операторських процедур праці;
- прийнятті стратегічних і тактичних рішень в межах своєї компетенції;
- керівництві підлеглими, компетенція яких не вища за спеціалістів та бакалаврів.

Основні напрями професійної діяльності - організаційно-управлінська, адміністративно-господарська та інформаційно-аналітична. Магістр з фаху "Менеджмент організацій" за умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, обліково-контрольна, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.

7 Опис дисциплін, які закріплені за кафедрою „Управління виробництвом”

Економічний менеджмент

Мета: в умовах ринкової економіки досягнення успіху в конкретній боротьбі залежить від якості управління, а ефективне вирішення стратегічних і тактичних завдань організації потребує залучення висококваліфікованих спеціалістів. Ефективна адаптація організації до змін ринкового середовища неможливо без професіоналізації управління, що передбачає насамперед, необхідність підготовки управлінських кадрів, здатних реалізувати сучасні підходи в менеджменті. Основна мета курсу - формування у студентів вміння та навиків виробляти власні варіанти управлінських рішень і одержання ними ґрунтовних теоретичних і практичних знань в галузі менеджменту.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні

знати:

- методологічні основи менеджменту, закони і принципи управління еволюцією управлінської думки;
- сучасну управлінську парадигму;
- функції менеджменту - як традиційні, класичні тлумачення, так і особливості їх реалізації в умовах становлення ринкових відносин в Україні;
- соціально-психологічні аспекти керівництва;
- технологію менеджменту;
- фактори забезпечення ефективності сучасного виробництва;
- проблеми сучасного управління в Україні.

вміти:

- застосувати системний та ситуаційний підходи;
- ідентифікувати мікро- та макросередовище організації;
- формувати місію, будувати дерево цілей організації;
- формувати стратегію управління підприємством;
- розробляти та приймати ефективні управлінські рішення;
- управляти економічною безпекою фірми.

Предмет: Механізм економічного менеджменту в умовах ринкової економіки

Зміст дисципліни:

1. Проблеми сучасного управління і його розвиток
2. Стратегічне управління
3. Соціально-психологічні аспекти менеджменту
4. Управління економічною безпекою.

Економіка і організація виробництва

Мета: за останні роки в нашій країні зроблена велика робота з перебудови всієї економіки, здійснення радикальних реформ господарського механізму на шляху ринкових відносин. У цій ситуації для кожного керівника, інженера необхідні знання економіки підприємства, законів розвитку виробничих відносин, необхідно знати характер і форми прояву економічних законів на конкретному підприємстві, умови та фактори, під впливом яких ці закони можуть діяти з найбільшою ефективністю.

Завдання:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- що таке підприємство та його види;
- економічну суть, класифікацію та структуру основних фондів, метода їх оцінки, знос та відтворення основних фондів, показники їх ефективного використання;
- оборотні кошти та шляхи їх ефектнішого використання;
- організацію праці та заробітної плати на підприємстві;
- організацію виробничого процесу;
- собівартість продукції, її види та шляхи зниження, управління витратами;
- формування ціни в умовах ринку;
- дохід, прибуток, рентабельність підприємства;
- інвестиції та їх ефективність;
- методику визначення економічної ефективності нової техніки та технології.

Предмет: економіка виробничого процесу на підприємстві

Зміст дисципліни:

1. Вступ. Предмет, завдання та зміст курсу. Поняття про підприємство. Види підприємств. Порядок їх створення та ліквідації.
2. Основні фонди підприємства.
3. Оборотні кошти підприємств.
4. Трудові ресурси. Продуктивність праці та заробітна плата.
5. Організація виробничого процесу.
6. Собівартість продукції.
7. Особливості ціноутворення. Встановлення цін на товари в умовах ринку.
8. Фінанси. Прибуток, дохід, рентабельність підприємства.
9. Економічна оцінка ефективності інвестицій.

Економіка інформаційної діяльності

Мета: надання основних системних теоретичних знань для навчання практичним навичкам розуміння, як діяти фірмі в підприємстві, як швидше досягнути цілей на основі використання якісної інформації. Студенти повинні оволодіти системою знань з економіки задля формування економічного мислення на основі проблемних уявлень про структуру основних ланок ринкової економіки, логіку і ефективність процесів, принципів прийняття

оптимальних рішень і отримати необхідні навички та вміння — розрахунку ефективності ведення інформаційної діяльності.

Завдання:

Ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та економічними показниками.

Завданням лекційних занять є подати студентам теоретичні основи дисципліни, в результаті засвоєння яких вони повинні знати:

- методологічні і концептуальні основи економіки інформаційної діяльності;
- види інформації, які використовуються в підприємстві;
- принципи розвитку і функціонування інформаційного ринку;
- особливості ведення інформаційного бізнесу;
- організаційні форми інформаційного бізнесу;
- основні показники оцінки результатів інформаційної діяльності;
- основні види оцінки інформаційних фірм.

Завдання проведення практичних занять: в результаті вивчення курсу “Економіка інформаційної діяльності” студенти повинні вміти:

- планувати створення інформаційного бізнесу;
- оцінювати матеріальне забезпечення інформаційної фірми;
- оцінювати результати роботи інформаційної фірми;
- встановлювати ціну на інформаційних продуктах;
- визначати основні критерії оцінки інформаційних фірм;
- оцінювати зв'язок між корисністю інформації і затратами на її отримання.

Предмет: інформаційна діяльність підприємств

Зміст дисципліни:

1. Теоретичні основи економіки інформаційної діяльності
2. Особливості розвитку інформаційної економіки
3. Інформаційний ринок та тенденції його формування
4. Інформаційний бізнес та його сутність
5. Організація інформаційного бізнесу
6. Основні принципи інформаційного виробництва
7. Економічні оцінки результатів інформаційної діяльності
8. Оцінка інформаційного ресурсу фірми

Економіка підприємства

Мета: надати студентам ґрунтовні знання про підприємство як суб'єкт господарювання в ринковій системі, які вони могли б застосувати на практиці в своїй професійній кар'єрі.

Завдання:

- лекційних занять: ознайомити студентів з економічними процесами, які відбуваються на підприємстві, подати основи управління фірмою, розкрити такі базові економічні поняття як ціна, доходи, витрати, рентабельність тощо.

- практичних занять. В результаті вивчення курсу "Економіка підприємств" студенти повинні вміти розробляти документацію з організації підприємства, обґрунтовувати виробничу програму, складати плани, використовувати основи економічного аналізу, здійснювати оцінку фінансового стану підприємства і знаходити резерви підвищення ефективності використання ресурсів, виробництва і продуктивності праці, а також визначати шляхи для досягнення мети економічної стратегії підприємства.

Предмет: економічний механізм функціонування підприємства, формування та використання його ресурсного потенціалу з метою оптимізації економічних результатів діяльності

Зміст дисципліни:

1. Підприємство як суб'єкт господарювання.
2. Мета і завдання виробничої діяльності та шляхи її реалізації.
3. Персонал підприємства та продуктивність праці.
4. Основні фонди і виробничі потужності підприємства.
5. Оборотні фонди і оборотні засоби підприємства.
6. Фінансово-кредитні та нематеріальні ресурси підприємства.
7. Виробничі інвестиції підприємства.
8. Якість та конкурентоспроможність продукції підприємства.
9. Організація основного виробництва.
10. Інноваційні процеси на підприємстві.
11. Мотивація і оплата праці на підприємстві.
12. Поточні витрати і ціна продукції підприємства.
13. Фінансово-економічні результати і ефективність діяльності підприємства.
14. Реструктуризація і санація підприємства.
15. Банкрутство та ліквідація підприємства.

Логістика

Мета: формування у майбутніх спеціалістів системних знань і розуміння концептуальних основ логістики, теорії і практики розвитку цього напрямку на набуття навичок самостійної роботи щодо засвоєння навчального матеріалу стосовно сучасних методів управління матеріальними та іншими потоками в сучасних умовах.

Завдання:

- набуття студентами теоретичних знань з питань концепції логістики;
- опанування студентами методичним інструментарієм вирішення завдань логістики;
- оволодіння навичками логістичного мислення та розроблення пропозицій щодо удосконалення логістичних систем і механізмів їх функціонування.

Предмет: загальні закономірності розвитку логістичних систем, особливості та тенденції управління та оптимізація матеріальних потоків

Зміст дисципліни:

1. Логістика – інструмент розвитку ринкової економіки
2. Об'єкти логістичного управління.
3. Концепції логістики
4. Методологія та наукова база логістики
5. Заготівельна логістика
6. Виробнича логістика
7. Логістика запасів
8. Логістика розподілу
9. Логістика складування
10. Транспортна логістика
11. Визначення ефективності прийняття логістичних рішень
12. Інформаційна логістика. Логістичний сервіс.

Маркетинг

Мета: надання основних системних теоретичних і практичних знань з маркетингу і елементарних навичок при вирішенні задач і прийнятті рішень в умовах формування ринкових відносин, виходячи з альтернатив, в процесі здійснення ефективних обмінів при задоволенні людських потреб і отриманні вигоди.

Завдання:

- лекційних занять реалізуються завдяки пропонуванню логічно побудованого теоретичного і цікавого прикладного матеріалу; тлумаченню змісту фундаментальних маркетингових теорій і сучасного понятійного апарату; демонстрації маркетингових механізмів на конкретних прикладах вітчизняного і світового бізнесу; мотивації залучення студентів щодо практики

бізнесу.

- практичних занять – набуття студентами практичних навичок розв'язання маркетингових завдань та виконання відповідних функцій; виховання здатності до творчого пошуку, пошуку ефективних напрямків та резервів вдосконалення маркетингової діяльності підприємств.

Предмет: загальні закономірності розвитку маркетингу, системи маркетингу підприємства, процеси оперативного та стратегічного управління маркетингом.

Зміст дисципліни:

1. Сутність маркетингу та його сучасна концепція
2. Ринок як умова і об'єктивна основа маркетингу
3. Формування системи маркетингу на фірмі
4. Маркетингова товарна політика
5. Маркетингова цінова політика
6. Маркетингова політика розподілу
7. Маркетингова політика комунікацій
8. Маркетинг як інтегративна функція менеджменту
9. Система маркетингової інформації
10. Система маркетингових досліджень

Маркетингові дослідження

Мета: освоєння методології та особливостей дослідження підприємствами свого маркетингового середовища і власного потенціалу для визначення шляхів та резервів подальшого розвитку.

Часткові цілі:

- вивчення категорій, методик та алгоритмів маркетингових досліджень;
- системне дослідження ринків та їх суб'єктів, навколишнього середовища для ефективної адаптації до змінних динамічних ринкових умов;
- системне вивчення кон'юнктури і факторів, які її визначають на цільових ринках для встановлення ефективної стратегії дій;
- набуття навичок творчого пошуку резервів удосконалення маркетингової діяльності підприємства за результатами досліджень.

Завдання: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами маркетингових досліджень.

Предмет: процес маркетингових досліджень підприємства та його ринкового оточення.

Зміст дисципліни:

1. Сутність і система маркетингових досліджень
2. Інформація в маркетингових дослідженнях

3. Організація збору та обробки маркетингової інформації
4. Дослідження місткості ринку та його сегментування
5. Дослідження кон'юнктури ринку
6. Дослідження попиту і прогнозування збуту
7. Дослідження конкурентного середовища фірми
8. Дослідження поведінки споживачів
9. Маркетингові дослідження фірми

Промисловий маркетинг

Мета: виклад законів і закономірностей, принципів і концепцій, функцій і задач, явищ і тенденцій розвитку попиту і пропозиції, їх практичного використання в умовах цільових ринків для отримання довготривалого успіху.

Завдання:

лекційних занять реалізуються завдяки пропонуванню логічно побудованого теоретичного і цікавого прикладного матеріалу; тлумаченню змісту фундаментальних маркетингових теорій і сучасного понятійного апарату; демонстрації маркетингових механізмів на конкретних прикладах вітчизняного і світового бізнесу; мотивації залучення студентів щодо практики бізнесу.

практичних занять – набуття студентами практичних навичок розв'язання маркетингових завдань та виконання відповідних функцій; виховання здатності до творчого пошуку, пошуку ефективних напрямків та резервів вдосконалення маркетингової діяльності промислових підприємств.

Предмет: маркетингова діяльність промислових підприємств.

Зміст дисципліни:

1. Розуміння промислового маркетингу
2. Маркетингова інформаційна система управління (МІС)
3. Система маркетингових досліджень промислових підприємств
4. Організація маркетингу на промисловому підприємстві
5. Маркетингове стратегічне планування (СП)
6. Тактичне і оперативне планування маркетингу
7. Контроль та аналіз маркетингової діяльності промислових підприємств

Менеджмент

Мета: формування у студентів вміння та навиків виробляти власні варіанти управлінських рішень і одержання ними ґрунтовних теоретичних і практичних знань в галузі менеджменту.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні знати:

- * методологічні основи менеджменту, закони і принципи управління еволюцією управлінської думки;
- * сучасну управлінську парадигму;
- * функції менеджменту - як традиційні, класичні тлумачення, так і особливості їх реалізації в ум. ставленні ринкових відносин в Україні;
- * соціально-психологічні аспекти керівництва;
- * технологію менеджмента;
- * фактори забезпечення ефективності сучасного виробництва;
- * проблеми сучасного управління в Україні.

Предмет: загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією; управлінські відносини

Зміст дисципліни:

1. Методологічні основи менеджменту
2. Процес управління
3. Соціально-психологічні аспекти менеджменту. Управління персоналом
4. Технологія менеджменту
5. Керівництво та лідерство
6. Виробничий менеджмент
7. Проблеми сучасного управління і його розвиток

Менеджмент (галузевий)

Мета: вивчення теоретичних засад і практичних навичок по виконанню функцій, спрямованих на ефективне і результативне використання ресурсів для досягнення певних цілей організаціями галузі в умовах ринкової економіки.

Завдання:

- лекційних занять реалізуються завдяки пропонуванню логічно побудованого теоретичного і цікавого прикладного матеріалу; тлумаченню змісту фундаментальних теорій галузевого менеджменту і сучасного понятійного апарату; демонстрації механізмів управління на конкретних прикладах з діяльності організацій галузі; мотивації залучення студентів щодо практики бізнесу.

- практичних занять – набуття студентами практичних навичок розв'язання управлінських задач і виконання відповідних функцій; виховання здатності до творчого пошуку, пошуку ефективних напрямків та резервів вдосконалення діяльності підприємств галузі.

Предмет: теоретичні і прикладні засади управління підприємствами галузі

Зміст дисципліни:

1. Сучасна парадигма управління в XXI столітті
2. Управління виробничими організаціями як соціально-економічними системами

3. Управління створенням операційних систем
4. Управління функціонуванням операційних систем
5. Інформаційне забезпечення системи менеджменту
6. Організаційна культура і управління
7. Результативність і ефективність управління

Методи прийняття управлінських рішень

Мета: формування у студентів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи менеджменту як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні знати:

- класифікацію управлінських рішень;
- параметри і умови забезпечення якості управлінських рішень;
- економічні закони, наукові підходи, що впливають на ефективність управлінських рішень;
- етапи процесу прийняття рішень.

Предмет: процес розробки і реалізації управлінських рішень

Зміст дисципліни:

1. Ухвалення рішень в системі менеджменту
2. Психологічні аспекти ухвалення рішень
3. Технологія і організація процесу ухвалення рішень
4. Експертні методи в процесі розробки рішень
5. Ухвалення рішень в умовах ризику
6. Реалізація рішень

Методика викладання менеджменту

Мета: надання слухачам систематизованих знань із основ методики і методології викладання дисципліни менеджменту, використання в цьому процесі знань, навиків і вмінь накопичених попередніми поколіннями управлінців дозволить їм в майбутньому не тільки використовувати отримані знання в практичній роботі, а й професійно передавати ці знання, збирати, аналізувати, накопичувати і розповсюджувати новий управлінський досвід.

Завдання:

В результаті викладання і засвоєння предмету слухачі повинні знати: загальні поняття стратегічного управління, основних функцій органів управління з

планування і реалізації стратегії стабільного і гармонійного розвитку організації в складному і мінливому ринковому середовищі, вміти: використовувати аналітичні технології для аналізу та оцінки конкретних управлінських ситуацій стратегічного характеру, пропонувати альтернативні варіанти управлінських рішень з розв'язку стратегічно критичних ситуацій, обґрунтовано вибирати кращі альтернативи, розробляти шляхи раціональної реалізації в усіх можливих сферах життєдіяльності організації

Предмет: методологія викладання менеджменту

Зміст дисципліни:

1. Роль і місце менеджменту в системі знань і навиків фахівців з управління організаціями.
2. Менеджмент - управлінська дисципліна універсального характеру.
3. Про напрямки і особливості формування і розвитку вітчизняної школи менеджменту.
4. Розробка концепції подачі програмного матеріалу дисципліни.
5. Використання ілюстративних матеріалів та наочних засобів в процесі викладання.
6. Використання в процесі подачі лекційного матеріалу управлінського досвіду, накопиченого попередніми поколіннями
7. Рекомендації з пошуку і використання спеціалізованих літературних джерел.

Методологія наукових досліджень та практична підготовка з наукових досліджень

Мета: Оволодіти методами та прийомами виконання та оформлення результатів наукових досліджень.

Завдання:

Оволодіти принципами та методами проведення наукових досліджень в галузі економіки та управління виробництвом, засвоїти методи організації наукових досліджень, навчитись аналізувати планові, нормативні та фактичні дані про діяльність промислових підприємств, організацій, установ та інших господарських структур.

Предмет: методи наукових досліджень

Зміст дисципліни:

1. Формування цілей виробничих систем
2. Інформаційне забезпечення наукової діяльності
3. Принципи написання наукової роботи
4. Основні методи наукових досліджень
5. Фактори ефективності виробництва
6. Методика виявлення резервів підвищення ефективності господарювання.

Організація і планування виробничо-комерційної діяльності

Мета: одержання спеціальних знань по організації і плануванню діяльності підприємства в умовах необхідності інноваційних процесів і техніко-технологічної бази, які відповідають сучасним вимогам. Головним завданням викладання дисципліни є розгляд та аналіз основних принципів організації виробничих процесів, підготовки виробництва, оперативних знань та навиків в області регулювання, прогнозування та планування діяльності, стратегії розвитку підприємства та бізнес-планування, прийняття оптимальних управлінських рішень.

Завдання:

знати: необхідність інноваційних процесів і високого рівня техніко-економічної бази виробництва, принципи організації виробничих процесів, їх використання в управлінні виробництвом в сучасних умовах використання різних форм власності, організації виробничої та соціальної інфраструктури, стратегічного, тактичного і оперативного планування.

вміти: оцінити результати виробничо-комерційної діяльності вибрати оптимальний варіант впровадження нової техніки і прогресивної технології, виявити резерви і розробити конкретні заходи по вдосконаленню організації і планування виробництва.

Предмет: виробничо-комерційна діяльність підприємств

Зміст дисципліни:

1. Загальна характеристика інноваційних процесів. Науково-технічний прогрес, його загальні та пріоритетні напрями
2. Організаційний процес. Оцінка ефективності технічних та організаційних нововведень.
3. Характеристика техніко-технологічної бази виробництва. Організаційно-економічне управління технічним розвитком підприємства.
4. Лізинг як форма оновлення технічної бази діяльності. Формування та використання виробничої потужності підприємства.
5. Структура та принципи організації виробничого процесу.
6. Організаційні типи виробництва.
7. Організація виробничого процесу в часі.
8. Методи організації виробництва.
9. Підготовка виробництва. Суспільні форми організації виробництва.
10. Поняття, види та значення інфраструктури. Система технічного обслуговування.
11. Соціальна інфраструктура та соціальна діяльність підприємства. Відтворення та розвиток інфраструктури.
12. Державне економічне регулювання діяльності суб'єктів господарювання, прогнозування розвитку підприємств.

13.Методологічні основи планування. Стратегія розвитку підприємства та бізнес-планування.

14.Тактичне і оперативне планування. Особливості та зміст тактичних планів. Система оперативного планування.

Організація праці менеджера

Мета: навчання практичним навичкам, які необхідні кожній діловій людині для успішної роботи: мистецтво і наука самоуправління, методи і прийоми управління особистою кар'єрою, раціоналізації власної праці, техніка і прийоми переконання, методи і навички підвищення і збереження своєї працездатності.

Завдання: ознайомити студентів із практичними методами менеджменту в повсякденній діяльності для того, щоб оптимально і зі змістом використовувати свої знання, здібності і час.

Предмет: процес організації роботи менеджера.

Зміст дисципліни:

1. Мистецтво управляти та бути менеджером
2. Принципи ефективного управління собою
3. Розуміння сутності успіху та шляхів його досягнення
4. Технології успішного спілкування
5. Організація успішного виступу перед аудиторією
6. Бізнес-етикет та його застосування в роботі менеджера
7. Раціональне управління своїм часом
8. Правила поведінки у конфліктних ситуаціях
9. Управління змінами у діяльності та повсякденному житті

Організація діяльності (галузева)

Мета: одержання студентами спеціальних знань по організації, управлінню виробництвом, необхідних для практичної діяльності.

Завдання:

розгляд та аналіз принципів організації виробничих процесів на промислових підприємствах, одержання знань та навичок в галузі управління основними та допоміжними виробничими процесами, організації технічної підготовки виробництвом.

Предмет: організація діяльності підприємств галузі

Зміст дисципліни:

1. Історія розвитку організаційної функції. Зміст організаційної функції в менеджменті.
2. Цілі та стратегія господарської діяльності - основа побудови організації.

3. Класифікація виробничих процесів, принципи їх організації.
4. Організація виробничих процесів в просторі та часі.
5. Типи виробництва, їх техніко-економічна характеристика.
6. Організація технічної підготовки виробництва на підприємстві.
7. Функціонально-вартісний аналіз (ФВА) у системі підготовки виробництвом.
8. Організація допоміжних та обслуговуючих виробничих процесів.
9. Організація ремонтного виробництва та обслуговування на підприємстві.
10. Організація транспортного обслуговування.

Основи менеджменту

Мета: надання основних системних теоретичних і практичних знань з менеджменту і елементарних навичок при вирішенні задач і прийнятті рішень в умовах ринкових відносин. Студенти повинні оволодіти системою знань із менеджменту задля формування економічного мислення на основі проблемних уявлень про структуру основних ланок ринкової економіки, логіку і ефективність процесів, принципів прийняття оптимальних рішень і отримати необхідні навички та вміння менеджера — організатора справ у сфері бізнесу.

Завдання:

лекційних занять реалізуються завдяки пропонуванню логічно побудованого теоретичного і цікавого прикладного матеріалу; тлумаченню змісту фундаментальних теорій менеджменту і сучасного понятійного апарату; демонстрації механізмів управління на конкретних прикладах вітчизняного і світового бізнесу; мотивації залучення студентів щодо практики бізнесу.

практичних занять – набуття студентами практичних навичок розв'язання управлінських задач і виконання відповідних функцій; виховання здатності до творчого пошуку, пошуку ефективних напрямків та резервів вдосконалення діяльності підприємств.

Предмет: теоретичні і прикладні засади управління

Зміст дисципліни:

1. Концепція сучасної системи менеджменту
2. Організація як об'єкт управління
3. Менеджер в організації
4. Еволюція управлінської думки
5. Соціальна відповідальність організації та етика управління
6. Комунікації в організації
7. Інформаційне забезпечення у менеджменті
8. Моделі і методи прийняття управлінських рішень
9. Визначення цілей і стратегії розвитку організацій. Стратегічне планування
10. Організація як функція менеджменту
11. Мотивація як функція менеджменту

12. Контролювання як функція менеджменту
13. Регулювання як функція менеджменту
14. Групова динаміка
15. Керівництво, влада і особистий вплив
16. Лідерство в організації
17. Управління конфліктами, змінами і стресами
18. Ефективність менеджменту

Основи маркетингу

Мета: надання основних системних теоретичних і практичних знань з маркетингу і елементарних навичок при вирішенні задач і прийнятті рішень в умовах формування ринкових відносин, виходячи з альтернатив, в процесі здійснення ефективних обмінів при задоволенні людських потреб і отриманні вигоди.

Завдання:

лекційних занять реалізуються завдяки пропонуванню логічно побудованого теоретичного і цікавого прикладного матеріалу; тлумаченню змісту фундаментальних маркетингових теорій і сучасного понятійного апарату; демонстрації маркетингових механізмів на конкретних прикладах вітчизняного і світового бізнесу; мотивації залучення студентів щодо практики бізнесу.

практичних занять – набуття студентами практичних навичок розв'язання маркетингових завдань та виконання відповідних функцій; виховання здатності до творчого пошуку, пошуку ефективних напрямків та резервів вдосконалення маркетингової діяльності підприємств.

Предмет: теоретичні і прикладні засади маркетингової діяльності підприємств

Зміст дисципліни:

1. Сутність маркетингу та його сучасна концепція
2. Ринок як умова і об'єктивна основа маркетингу
3. Формування системи маркетингу на фірмі
4. Маркетингова товарна політика
5. Маркетингова цінова політика
6. Маркетингова політика розподілу
7. Маркетингова політика комунікацій
8. Маркетинг як інтегративна функція менеджменту
9. Система маркетингової інформації
10. Система маркетингових досліджень

Основи менеджменту, маркетингу і підприємництва

Мета: освоєння теоретичних засад і набуття практичних навичок по виконанню функцій, спрямованих на ефективне і результативне використання ресурсів для досягнення певних цілей організаціями галузей в умовах ринкової

економіки, навчити студентів мислити категоріями ринку, підприємництва, маркетингу, менеджменту при вирішенні задач виробництва.

Завдання:

Ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами менеджменту, маркетингу і підприємництва.

Предмет: теоретичні і прикладні засади управління, маркетингової і підприємницької діяльності

Зміст дисципліни:

1. Сучасний стан управління в XXI столітті.
2. Найважливіші категорії менеджменту.
3. Процес управління маркетингом
4. Управління трудовими ресурсами
5. Управління виробництвом
6. Інноваційний та фінансовий менеджмент
7. Основи підприємництва

Рекламний менеджмент

Мета: вивчення теоретичних засад і практичних навичок по використанню реклами задля збільшення поінформованості про діяльність організації, сприянню росту обсягів продажу, підвищення іміджу компанії загалом.

Завдання: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами рекламного менеджменту.

Предмет: процес рекламного менеджменту на підприємстві.

Зміст дисципліни:

1. Концепція рекламного менеджменту
2. Основні класифікаційні ознаки
3. Основні класифікаційні ознаки
4. Психологічні аспекти маркетингу
5. Рекламне дослідження ринку
6. Сучасна теорія корпоративної реклами
7. Організація та структура рекламного процесу. Особливості менеджменту рекламодавця
8. Рекламні агенції: розробка та виготовлення рекламних звернень, планування рекламних кампаній
9. Опрацювання плану використання засобів мас-медіа
10. Планування ефективності рекламної кампанії та контролювання її результатів

Самоменеджмент

Мета: навчання практичним навичкам, які необхідні кожній діловій людині для успішної роботи: мистецтво і наука самоуправління, методи і прийоми управління особистою кар'єрою, раціоналізації власної праці, техніка і прийоми переконання, методи і навички підвищення і збереження своєї працездатності.

Завдання:

лекційних занять є подати студентам теоретичні основи дисципліни, в результаті засвоєння яких вони повинні знати:

- методологічні і концептуальні основи самоменеджменту
- соціально-психологічні аспекти і принципи управління собою
- технології формування позитивного мислення і досягнення життєвого успіху
- принципи успішного спілкування, виступу перед аудиторією, ефективного вирішення конфліктів, планування і вирішення проблем
- технології формування позитивного особистого іміджу
- принципи планування кар'єри
- принципи використання часу;
- механізми подолання стресу і занепокоєння.

практичних занять: в результаті вивчення курсу “Самоменеджмент” студенти повинні вміти:

- формулювати життєві цілі
- адаптуватися в колективі
- оптимально організовувати свій день
- вміти розв'язувати свої проблеми і вирішувати конфлікти
- використовувати вербальні і невербальні засоби спілкування
- планувати кар'єрне зростання
- управляти своїм часом
- долати занепокоєння
- управляти стресом
- використовувати техніку швидкого читання
- розвивати пам'ять

Предмет: методи і прийоми управління собою

Зміст дисципліни:

1. Менеджмент як соціальна функція. Мистецтво бути менеджером.
2. Управління самим собою. Концептуальні основи самоменеджменту.
3. Психотехнологія формування позитивного мислення.
4. Принципи ефективного управління собою.
5. Мистецтво життєвого успіху.
6. Технології успішного спілкування.
7. Організація успішного виступу перед аудиторією.
8. Ефективне вирішення конфліктів.
9. Мистецтво планування і вирішення проблем.
10. Досягнення особистого успіху.
11. Управління своїм часом.
12. Вміння долати занепокоєння.

13. Механізм подолання стресових ситуацій.

Теорія об'єктивного менеджменту

Мета: формування у майбутніх фахівців сучасної системи об'єктивного мислення та набуття комплексу спеціальних знань у галузі менеджменту організацій, що забезпечить їх високоєфективну роботу, стійкість на ринку праці.

Завдання:

Вивчення характеристики суб'єктивного і об'єктивного підходів до менеджменту як продуктів ринкового господарювання; структури та видів виробничих процесів, як бази об'єктивного менеджменту; процесу формування відносин щодо залучення праці у виробничий процес; видів моделювання функціонування матеріальних виробничих процесів та характеристик їх складових – елементарних виробничо-економічних систем (ЕВЕС); ідеальних режимів функціонування ЕВЕС та обґрунтування ієрархії споживних вартостей організаційних рівнів системи; методики аналізу функціонування підприємства, його структурування та аналізу функціонування його складових ЕВЕС; порядок розроблення регламентів і організаційної документації щодо функціонування підприємства.

Предмет: теоретичні і прикладні аспекти об'єктивного управління

Зміст дисципліни:

1. Поняття і сутність об'єктивного менеджменту
2. Виробничі процеси як база об'єктивного менеджменту
3. Підприємство і його організація.
4. Режим функціонування підприємства
5. Методика вдосконалення механізму функціонування підприємства
6. Розробка заходів щодо вдосконалення механізму функціонування організації

Управління конкурентоспроможністю та якістю

Мета: вивчення впливу категорій якості та конкурентоспроможності продукції на досягнення об'єктом ринку його основної мети - зростання маси прибутку в умовах ринку, при максимальному задоволенні потреб споживача.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні знати: основні поняття і терміни, що визначають якість, та конкурентоспроможність продукції, стадії формування якості продукції класифікацію показників якості, про вплив стандартизації, сертифікації на конкурентоспроможність продукції, про юридичну відповідальність за випуск недоброякісної продукції, про якість як один із факторів конкурентоспроможності продукції, основні фактори, що впливають на конкурентоспроможність продукції, види діяльності в галузі управління якістю, американський та японський підходи до управління якістю продукції, завдання контролю якості.

Предмет: параметри, показники та особливості управління якістю і конкурентоспроможністю продукції

Зміст дисципліни:

1. Вступ. Предмет, зміст і завдання курсу.
2. Поняття якості і конкурентоспроможності, методичні підходи до їх оцінки.
3. Маркетинг і конкурентоспроможність.
4. Стандартизація і сертифікація в забезпеченні конкурентоспроможності продукції і підтвердження її якості.
5. Економічна поведінка підприємства по забезпеченню якості і конкурентоспроможності.
6. Стратегія і тактика підприємства по забезпеченню конкурентоспроможності.
7. Рекламне забезпечення конкурентоспроможності.

Управління проектами

Мета: формування у студентів самостійного мислення і одержання ними системи знань з управління проектами, зокрема, концепцію проекту, сутність та види проектного аналізу, проектні ризики, сучасні методи управління проектами в умовах перехідної економіки.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні знати:
- типи проектів, їх життєвий цикл, оточення проектів та основних учасників проектів, термінологію, основні поняття, які використовуються у світовій практиці управління проектами;

- концептуальні засади, методи та підходи, які використовуються в міжнародній практиці при проведенні проектного аналізу;
- сучасні методика оцінки ефективності проектів;
- методи та основні етапи прогнозування та планування проекту;
- забезпечення проектів проектно-кошторисною документацією, матеріально-технічними та трудовими ресурсами;
- системи моніторингу реалізації проектів.

Повинні вмiти:

- визначити концепцію проекту, тип, вид та клас;
- виявити основних учасників проекту, фактори, внутрішнє та зовнішнє оточення, здійснити структурування проекту, подати життєвий цикл та основні фази проекту;
- застосувати методи проектного аналізу;
- ідентифікувати основні проектні ризики та використовувати методи їх зниження;
- оцінити ефективність проектів за сучасними методиками;
- розробити ТЕО, бізнес-план проекту.

Предмет: теоретичні і прикладні аспекти управління проектами

Зміст дисципліни

1. Світ проектів.
2. Оточення проекту, Основні учасники проекту.
3. Основний методичний інструментарій.
4. Початкова (передінвестиційна) фаза проекту.
5. Управління структурою витрат.
6. Управління проектними ризиками.
7. Аспекти проектного аналізу.
8. Планування проекту.
9. Управління проектом.

Управління матеріальними ресурсами

Мета: отримання студентами системних знань про основи управління матеріальними ресурсами. Особлива увага приділяється логістичному підходу до управління діяльністю підприємства, на основі якого воно формує для себе оптимальні матеріальні потоки, починаючи із постачальників, проходячи виробничі процеси і закінчуючи споживачами продукції, а також методам моделювання і обґрунтування логістичних операцій.

Завдання:

Ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами управління матеріальними ресурсами.

Предмет: Дослідження, аналіз та оцінка процесу управління матеріальними ресурсами на підприємстві з метою підвищення ефективності його функціонування.

Зміст дисципліни:

1. Теоретичні основи управління матеріальними ресурсами (УМР)
2. Методологічні основи УМР
3. УМР у сфері постачання
4. УМР у сфері виробництва
5. УМР у сфері розподілу
6. УМР у сфері складування
7. Управління запасами
8. УМР у сфері транспортування
9. Економічна ефективність УМР

Міжнародний маркетинг

Мета: надання основних системних теоретичних і практичних знань з маркетингу на міжнародному рівні, опанувати методи та прийоми його застосування у практичній діяльності підприємств (фірм).

Часткові цілі:

- ✚ опанувати сутність міжнародного маркетингу та його методологічні основи;
- ✚ вивчити методи та підходи щодо дослідження зарубіжних ринків, їх вибору та розробки стратегій діяльності підприємства у сфері міжнародного маркетингу;
- ✚ навчитися розробляти і застосовувати в міжнародному маркетингу комплекс маркетингу (маркетинг-мікс);
- ✚ опанувати підходи щодо управління діяльністю підприємства у сфері міжнародного маркетингу.

Завдання: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, ідеями, алгоритмами міжнародного маркетингу.

Предмет: міжнародна маркетингова діяльність підприємств.

Зміст дисципліни:

1. Розуміння міжнародного маркетингу
2. Навколишнє середовище міжнародного маркетингу
3. Міжнародні маркетингові дослідження
4. Сегментація та вибір зовнішніх ринків
5. Товарна політика на зовнішніх ринках
6. Міжнародна цінова політика
7. Міжнародні канали розподілу продукції
8. Міжнародні маркетингові комунікації
9. Стратегії та методи виходу на зовнішній ринок

10. Брендинг та його роль у реалізації міжнародних маркетингових стратегій

Маркетинговий менеджмент

Мета: надання основних системних теоретичних і практичних знань з маркетингового управління організацією, опанувати методи та прийоми його застосування у практичній діяльності підприємств (фірм).

Часткові цілі:

- ✚ опанувати основні функції маркетингового менеджменту як складової управління підприємством в ринкових умовах;
- ✚ вивчити методи оцінювання ринкових можливостей підприємства, вибору цільового ринку та управління ним;
- ✚ навчитися формувати маркетингову стратегію фірми, розробляти програми маркетингу;
- ✚ опанувати методи та прийоми системного управління інструментами маркетингу;
- ✚ оволодіти методами та навичками планування, методами організації і контролю маркетингової діяльності підприємства;
- ✚ вивчити підходи щодо ефективного управління персоналом, який виконує маркетингові функції.

Завдання: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, ідеями, алгоритмами маркетингового менеджменту.

Предмет: процес управління маркетинговою діяльністю підприємств.

Зміст дисципліни:

1. Розуміння маркетингового менеджменту
2. Управління системою маркетингу
3. Аналіз маркетингового середовища
4. Організація маркетингу на підприємстві
5. Сутність та система маркетингового планування
6. Маркетингове стратегічне планування (СП)
7. Тактичне і оперативне планування маркетингу
8. Контроль маркетингової діяльності

Теорія систем і системний аналіз

Мета: методичне представлення знання про системи, виділення всіх аспектів системності, осмислення тенденцій її розвитку, інтеграція різних аспектів системного знання, висвітлених в наукових джерелах, а також опис тих положень теорії систем, які ще не набули значного розвитку.

Часткові цілі:

- ознайомити студентів із різноманітним і складним науковим знанням про системи різної природи, розширити ерудицію в розумінні різних

- аспектів системності. Показати складність і ефективність цього знання, виділити основні тенденції його розвитку;
- розкрити можливості системного підходу в науковому дослідженні, аналізі, інженерній та управлінській діяльності, тобто в будь-якій сфері соціального життя;
 - дати уявлення про понятійно-категоріальний апарат системного підходу;
 - розкрити культуру системного аналізу, дослідження, розумової діяльності, використання якої може істотно підвищити ефективність професійної діяльності;
 - допомогти опанувати деякими технологіями системного аналізу та їх застосуванням на практиці.

Завдання: ознайомити студентів із відповідними поняттями, категоріями, ідеями, аспектами системного аналізу.

Предмет: технології системного аналізу управління.

1. Зміст дисципліни:
2. Історія виникнення і становлення системного підходу
3. Поняття «система»
4. Типологія систем
5. Структура і організація систем
6. Функціонування системи
7. Система і середовище
8. Життєвий шлях системи
9. Відображення систем наукою
10. Проблеми проектування, впровадження систем та управління ними
11. Аналітична діяльність: технологічний аспект
12. Основи системного аналізу
13. Роль системного підходу в науці і практиці

Інфраструктура товарного ринку

Мета: сформувані у студентів сучасне економічне мислення, глибоке комплексне розуміння проблем інфраструктурної діяльності підприємства, а також допомогти набуті навичок їх практичного розв'язання.

Завдання: вивчення ринкової інфраструктури і впливу окремих його елементів на економічний та фінансовий стан підприємства.

Предмет: товарний ринок та його компоненти.

Зміст дисципліни:

1. Суть і характеристика товарного ринку
2. Суть і зміст інфраструктури товарного ринку

3. Торгово-посередницька діяльність на товарному ринку
4. Макроорганізація оптової торгівлі.
5. Роздрібна торгівля.
6. Товарна біржа як організатор оптової торгівлі.
7. Аукціони: суть, види, порядок проведення.
8. Виставки, ярмарки – суть, цілі, види, порядок проведення.
9. Суть і завдання персонального продажу товарів

Бізнес-тренінг

Мета: допомогти студентам оволодіти підприємницьким мисленням і діями, сформувані навички розробки бізнес-плану, навчитися приймати управлінські рішення, набути вмінь роботи в команді.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні *знати*:

- концепцію організації діяльності фірми;
- схеми організаційної структури управління фірмою;
- схеми комунікативних зв'язків між підрозділами фірми;
- механізми управління структурою капіталу підприємства;
- моделі управління структурою капіталу.

Студенти повинні *вміти*:

- вибирати та обґрунтовувати бізнес-ідею;
- розробляти бізнес-план для початку діяльності фірми на ринку;
- планувати потребу у ресурсах;
- планувати розвиток організації;
- оцінювати майновий стан фірми;
- розраховувати достатність капіталу для поточної діяльності фірми;
- прогнозувати характеристики капіталу підприємства;
- оцінювати підприємницькі ризики.

Предмет: розвиток підприємницької ідеї.

Зміст дисципліни:

1. Загальна характеристика тренінгу
2. Бізнес-гра
3. Маркетингові і виробничі завдання фірми
4. Економічні і трудові завдання фірми
5. Заснування і організація діяльності фірми
6. Презентація розроблених бізнес-планів і результатів їх реалізації в процесі моделювання роботи
7. Оцінювання роботи команд

Управління витратами

Мета: формування у студентів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень щодо управління витратами та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо даного процесу в рамках системи менеджменту як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.

Завдання:

В результаті викладання дисципліни студенти повинні *знати*:

- класифікацію витрат;
- параметри і умови забезпечення ефективного управління витратами;
- економічні закони, наукові підходи, що впливають на ефективність управління витратами;
- механізм управління витратами на підприємстві;
- сучасні підходи до формування та реалізації стратегії управління витратами.

Студенти повинні *вміти*:

- генерувати релевантну інформацію для ефективного управління витратами;
- визначити витрати в межах окремих бізнес-процесів та центрів відповідальності;
- застосувати технологію бюджетування;
- використовувати методи оптимізації діяльності підприємства за критерієм витрат;
- будувати математичні моделі та використовувати адекватні методи для розв'язання практичних задач управління витратами.

Предмет: процес управління витратами на підприємстві.

Зміст дисципліни:

1. Управління витратами у системі менеджменту.
2. Класифікація та поведінка витрат.
3. Методичні засади визначення та обліку витрат.
4. Оптимізація діяльності підприємства за критерієм витрат.
5. Ціноутворення на основі собівартості.
6. Поняття і сутність релевантних витрат.
7. Аналіз варіантів альтернативних рішень стосовно управління витратами.
8. Визначення витрат і вигід, пов'язаних із інвестиційною діяльністю.
9. Критерії оцінювання інвестиційних витрат.
10. Сутність процесу бюджетування на підприємстві.
11. Технологія бюджетування.
12. Сучасні методи і підходи діагностики витрат підприємства.
13. Реалізація стратегії управління витратами.

Маркетинг послуг

Мета: надання основних системних теоретичних і практичних знань з маркетингу послуг і елементарних навичок при вирішенні задач і прийнятті

рішень в умовах формування ринкових відносин, виходячи з альтернатив, в процесі здійснення ефективних обмінів при задоволенні людських потреб і отриманні вигоди.

Завдання: ознайомити студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами маркетингу послуг.

Предмет: маркетингова діяльність підприємств, які надають послуги.

Зміст дисципліни:

1. Ринок послуг і його особливості.
2. Маркетинговий інструментарій на ринку послуг.
3. Послуга як товар та вид людської діяльності.
4. Комплекс засобів маркетингу послуг.
5. Маркетинг знань.
6. Маркетинг гостинності.

Операційний менеджмент

Мета: одержання студентами спеціальних знань з організації, управління виробництвом, необхідних для практичної діяльності.

Завдання: розгляд та аналіз принципів організації виробничих процесів на промислових підприємствах, одержання знань та навичок в галузі управління основними та допоміжними виробничими процесами, організації технічної підготовки виробництвом.

Предмет: управління виробничими процесами на підприємстві.

Зміст дисципліни:

1. Сутність операційного менеджменту.
2. Формування операційних систем.
3. Оперативне управління виробництвом.
4. Типи виробництва, їх техніко-економічна характеристика.
5. Організація виробничих процесів в просторі та часі.
6. Організація технічної підготовки виробництва на підприємстві.
7. Організація потокового виробництва
8. Організація допоміжних та обслуговуючих виробничих процесів.
9. Організація інструментального виробництва та обслуговування на підприємстві.
10. Організація ремонтного виробництва та обслуговування на підприємстві.
11. Організація транспортного обслуговування.
12. Управління результативністю операційної системи

**8 П Л А Н Н А В Ч А Л Ь Н О Г О П Р О Ц Е С У
ПЕРШИЙ СЕМЕСТР**

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
					лекцій		лабор.	прак.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Ділова українська мова	1,5	17	Залік	54	17	0	0	17	37
2.	Релігієзнавство	1,5		Залік	54	34	17	0	17	20
3.	Фізичне виховання	1,0			40	34	0	0	34	6
4.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3		Залік	108	68	0	0	68	40
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Вища математика	3,0	17	Іспит	112	72	34	0	34	40
2	Політична економія	3,75		Іспит	135	51	17	0	34	84
3.	Розміщення продуктивних сил і регіон.економіка	1,5		Залік	54	34	17	0	17	20
4.	Інформатика та компютерна техніка	3,0		Залік	105	51	17	0	34	51
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Концепція сучасного природознавства	2,25	17	Залік	81	34	17	0	17	47
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 5. ДИСЦИПЛІНИ САМОСТІЙНОГО ВИБОРУ ВЗО										
1	Інженерна графіка	2,25	17	Залік	81	51	17	0	34	30
2	Основи підприємництва	2,25		Залік	81	51	34	0	17	30

ДРУГИЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Історія України	3	18	Іспит	108	54	36	0	18	54
2.	Українська та зарубіжна культура	1,5		Залік	54	36	18	0	18	18
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Вища математика	3	18	Іспит	108	72	36	0	36	36
2	Міжнародна економіка	3		Іспит	108	72	36	0	36	36
3.	Інформатика та компютерна техніка	2,5		Залік	90	54	18	0	36	36
4.	Історія економічних вчень	3		Залік	108	36	18	0	18	72
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Система технологій	3	18	Іспит	108	72	36	18	18	36
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 5. ДИСЦИПЛІНИ САМОСТІЙНОГО ВИБОРУ ВЗО										
1	Інженерна графіка	2,25	18	Залік	81	51	17	0	34	30
2	Основи підприємництва	2,25		Залік	81	51	34	0	17	30

ТРЕТІЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Філософія	2,0	17	Іспит	74	34	17	0	17	40
2.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	1,5		Залік	54	34	0	0	34	20
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Макроекономіка	3,75	17	Залік	135	51	34	0	17	84
2	Статистика	3,5		Іспит	128	68	34	0	34	60
3.	Теорія імовірності і мат. статистика	3		Залік	108	68	34	0	34	40
4.	Інформатика та компютерна техніка	3,0		Іспит	105	51	17	0	34	54
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Безпека життєдіяльності	1,5	17	Залік	54	34	17	0	17	20
2.	Основи менеджменту	2,5		Залік	88	51	34	0	17	37
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 5. ДИСЦИПЛІНИ САМОСТІЙНОГО ВИБОРУ ВЗО										
1	Проблеми ефективних сучасних технологій	2,25	17	Залік	81	51	34	0	17	30

ЧЕТВЕРТИЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Соціологія	1,5	18	Залік	54	36	18	0	18	18
2.	Фізичне виховання	1,0		Залік	42	36	0	0	36	6
3.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	1,5		Іспит	54	36	0	0	36	18
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Гроші та кредит	3	18	Іспит	108	72	36	0	36	36
2	Дослідження операцій	3		Іспит	108	72	36	0	36	36
3.	Мікроекономіка	3,75		Іспит	135	90	54	0	36	45
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Методи прийняття управлінських рішень	3	18	Залік	108	54	18	0	36	54
2.	Основи менеджменту	3,5		Іспит	128	72	36	0	36	56
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 5. ДИСЦИПЛІНИ САМОСТІЙНОГО ВИБОРУ ВЗО										
1	Комп'ютерна графіка та електронні таблиці в менеджменті	1,5	18	Залік	54	36	18	0	18	18

П'ЯТИЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Правознавство	2,25	17	Залік	81	34	17	0	17	47
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Бухгалтерський облік	4,5	17	Іспит	162	68	34	0	34	94
2	Економіка підприємства	4,5		Іспит	162	68	34	0	34	94
3.	Основи екології	1,5		Залік	54	34	17	0	17	20
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Основи маркетингу	3	17	Іспит	108	51	34	0	17	57
2.	Основи охорони праці	1,5		Іспит	54	34	17	17	0	20
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 6а. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Військова підготовка	4,5	17	Залік	163	119	0	0	119	44
1	Комп'ютерна графіка та електронні таблиці в менеджменті	1,5		Залік	60	43	0	43	0	17
ЦИКЛ 6б. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Військова підготовка	4,5	17	Залік	163	119	0	0	119	44
2.	Управління конкурентоспроможністю та якістю	1,5		Залік	51	34	17	0	17	17
ЦИКЛ 6в. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1.	Комп'ютерна графіка та електронні таблиці в менеджменті	3,0	17	Залік	102	34	0	34	0	68
2.	Іноземна мова (друга)	3,0		Залік	102	68	0	0	68	34

ШОСТИЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Фізичне виховання	1,0	18	Залік	42	36	0	0	36	6
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Господарське право	2,25	18	Іспит	81	36	18	0	18	45
2	Економічний аналіз	2,25		Залік	81	54	36	0	18	27
3.	Економетрика	3,75		Залік	134	90	54	0	36	44
4.	Фінанси	3		Іспит	108	54	36	0	18	54
ЦИКЛ 4. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ПЕРЕЛІКОМ ПРОГРАМИ										
1.	Маркетинг у галузі	3	18	Іспит	108	54	36	0	18	54
2.	Планування (галузево)	3,0		Іспит	102	51	34	0	17	51
3.	Практична етика і психологія менеджера	1,5		Залік	54	36	18	0	18	18
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 6а. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Військова підготовка	4,75	18	Залік	171	126	0	0	126	45
ЦИКЛ 6б. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Військова підготовка	4,75	18	Залік	171	126	0	0	126	45
ЦИКЛ 6в. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Комп'ютерна графіка та електронні таблиці в менеджменті	3	18	Залік	108	36	0	36	0	72
2.	Іноземна мова (друга)	3		Залік	108	72	0	0	72	36

СЬОМИЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Етика ділового спілкування	1,5	17	Залік	54	34	17	0	17	20
2.	Політологія	3		Іспит	108	51	34	0	17	57
ЦИКЛ 2. ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Страховання	1,5	17	Залік	54	34	17	0	17	20
2.	Фінанси підприємства	1,5		Іспит	54	34	17	0	17	20
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Інвестування	1,5	17	Залік	54	34	17	0	17	20
ЦИКЛ 4. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ПЕРЕЛІКОМ ПРОГРАМИ										
1.	Організація діяльності (галузева)	3	17	Іспит	108	51	34	0	17	57
2.	Інформаційні технології в менеджменті	1,5		Залік	54	34	17	0	17	20
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 5. ДИСЦИПЛІНИ САМОСТІЙНОГО ВИБОРУ ВЗО										
1	Економіка праці	1,5	17	Залік	54	34	17	0	17	20
2.	Податки і податкова політика	1,5		Іспит	54	34	17	0	17	20
ЦИКЛ 6а. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Військова підготовка	4,5	17	Залік, іспит	156	102	0	0	102	54
ЦИКЛ 6б. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Військова підготовка	4,5	17	Залік, іспит	156	102	0	0	102	54

ВОСЬМИЙ СЕМЕСТР

Позиція	Дисципліна	Кредити	К-ть тижн.	Вид контролю	Години вивчення					
					Всього	у тому числі				сам. роботи
						ауди-торних	із них			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЦИКЛ 1. ГУМАНІТАРНІ ТА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ										
Нормативні дисципліни										
1	Психологія	1,5	16	Залік	54	32	16	0	16	22
2.	Фізичне виховання	1,0		Залік	38	32	0	0	32	6
ЦИКЛ 3. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ										
1.	Стратегічне управління	3	16	Іспит	108	64	32	0	32	44
2.	Управління персоналом	3		Залік	108	64	32	0	32	44
ЦИКЛ 4. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТОВАНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ПЕРЕЛІКОМ ПРОГРАМИ										
1.	Логістика	1,5	16	Іспит	54	36	18	0	18	18
2.	Менеджмент (галузевий)	4,5		Іспит	162	64	32	0	32	98
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:										
ЦИКЛ 5. ДИСЦИПЛІНИ САМОСТІЙНОГО ВИБОРУ ВЗО										
1	Ділова іноземна мова	1,0	16	Іспит	34	16	0	0	16	18
2.	Управління ресурсами і витратами	3		Залік	108	48	32	0	16	60
ЦИКЛ 6. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТОМ										
1	Комп'ютерна графіка та електронні таблиці в менеджменті	2,5	16	Залік	86	48	0	48	0	38
2.	Іноземна мова (друга)	2,5		Іспит	86	48	0	0	48	38

IV СЛОВНИК

ECTS – European Community Course Credit Transfer System – це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірювання та порівняння навчальних досягнень і переведення їх з одного вищого навчального закладу до іншого. Ця система створена для забезпечення єдиної процедури оцінки навчання за кордоном, системи виміру і порівняння результатів навчання, їхнього академічного визнання і передачі від одного вищого навчального закладу іншому. Система може використовуватися усередині вищого навчального закладу, між вищими навчальними закладами однієї країни, а так само між вищими навчальними закладами – партнерами з різних країн. Система ECTS базується на принципах взаємної довіри учасників і передбачає виконання правил щодо всіх її частин: ECTS-кредитів, ECTS-оцінок, Угоди про навчання і Зарахування кредитів.

Кредит ECTS – одиниця вимірювання навчального навантаження студента. ECTS-кредити відображають навантаження студента за відповідним курсом. Один семестр денного навчання відповідає 30, один рік – 60 кредитам ECTS, що присуджуються по завершенні періоду навчання і складання іспитів.

Кредитно-модульна система (КМС) організації навчального процесу – це форма організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій та використання залікових одиниць – залікових кредитів. В ІФНТУНГ застосовується кредитна система, яка ґрунтується на принципах Європейської кредитно-трансферної системи – ECTS.

Заліковий кредит – це одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння кредитних модулів або блоку модулів.

Кредитний модуль – це закінчений обсяг інформації, яку має засвоїти студент, або закінчений обсяг навчальної діяльності, яку має виконати студент.

ECTS-оцінки використовуються для спрощення переведення оцінок між вищими навчальними закладами, забезпечуючи конвертованість внутрішніх оцінок вищих навчальних закладів.

Угода про навчання – це документ, в якому визначаються права та обов'язки сторін при навчанні за кредитно-модульною системою, і який укладають студент, прийнятий до ІФНТУНГ, з одного боку, та ІФНТУНГ, з іншого боку. Угоду про навчання також укладають між собою освітні заклади-партнери у разі здійснення частини навчання тим чи іншим студентом в іншому закладі освіти. В Угоді зазначається перелік дисциплін, які студент буде вивчати у закладі-партнері, права та обов'язки закладів-партнерів.

Зарахування кредитів, отриманих студентом у закладі-партнері гарантується закладом, що направив студента на навчання в інший заклад, угодою про навчання. Після повернення студента до свого закладу виконується переведення ECTS-оцінок, отриманих у закладі-партнері у внутрішні оцінки.

Освіта – це процес і результат засвоєння систематизованих знань, умінь та навичок. Освіта – основа інтелектуального, культурного, духовного, соціального, економічного розвитку суспільства і держави.

Вища освіта – це курс (цикл курсів) навчання, доступ до якого надає повна середня освіта, і який визнається компетентним фаховим органом, як такий, що належить до національної системи вищої освіти.

Кваліфікаційна характеристика – це нормативний документ компетентного фахового органу, погоджений із замовником кадрів, у якому формулюються вимоги

до професійних якостей, знань і умінь фахівця, що необхідні для виконання завдань професійної діяльності згідно з потребами ринку праці.

Програма з вищої освіти (освітня програма) – це курс (цикл) навчання, який реалізується за допомогою навчального процесу, і після закінчення якого слухачу присвоюється кваліфікація з вищої освіти.

Освітня програма складається з навчальних дисциплін, визначених за назвою, змістом та обсягом, інших видів навчальної діяльності, які у сукупності забезпечують формування у слухача (студента) якостей, знань і умінь фахівця відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики.

Навчальний процес – це система дидактичних, методичних та організаційних заходів, спрямованих на реалізацію освітньої програми.

Кваліфікація з вищої освіти – це присуджені закладом освіти звання або ступінь, зафіксовані у дипломі, який засвідчує успішне закінчення програми з вищої освіти.

Організація навчального процесу – це система заходів, які охоплюють розподіл навчального навантаження між кафедрами закладу освіти, підбір викладачів, створення розкладу занять, консультацій, видів поточного та підсумкового контролю, державної атестації. Організація навчального процесу забезпечується навчальними підрозділами закладу освіти (навчальним відділом, факультетами, кафедрами тощо).

Навчальний план – це основний нормативний документ закладу освіти, за допомогою якого здійснюється організація навчального процесу. Навчальний план містить у собі розподіл залікових кредитів між дисциплінами, графік навчального процесу, а також план навчального процесу за семестрами, який визначає перелік та обсяг вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного та підсумкового контролю, державної атестації.

Кредитно модульна система організації навчального процесу передбачає можливість складання індивідуальних навчальних планів для окремих студентів.

Індивідуальний навчальний план складається студентом за допомогою викладача-куратора на кожний наступний навчальний рік наприкінці попереднього навчального року. В індивідуальному навчальному плані зазначаються дисципліни, які студент обирає згідно з затвердженим навчальним планом нормативами для вивчення у наступному навчальному році.

Навчальна програма дисципліни визначає її місце і значення у процесі формування фахівця, її загальний зміст, знання та уміння, які набуває студент у результаті вивчення дисципліни. Навчальна програма дисципліни містить у собі дані про обсяг дисципліни (у годинах та кредитах), перелік тем та видів занять, дані про підсумковий контроль тощо.

Навчальний курс – завершений період навчання студента протягом навчального року.

Навчальний рік – триває 12 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення контрольних заходів (модульного контролю та залікових тижнів), екзаменаційних сесій, практик, дипломного проектування або науково-дослідної роботи, державної атестації, вихідних, святкових та канікулярних днів.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальні (аудиторні) заняття – лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття тривають дві академічні години з перервами між ними і проводяться за розкладом.

Лекція - основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Практичні заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Консультація – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Самостійна робота студента – основний засіб оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, розрахунково-графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам в терміни, передбачені навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем.

Курсові проекти (роботи) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять і має за мету перевірку засвоєння студентами кредитних модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль (семестровий контроль та державна атестація) проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або на окремих його завершених етапах.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового іспиту, диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою.

Семестровий іспит – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід під час **іспитової сесії**.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни та на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань, що проводиться як контрольний захід під час **залікового тижня**.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни та на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, що проводиться як контрольний захід під час **залікового тижня**.

Модульний контроль – це різновид контрольних заходів, який проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах, а також для встановлення зворотного зв'язку між викладачем, його якістю викладання і рівнем знань і умінь студентів.

Допуск до продовження навчання у наступному семестрі отримують студенти, які під час семестрового контролю отримали позитивні оцінки з навчальних дисциплін, що складають не менш, ніж 90 % залікових кредитів, запланованих на поточний семестр. Навчальні дисципліни, з яких студент отримав незадовільні оцінки у поточному семестрі, а також дисципліни наступного семестру, які є до них попередніми, включаються до індивідуального навчального плану цього студента на наступний навчальний рік.

Державна атестація студента здійснюється державною іспитовою (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої (кваліфікаційної) характеристики.

Державна атестація здійснюється у формах державного іспиту, комплексного іспиту у формі виконання комплексних кваліфікаційних завдань, захисту дипломного проекту (роботи). Дипломні (кваліфікаційні) проекти (роботи) виконуються на завершальному етапі навчання студентів і передбачають: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих та інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Дипломний проект – кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені в освітньо-кваліфікаційних характеристиках до проектної (проектно-конструкторської) і виконавської (технологічної, операторської) робочим функціям.

Дипломна робота – кваліфікаційна робота, призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі діяльності, які, в основному, віднесені в освітньо-кваліфікаційних характеристиках до організаційної, управлінської і виконавської (технологічної, операторської) робочим функціям.

Практична підготовка – обов’язковий компонент освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Військова підготовка, військові табори – форми навчальних занять для студентів громадян України, які виявили бажання отримати військову фахову підготовку.