



ІНСТИТУТ ГУМАНІТАРНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ створений 2 січня 2015 року на базі факультету технічного перекладу та документознавства, який розпочав свою діяльність ще у 2000 році.

Відповідно до ліцензованих обсягів прийому в інституті здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями та спеціалізаціями:

- Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (документознавство та інформаційна діяльність);
- Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно) (Переклад (англійська мова);
- Публічне управління та адміністрування.

У складі інституту функціонує шість кафедр:

- публічного управління та адміністрування;
- документознавства та інформаційної діяльності;
- філології та перекладу;
- англійської мови;
- суспільних наук;
- фізичного виховання та спорту.

Для організації навчального процесу в інституті створено належні матеріальні умови. До послуг студентів і слухачів: навчальний корпус з добре оснащеними технічними засобами аудиторіями, сучасний комп'ютерний клас із підключенням до мережі Internet та системи супутникового телебачення. Методичне забезпечення становлять найновіші посібники, підручники, аудіо- та відеоматеріали, частина яких розроблена у закордонних університетах.

Силами професорсько-викладацького складу проводяться наукові дослідження, викладачі кафедр інституту є авторами навчальних посібників, підручників, методичних розробок. Інститут гуманітарної підготовки та державного управління має належні умови для підготовки фахівців нової формації, які є конкурентоспроможними на ринку праці, можуть організувати взаємодію в галузі інформаційних технологій, встановити партнерські взаємовідносини з представниками ділових і політичних кіл зарубіжних країн, гнучко реагувати на зміни в соціальній, економічній та культурній сферах, забезпечувати реалізацію функцій держави відповідно до вимог сьогодення.

76010,
м. Івано-Франківськ,
вул. Короля Данила, 13,
к. 12-24,
тел.: (+380342)72-49-58,
ел. пошта: ihpdu@ukr.net

Проїзд до унституту:
міськими автобусами
№ 25, 27, 29, 36



ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ:
м. Івано-Франківськ, 76019,
вул. Карпатська, 15, к. 8-13
(Бібліотека, 1-й поверх)
Тел.: (0342) 54-72-18,
+380671326311 , **+380663472344**
Ел. пошта:
pk.nung@gmail.com

Сайт:
http://nung.edu.ua
Проїзд до університету:
міськими автобусами
№ 25, 26, 26а, 27, 29, 36, 45

ІНСТИТУТ ГУМАНІТАРНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ



- **ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА**
 - Документознавство та інформаційна діяльність
- **ФІЛОЛОГІЯ. ГЕРМАНСЬКІ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ** (переклад включно)
 - Переклад (англійська мова)
- **ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Спеціальність "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа"

Спеціалізація - Документознавство та інформаційна діяльність

Фахівці створюють інформаційні продукти й надають інформаційні послуги, використовуючи інформацію як стратегічний ресурс, а інформаційні технології та документні системи - як основний засіб реалізації завдань організації та підприємства.

Спеціальність "Філологія. Германські мови та літератури (переклад включно)"

Спеціалізація - Переклад (англійська мова)

Фахівці здійснюють усний та письмовий переклад, супровід ділових переговорів, переклад спеціальної та науково-технічної документації.

Спеціальність "Публічне управління та адміністрування"

Фахівці забезпечують ефективне виконання управлінських завдань у сфері публічного управління та адміністрування в умовах адміністративної реформи та реалізації заходів із європейської інтеграції України.

Випускники інституту підготовлені до роботи:

- у фірмах та агентствах інформаційно-аналітичного спрямування;
- в органах державного управління та місцевого самоврядування;
- у центрах науково-технічної й економічної інформації, патентних відділах;

- у маркетингових відділах та службах;
- у бюро перекладів;
- в інформаційно-аналітичних відділах державних установ та комерційних структур;
- у ресурсних центрах, архівах, бібліотеках, музеях;
- у консультативних центрах;
- у рекламних агентствах, ЗМІ та видавництвах;
- у службах діловодства, секретаріатах, канцеляріях, управліннях справами;
- у кадрових службах;
- у навчальних закладах;
- в установах, пов'язаних з міжнародною інформаційною діяльністю;
- у відділах зв'язків з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування, а також комерційних організацій.

Наші випускники можуть займати такі посади:

- інформаційного аналітика;
- менеджера інформаційних систем;
- керівника структурних підрозділів міністерств, відомств, інших центральних та регіональних органів державної виконавчої влади, а також органів місцевого самоврядування;
- спеціаліста відділів та управлінь органів державної влади та місцевого самоврядування;
- перекладача, перекладача науково-технічної літератури, гід-перекладача, перекладача-консультанта;
- менеджера з управління персоналом, адміністратора;
- редактора електронних видань, контент-

менеджера;

- викладача англійської мови;
- інформаційного брокера;
- редактора перекладів, зокрема в галузі науково-технічної інформації;
- секретаря-референта та секретаря адміністративних органів;
- співробітника із зв'язків з громадськістю в державних установах та комерційних організаціях;
- співробітника в рекламних агентствах.

